

BADMINTON - A equipe de Badminton da Escola Municipal Maria José Campos Costa participou da III Etapa do Campeonato Nacional Principal e Jovens de Badminton, disputada em Vitória (ES), obtendo duas medalhas de ouro e duas de prata. A equipe participou da competição com 36 atletas, competindo com mais de 330 atletas de todo o Brasil.



LEILÃO DE PNEUS - A GMVR vai realizar, no dia 7 de outubro, o 1º Leilão de Pneus para Reciclagem, a partir das 14h, no Armazém Central, no bairro Jardim América, Km 1 da Via Dutra, no Rio de Janeiro. Mais informações podem ser adquiridas através do site do leiloeiro público Murilo Chaves, pelo endereço www.murilochaves.com.br de onde também poderão ser feitos lances para o leilão. As visitas estão abertas no Depósito Público Municipal da GMVR, que fica na Av. Francisco Torres, nº 1.135, no bairro São Luiz, ao lado do Posto de Vistoria do Detran, nos dias úteis, nos seguintes horários: das 8h30min às 11h30min e das 14h às 17h.

VOLTA REDONDA EM DESTAQUE

ANO XVIII - R\$ 0,30 - Nº 1207 - ÓRGÃO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE VOLTA REDONDA - 2 DE OUTUBRO DE 2014

27º Salão Nacional de Humor de Volta Redonda poderá ser visitado a partir de sexta-feira (dia 03)

Trabalhos estarão expostos no Espaço das Artes Zélia Arbex

Os trabalhos selecionados e vencedores do 27º Salão Nacional de Humor de Volta Redonda poderão ser visitados pelo público a partir de sexta-feira (dia 3), no Espaço das Artes Zélia Arbex, na Vila Santa Cecília. No total participaram do concurso 60 artistas de todo o Brasil, que inscreveram 180 trabalhos nas modalidades Cartum, Charge, Caricatura e História em Quadrinhos. Além de Volta Redonda, a coordenação do Salão de Humor recebeu trabalhos dos estados do Rio de Janeiro, São Paulo, Minas Gerais, Fortaleza, Piauí, Pará, entre outros.

Quanto à premiação, a Secretaria Municipal de Cultura (SMC) esclarece que

foram pagos R\$ 29 mil divididos em dez prêmios em dinheiro para os três primeiros colocados de cada categoria e também foi concedido um prêmio especial para o melhor trabalho que tratou o tema "Ayrton Senna", utilizando a linguagem do Humor Gráfico. Outro prêmio especial foi concedido para o melhor trabalho inscrito por artista residente em Volta Redonda.

O 27º Salão de Humor de Volta Redonda será inaugurado oficialmente no dia 2 de outubro, às 20 horas. A visitação aberta ao público poderá ser feita até 26 de outubro, das 10h às 19 horas, no Espaço das Artes Zélia Arbex, na Vila Santa Cecília.

PREMIADOS:

Melhor de Volta Redonda (2.500) - Rafael Alves de Moura - Volta Redonda RJ

Modalidade Especial Ayrton Senna (2.500) - Rafael Alves de Moura - Volta Redonda RJ

1º Lugar categoria Caricatura (4.000) - Fabiano Carriero - Campinas SP

2º Lugar Categoria Caricatura (2.000) - Sebastião Xavier de Lima (XAVI) - Avaré SP

1º Lugar Categoria Cartum (4.000) - Rafael Limaverde Cabral de Lima - Fortaleza CE

2º Lugar categoria Cartum (2.000) - José Antonio Costa (Jota A) - Teresina PI

1º Lugar Categoria Charge (4.000) - Raimundo Waldez C. Duarte - Belém PA

2º Lugar categoria Charge (2.000) - João Bosco Jaco de Azevedo - Belém PA

1º Lugar História em Quadrinhos (4.000) - José Antonio da Costa (Jota A) Teresina - PI

2º Lugar na Categoria História em Quadrinhos (2.000) - Anderson de Oliveira Delfino - Sorocaba SP



Antonio Francisco Neto
Prefeito Municipal

Carlos Roberto Paiva
Vice-Prefeito

Fernando Antônio Rodrigues de Almeida
Secretário Municipal de Governo

Carlos Macedo da Costa
Secretário Municipal de Administração

Lincoln Botelho da Cunha
Secretário Municipal de Planejamento

José Carlos de Abreu
Secretário Municipal de Fazenda

Marta Gama de Magalhães
Secretária Municipal de Saúde

Sebastião Faria de Souza
Diretor-Geral do Serviço Autônomo Hospitalar - SAH

Márcia Lygia Vieira Cury Inácio
Diretor-Geral Hospital Municipal Dr. Munir Rafful

Therezinha dos Santos Gonçalves Assumpção
Secretária Municipal de Educação

Rosâne Gonçalves Pinto Mendonça
Secretário Municipal de Cultura

Rejane Maria Campos
Secretária Municipal de Esporte e Lazer

José de Alencar de Oliveira Ramos
Secretário Municipal de Obras

Edson Antônio André Glória
Secretário Municipal de Serviços Públicos

Munir Francisco
Secretário Municipal de Ação Comunitária

Jessé de Holanda Cordeiro Junior
Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo

Maria da Glória Borges Amorim
Secretária Municipal de Políticas Públicas para Mulheres

Arleuse Salotto Alves
Procurador Geral do Município

Carlos Amaro Chicarino de Carvalho
Secretário Municipal do Meio Ambiente

Almir de Souza Rodrigues
Diretor - Presidente da Cohab/VR

Paulo César Lopes Netto
Presidente da EPD/VR

José Luiz de Sá
Presidente da FEVRE

Marco Antônio Faria Marques
Diretor-Geral do Fundo Comunitário

Vitor Hugo Gonçalves de Oliveira
Presidente da Fundação Beatriz Gama

Juvenil Neves Teixeira
Diretor-Presidente do Instituto de Pesquisa e Planejamento Urbano

Paulo José Barenco Pinto
Diretor Presidente da SUSER

Paulo Cezar de Souza
Diretor-Executivo do SAAE/VR

Haroldo Fernandes da Silva
Coordenador de Indústria, Comércio e Turismo

Luiz Carlos Rodrigues
Coordenador da Vigilância Sanitária e do Programa Saúde do Trabalhador

Luiz Henrique Monteiro Barbosa
Guarda Municipal de Volta Redonda

Rodrigo Ibiapina Chiaradia
Coordenadoria Municipal de Defesa Civil

Ricardo Ballarini
Assessor de Comunicação Social

EXPEDIENTE

Jornal Volta Redonda em Destaque
Órgão Oficial do Município de Volta Redonda
Criado pelo Decreto nº 4946 de 26/06/93

Responsável: Assessoria de Comunicação
Social da PMVR

Telefone: (24) 3339-9060 - Fax: 3339-9061
Site/PMVR: www.portalvr.com

Organização dos atos oficiais:
Sandra Mª Oliveira de Carvalho

Impresso: Empresa Jornalística Diário do Vale Ltda



Prefeitura Municipal de Volta Redonda

Poder Executivo

GABINETE DO PREFEITO

LEI MUNICIPAL Nº 5.079

EMENTA: DENOMINA PRAÇA VEREADOR ADÃO PEDRO ALVES, A PRAÇA LOCALIZADA NA RUA BOM PASTOR, NO BAIRRO AÇUDE IV.

A Câmara Municipal de Volta Redonda aprova e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica denominada Vereador Adão Pedro Alves, a praça de lazer localizada na Rua Bom Pastor, no rodô do ponto final do ônibus.

Art. 2º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Volta Redonda, 23 de setembro de 2014.

ANTÔNIO FRANCISCO NETO
Prefeito Municipal

LEI MUNICIPAL Nº 5.080

EMENTA: DENOMINA DE SERVIDÃO EXPEDITO, A SERVIDÃO LOCALIZADA NO BAIRRO ÁGUA LIMPA.

A Câmara Municipal de Volta Redonda aprova e eu sanciono a seguinte Lei:

Artigo 1º - Fica denominada de Servidão Expedito, a servidão localizada dentro da Rua Rio Negro, no Bairro Água Limpa.

Artigo 2º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Volta Redonda, 23 de setembro de 2014.

ANTÔNIO FRANCISCO NETO
Prefeito Municipal

LEI MUNICIPAL Nº 5.081

EMENTA: DENOMINA DE ENGº GIL PORTUGAL A E.T.E. - ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE EFLUENTES, SITUADA AO LADO DO VIADUTO ENGº JOÃO RAVACHE.

A Câmara Municipal de Volta Redonda aprova e eu sanciono a seguinte Lei:

Artigo 1º - Fica denominada de Engº Gil Portugal a E.T.E. - Estação de Tratamento de Efluentes, situada ao lado do viaduto Engº João Ravache, no Bairro Vila Santa Cecília.

Artigo 2º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Volta Redonda, 23 de setembro de 2014.

ANTÔNIO FRANCISCO NETO
Prefeito Municipal

LEI MUNICIPAL Nº 5.082

EMENTA: DENOMINA DE JOSÉ LINO FERREIRA, A COBERTURA DO CÔRREGO DA AVENIDA DOS COQUEIROS NA ALTURA DA RUA ANGOLA ATÉ A ENTRADA DO BAIRRO VILA BRASÍLIA.

A Câmara Municipal de Volta Redonda aprova e eu sanciono a seguinte Lei:

Artigo 1º - Denomina de José Lino Ferreira, a cobertura do córrego da Avenida dos Coqueiros na altura da Rua Angola até a entrada do Bairro Vila Brasília.

Artigo 2º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Volta Redonda, 23 de setembro de 2014.

ANTÔNIO FRANCISCO NETO
Prefeito Municipal

LEI MUNICIPAL Nº 5.084

EMENTA: DENOMINA DE JÚLIO BERTHOLD FILHO, O POSTO DE SAÚDE NO BAIRRO JARDIM BELMONTE.

A Câmara Municipal de Volta Redonda aprova e eu sanciono a seguinte Lei:

Artigo 1º - Fica denominado de Júlio Bertholdo Filho, o Posto de Saúde situado na Rua Santa Rosa nº 24, no Bairro Jardim Belmonte.

Artigo 2º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Volta Redonda, 29 de setembro de 2014.

ANTÔNIO FRANCISCO NETO
Prefeito Municipal

LEI MUNICIPAL Nº 5.085

EMENTA: DENOMINA "JOSÉ ATANÁZIO" A RUA 4 LOCALIZADA NO BAIRRO BRASILÂNDIA.

A Câmara Municipal de Volta Redonda aprova e eu sanciono a seguinte Lei:

Artigo 1º - Fica denominado "José Atanázio" o nome da Rua 4, localizada no bairro Brasilândia.

Artigo 2º - O nome da rua, ora outorgada, será entregue em cerimônia previamente determinada.

Artigo 3º - Deverá ser confeccionada, por este Município, a placa com o nome do homenageado, que será fixada nas entradas da referida rua, conforme Artigo 2º desta Lei.

Artigo 4º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 5º - Revogam-se as disposições em contrário.

Volta Redonda, 29 de setembro de 2014.

ANTÔNIO FRANCISCO NETO
Prefeito Municipal

LEI MUNICIPAL Nº 5.086

EMENTA: CONCEDE REAJUSTE SALARIAL AOS SERVIDORES DA CÂMARA MUNICIPAL DE VOLTA REDONDA.

A Câmara Municipal de Volta Redonda aprova e eu sanciono a seguinte Lei:

Artigo 1º - Fica concedido reajuste salarial de 7% (sete por cento), aos servidores da Câmara Municipal de Volta Redonda/RJ, nos termos do artigo 1º da Lei Municipal 5.077 de 25 de agosto de 2014.

Artigo 2º - As despesas decorrentes desta Lei correrão à conta de dotação orçamentária própria.

Artigo 3º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

com efeitos retroativos a partir de 1º de Julho de 2014.

Artigo 4º-Revogam-se as disposições em contrário.

Volta Redonda, 29 de setembro de 2014.

ANTÔNIO FRANCISCO NETO
Prefeito Municipal

LEI MUNICIPAL Nº 5.087

EMENTA: AUTORIZAABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR.

A Câmara Municipal de Volta Redonda aprova e eu sanciono a seguinte lei:

Artigo 1º - Fica o Poder Executivo autorizado a abrir o Crédito Adicional Suplementar até o valor de R\$ 5.000.000,00 (cinco milhões de reais), visando atender as despesas com o Programa de Manutenção e Operacionalização de Programas PSF/ACS/Saúde Bucal - PAB Variável - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica, no Fundo Municipal de Saúde, a saber:

Funcional	Cat. Econômica	Cód. De Despesa	Valor
4.50.10.301.0269.2.007	33903900.20	450.318	R\$ 215.000,00
4.50.10.301.0269.2.007	33903900.99	450.321	R\$ 4.785.000,00
TOTAL			R\$ 5.000.000,00

Artigo 2º - Fica o Poder Executivo autorizado a abrir o Crédito Adicional Suplementar até o valor de R\$ 9.800.000,00 (nove milhões e oitocentos mil reais), visando atender a despesa com o Programa de Coleta e Tratamento de Esgoto – Obras e Instalações, no Serviço Autônomo de Água e Esgoto, a saber:

Funcional	Cat. Econômica	Cód. de Despesa	Valor
4.45.17.512.0153.1.004	44905100.98	445.185	R\$ 9.800.000,00

Artigo 3º - Fica o Poder Executivo autorizado a abrir o Crédito Adicional Suplementar até o valor de R\$ 980.000,00 (novecentos e oitenta mil reais), visando atender a despesa com o Programa de Manutenção e Operacionalização da CMVR – Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil e Obrigações Patronais, na Câmara Municipal de Volta Redonda, a saber:

Funcional	Cat. Econômica	Cód. de Despesa	Valor
4.00.01.031.0001.2.127	31901100.100	400.025	R\$ 875.000,00
4.00.01.031.0001.2.127	31901300.100	400.030	R\$ 78.750,00
4.00.01.031.0001.2.127	31901320.100	400.035	R\$ 26.250,00
TOTAL			R\$ 980.000,00

Artigo 4º - Fica o Poder Executivo autorizado a abrir o Crédito Adicional Suplementar até o valor de R\$ 2.125.000,00 (dois milhões, cento e vinte e cinco mil reais), visando atender a despesa com a inclusão da Fonte 151 (Projeto Social Minha Casa, Minha Vida) na Categoria Econômica 33903900 – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica, no Programa de Apoio Comunitário, na Secretaria Municipal de Ação Comunitária, a saber:

Funcional	Cat. Econômica	Cód. de Despesa	Valor
4.11.08.244.0086.2.181	33903900.151	-	R\$ 2.125.000,00

Artigo 5º - Para permitir a abertura do Crédito Adicional Suplementar mencionado no artigo 1º, serão usados como fontes de recursos os cancelamentos parciais do Programa de Manutenção e Operacionalização das Superintendências (SFMS/ SAL/SCARA e GS) – Obras e Instalações e Equipamentos e Material Permanente; Programa de Manutenção de Diversos Programas do Estado Cofinanciamento/CIR – Equipamentos e Material Permanente; Programa de Gestão do Trabalho e Educação em Saúde Pró e Pet Saúde - Equipamentos e Material Permanente; Programa de Fortalecimento da Atenção Básica PAB Fixo – Material de Consumo, Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica; Programa de Fortalecimento da Atenção Básica e Especializada Emenda Parlamentar – Material de Consumo; Programa de Expansão de Saúde da Família PROESF Fase II – Obras e Instalações e Equipamentos e Material Permanente; Programa de Fortalecimento da Atenção Básica (Investimentos) Implantação, Ampliação e Equipamentos – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física e Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica; Programa de Fortalecimento da Atenção Básica – PAB Variável – EMAD/EMAP – Vencimentos e Vantagens Fixas Pessoal Civil, Material de Consumo, Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica e Equipamentos e Material Permanente; Programa de Fortalecimento da Atenção Básica PAB Variável EMAD/EMAP/ PMAQ e Outros - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil , Material de Consumo, Material de Distribuição Gratuita, Passagens e Despesas com Locomoção, Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física, Obras e Instalações e Equipamentos e Material Permanente; Programa de Garantia de Assistência na Rede de Urgência Emergência MAC – Obrigações Patronais, Material de Consumo, Outros Serviços de Terceiros - Pessoa

Física e Despesas de Exercícios Anteriores; Programa de Garantia de Assistência Hospitalar e Ambulatorial Saúde Mental/Crack – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica e Equipamentos e Material Permanente; Programa de Manutenção e Operacionalização do Hospital Municipal Munir Raful – Obras e Instalações e Equipamentos e Material Permanente; Programa de Manutenção e Operacionalização de Programa Estadual UPA - Material de Consumo, Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física e Equipamentos e Material Permanente, no Fundo Municipal de Saúde, a saber:

Funcional	Cat. Econômica	Cód. de Despesa	Valor
4.50.10.122.0269.2.002	44905100.20	450.036	R\$ 50.000,00
4.50.10.122.0269.2.002	44905200.20	450.039	R\$ 40.000,00
4.50.10.122.0269.2.012	44905200.93	450.054	R\$ 100.000,00
4.50.10.128.0171.2.020	44905200.20	450.069	R\$ 150.000,00
4.50.10.301.0169.2.011	33903000.20	450.135	R\$ 50.000,00
4.50.10.301.0169.2.011	33903900.20	450.159	R\$ 80.000,00
4.50.10.301.0169.2.016	33903000.92	450.192	R\$ 180.000,00
4.50.10.301.0169.2.018	44905100.20	450.240	R\$ 150.000,00
4.50.10.301.0169.2.018	44905200.20	450.243	R\$ 20.000,00
4.50.10.301.0169.2.019	33903600.20	450.246	R\$ 50.000,00
4.50.10.301.0169.2.019	33903900.20	450.252	R\$ 50.000,00
4.50.10.301.0169.2.022	31901100.20	450.270	R\$ 610.000,00
4.50.10.301.0169.2.022	33903000.20	450.273	R\$ 50.000,00
4.50.10.301.0169.2.022	33903900.20	450.285	R\$ 270.000,00
4.50.10.301.0169.2.022	44905200.20	450.291	R\$ 100.000,00
4.50.10.301.0169.2.023	31901100.20	450.294	R\$ 600.000,00
4.50.10.301.0169.2.023	33903000.20	450.297	R\$ 100.000,00
4.50.10.301.0169.2.023	33903200.20	450.300	R\$ 100.000,00
4.50.10.301.0169.2.023	33903300.20	450.303	R\$ 80.000,00
4.50.10.301.0169.2.023	33903600.20	450.306	R\$ 200.000,00
4.50.10.301.0169.2.023	44905100.20	450.312	R\$ 200.000,00
4.50.10.301.0169.2.023	44905200.20	450.315	R\$ 400.000,00
4.50.10.302.0166.2.010	31901300.20	450.333	R\$ 100.000,00
4.50.10.302.0166.2.010	33903000.20	450.339	R\$ 50.000,00
4.50.10.302.0166.2.010	33903000.99	450.345	R\$ 20.000,00
4.50.10.302.0166.2.010	33903600.93	450.363	R\$ 50.000,00
4.50.10.302.0166.2.010	33903600.99	450.366	R\$ 50.000,00
4.50.10.302.0166.2.010	44909200.20	450.417	R\$ 50.000,00
4.50.10.302.0167.2.008	33903900.20	450.429	R\$ 200.000,00
4.50.10.302.0167.2.008	44905200.20	450.438	R\$ 150.000,00
4.50.10.302.0269.2.004	44905100.20	450.477	R\$ 300.000,00
4.50.10.302.0269.2.004	44905200.20	450.483	R\$ 100.000,00
4.50.10.302.0269.2.015	33903000.20	450.489	R\$ 100.000,00
4.50.10.302.0269.2.015	33903600.93	450.519	R\$ 50.000,00
4.50.10.302.0269.2.015	44905200.20	450.543	R\$ 150.000,00
TOTAL			R\$ 5.000.000,00

Artigo 6º - Para permitir a Abertura dos Créditos Adicionais Suplementares, mencionados nos artigos 2º, 3º e 4º, serão usados como fontes de recursos os cancelamentos parciais do Programa de Construção da Nova Sede e Reforma da Secretaria de Fazenda – Obras e Instalações, na Secretaria Municipal de Fazenda; Programa de Finalização da Galeria Rua Passa Três – Santa Rita do Zalur – Obras e Instalações; Programa de Melhoria de Trevos de Acessos à Divisa – Bairro da Cidade – Obras e Instalações, Programa de Apoio a Projetos de Infra Estrutura – Obras e Instalações; Programa de Implantação de Ciclovias – Obras e Instalações; Programa de Mobilidade Urbana – Arco de Centralidades - Obras e Instalações; Programa de Recapeamento Asfáltico em Todas as Ruas do Bairro Dom Bosco – Obras e Instalações; Programa de Programa de Recapeamento Asfáltico em todas as ruas do Bairro São Sebastião – Obras e Instalações; Programa de Programa de Recapeamento Asfáltico em toda a Rua Santa Luzia – Água Limpa – Obras e Instalações; Programa de Recapeamento Asfáltico Rua Rio Paraíba e Rua Álvares Cabral – Água Limpa – Obras e Instalações; Programa de Recapeamento Asfáltico Rua 827-A, 846 e 850 – Jardim Tiradentes – Obras e Instalações; Programa de Programa de Recapeamento Asfáltico e Recuperação de Meio Fio – Nova Primavera – Obras e Instalações; Programa de Recapeamento Asfáltico Bairro Rio das Flores – Obras e Instalações; Programa de Programa de Recapeamento Asfáltico Estrada Cabeceira do Brandão Roma I – Obras e Instalações; Programa de Recapeamento Asfáltico nas Ruas Necessárias do Roma II – Obras e Instalações; Programa de Pavimentação de todas as Servidões Núcleo Colorado – Três Poços – Obras e Instalações; Programa de Recapeamento Asfáltico em Ruas Seleccionadas Vila Rica (4) – Obras e Instalações; Programa de Recapeamento Asfáltico Bairro Ruas 1, 2 e 27 de Outubro - Vila Rica – Obras e Instalações; Programa de Recapeamento Asfáltico Ruas 5 e 6 Toda Extensão da Rua Érica Berbert – Vila Rica – Obras e Instalações; Programa de Recapeamento Asfáltico de todas as quatro ruas do Bairro Vista Bela – Obras e Instalações Programa de Recapeamento Asfáltico Ruas 715, 719, 750 e 752 – Casa de Pedra – Obras e Instalações; Programa de Recapeamento Asfáltico Rua Bahia, 13 de Maio, Belo Horizonte, Belmonte – Obras e Instalações; Programa de Recapeamento Asfáltico Nas Ruas do Bairro Padre Josimo – Obras e Instalações; Programa de Cobertura e Grama Sintética - Vila Brasília – Obras e Instalações; Programa de Cobertura de Quadra – Jardim Cidade do Aço – Obras e Instalações; Programa de Cobertura de Quadra – Vila Mury – Obras e Instalações, na

Secretaria Municipal de Obras; Programa de Manutenção e Operacionalização da SMAC – Material de Consumo; Programa de Apoio Comunitário – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica, Programa de Ampliação e Construção de Equipamentos Sociais - Obras e Instalações, na Secretaria Municipal de Ação Comunitária, Programa de Urbanização de Áreas de Posse e Degradadas (PAC) - Material de Consumo; Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física, Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica, Obras e Instalações e Equipamentos e Material Permanente, Programa de Serviços de Colocação e Manutenção de Guarda – Corpo – Material de Consumo e Obras e Instalações, Programa de Proteção, Contenção e Estabilidade de Encostas - Obras e Instalações, no FURBAN/VR, a saber:

Funcional	Cat. Econômica	Cód. de Despesa	Valor
4.03.04.123.0008.1.212	44905100.100	403.045	R\$ 650.000,00
4.05.17.512.0030.1.349	44905100.72	405.142	R\$ 140.000,00
4.05.26.782.0026.1.149	44905100.100	405.164	R\$ 140.000,00
4.05.26.782.0036.1.148	44905100.100	405.170	R\$ 90.000,00
4.05.26.782.0233.1.150	44905100.100	405.174	R\$ 150.000,00
4.05.26.782.0233.1.207	44905100.76	405.180	R\$ 6.000.000,00
4.05.26.782.0233.1.282	44905100.72	405.190	R\$ 190.000,00
4.05.26.782.0233.1.286	44905100.72	405.194	R\$ 90.000,00
4.05.26.782.0233.1.292	44905100.72	405.200	R\$ 190.000,00
4.05.26.782.0233.1.294	44905100.72	405.204	R\$ 90.000,00
4.05.26.782.0233.1.296	44905100.72	405.208	R\$ 90.000,00
4.05.26.782.0233.1.299	44905100.72	405.212	R\$ 190.000,00
4.05.26.782.0233.1.300	44905100.72	405.214	R\$ 90.000,00
4.05.26.782.0233.1.303	44905100.72	405.218	R\$ 190.000,00
4.05.26.782.0233.1.306	44905100.72	405.222	R\$ 90.000,00
4.05.26.782.0233.1.307	44905100.72	405.224	R\$ 90.000,00
4.05.26.782.0233.1.309	44905100.72	405.226	R\$ 190.000,00
4.05.26.782.0233.1.310	44905100.72	405.228	R\$ 140.000,00
4.05.26.782.0233.1.313	44905100.72	405.230	R\$ 90.000,00
4.05.26.782.0233.1.314	44905100.72	405.232	R\$ 90.000,00
4.05.26.782.0233.1.317	44905100.72	405.236	R\$ 90.000,00
4.05.26.782.0233.1.373	44905100.72	405.320	R\$ 190.000,00
4.05.26.782.0233.1.375	44905100.72	405.322	R\$ 140.000,00
4.05.27.812.0268.1.244	44905100.72	405.390	R\$ 270.000,00
4.05.27.812.0268.1.247	44905100.72	405.396	R\$ 90.000,00
4.05.27.812.0268.1.249	44905100.72	405.400	R\$ 90.000,00
4.11.08.122.0269.2.179	33903000.100	411.020	R\$ 355.000,00
4.11.08.244.0086.2.181	33903900.92	411.095	R\$ 700.000,00
4.11.08.244.0088.2.180	44905100.92	411.225	R\$ 500.000,00
4.55.15.451.0175.1.018	33903000.99	455.192	R\$ 40.000,00
4.55.15.451.0175.1.018	33903600.99	455.195	R\$ 40.000,00
4.55.15.451.0175.1.018	33903900.47	455.198	R\$ 10.000,00
4.55.15.451.0175.1.018	33903900.99	455.201	R\$ 40.000,00
4.55.15.451.0175.1.018	44905100.47	455.204	R\$ 300.000,00
4.55.15.451.0175.1.018	44905100.99	455.207	R\$ 700.000,00
4.55.15.451.0175.1.018	44905200.99	455.210	R\$ 35.000,00
4.55.15.452.0186.2.019	33903000.99	455.243	R\$ 50.000,00
4.55.15.452.0186.2.019	44905100.99	455.252	R\$ 200.000,00
4.55.15.543.0192.2.020	44905100.99	455.267	R\$ 85.000,00
TOTAL			R\$ 12.905.000,00

Artigo 7º – Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Volta Redonda, 29 de setembro de 2014.

ANTÔNIO FRANCISCO NETO
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 13.337

Aprova o Loteamento denominado Residencial Jardim Olympio, no Bairro Roma..

O Prefeito Municipal de Volta Redonda, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o que prevê o artigo 22, combinado com o artigo 11, da Lei Municipal nº 1.413, de 22/12/1976,

DECRETA:

Artigo 1º - Fica aprovado o parcelamento de solo, sob a forma de loteamento, denominado “Residencial Jardim Olympio”, objeto do Processo Administrativo DCU Simples nº 0587/2012, recapeado pelo Processo Administrativo nº 512/2014, de propriedade de SPE Loteadora Roma Empreendimentos Imobiliários Ltda EPP, inscrita no CNPJ sob o nº 16.920.491/0001-29, em área desmembrada da Fazenda da Picada, no Bairro Roma, localizada em ZUC – Zona Urbana Consolidada, estabelecida pelo PDPDU, Plano Diretor Participativo de Desenvolvimento Urbano de Volta Redonda, instituído pela Lei Municipal nº 4.441, de 6 de agosto de 2008.

Parágrafo Único – A área parcelada encontra-se assentada junto ao Serviço Registral e Notarial do 1º Ofício da Comarca de Volta Redonda, sob a matrícula nº 35692 e possui a área de 136.566,31m², sendo que 88.769,89m² referentes a áreas institucionais, servidões, ruas, praças e áreas verdes, passarão a constituir bens de domínio público, sem ônus para o Município.

Artigo 2º - No prazo de 6 (seis) meses, a partir da data de publicação deste Decreto, deverão estar concluídos os seguintes serviços e obras, que serão considerados obrigatórios e necessários para o reconhecimento e aceitação da urbanização pelo Município de Volta Redonda:

- I. demarcação dos lotes e logradouros;
- II. abertura de vias públicas;
- III. terraplenagem e drenagem, inclusive contenção de encostas se houver;
- IV. sistema de escoamento pluvial;
- V. sistema de abastecimento de água potável e prevenção de incêndio;
- VI. sistema de esgoto sanitário;
- VII. colocação das guias e sarjetas;
- VIII. pavimentação da via pública;
- IX. arborização do logradouro público;
- X. iluminação pública.

Artigo 3º - Fazem parte integrante deste Decreto o Termo de Compromisso nº 004/2013, o Cronograma de Execução de Obras, bem como, os demais elementos do Processo Administrativo DCU Simples nº 0587/2012.

Artigo 4º - Este Decreto se destina unicamente e exclusivamente a inscrever o parcelamento do solo, sob a forma de loteamento, denominado “Residencial Jardim Olympio”, no Registro Geral de Imóveis da 1ª Circunscrição da Comarca de Volta Redonda, no prazo de 180 (cento e oitenta) dias, atendendo ao que prescreve o artigo 18, da Lei Federal 6766/79, sob pena de caducidade da aprovação de seus projetos.

Artigo 5º - Fica revogado em todos os seus termos o Decreto nº 13.067.

Artigo 6º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Palácio 17 de Julho, 23 de setembro de 2014.

ANTÔNIO FRANCISCO NETO
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 13.338

Denomina de GM Robson Onofre da Silva CAMARGO, o Posto de Resgate da Guarda Municipal, localizado na Avenida Adalberto de Barros Nunes (Beira Rio), nº 3.411 – bairro Retiro.

O Prefeito Municipal de Volta Redonda, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO que ao longo de nossa caminhada pela vida, conhecemos pessoas todos os dias, a maioria simplesmente encontramos por acaso, mas algumas se tornam especiais pois a cada minuto, conseguem conquistar mais e mais com suas várias qualidades reveladas;

CONSIDERANDO que o GM Robson Onofre da Silva CAMARGO, nascido em Barra do Piraí/ Rio de Janeiro, no dia 30/07/1975, ingressou nos quadros funcionais da Guarda Municipal de Volta Redonda em 23/junho/2008, onde permaneceu até o seu falecimento ocorrido no dia 21/agosto/2010;

CONSIDERANDO que desde o início de sua curta trajetória na Guarda Municipal de Volta Redonda, o GM Camargo, como era chamado, já se destacava pelo companheirismo, simpatia e dedicação ao trabalho, demonstrando enorme boa vontade e presteza no atendimento ao público;

CONSIDERANDO ainda, que o GM Camargo, após passar pelo curso de formação de guarda municipal, logo demonstrou sua habilidade de motociclista e após permanecer por um período no grupamento de trânsito, foi indicado para compor o grupamento de motociclistas da Guarda Municipal;

CONSIDERANDO que ao amigo e companheiro, GM Robson Onofre da Silva, fica a nossa eterna saudade, mas também a nossa gratidão ao profissional, que durante o tempo que esteve na Guarda Municipal elevou o nome daquela Corporação, e que méritos não lhe faltaram para merecer uma homenagem cívica;

DECRETA:

Artigo 1º - Fica denominado de GM Robson Onofre da Silva CAMARGO. o Posto de Resgate da Guarda Municipal, localizado na Avenida Adalberto de Barros Nunes (Beira Rio), nº 3.411 –

bairro Retiro.

Artigo 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Palácio 17 de Julho, 25 de setembro de 2014.

ANTÔNIO FRANCISCO NETO
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 13.339

Denomina de GM Edevaldo Lourenço SALAMARGO, o Posto Avançado da Guarda Municipal, localizado na Avenida Adalberto de Barros Nunes (Beira Rio), nº 5.035 – bairro Retiro.

O Prefeito Municipal de Volta Redonda, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO que ao longo de nossa caminhada pela vida, conhecemos pessoas todos os dias, a maioria simplesmente encontramos por acaso, mas algumas se tornam especiais pois a cada minuto, conseguem conquistar mais e mais com suas várias qualidades reveladas;

CONSIDERANDO que o GM Edevaldo Lourenço SALAMARGO, nascido em Coimbra, Minas Gerais, no dia 06/dezembro/1953, ingressou nos quadros funcionais da Guarda Municipal de Volta Redonda em 05/outubro/1992, onde permaneceu até o seu falecimento ocorrido no dia 13/novembro/2013;

CONSIDERANDO que o GM Salamargo, como era conhecido, exerceu diversas funções na Guarda Municipal de Volta Redonda, entre elas, guarda patrimonial, agente de trânsito, patrulheiro e inspetor interino, sempre reconhecido pela seriedade com que desempenhava suas funções, como também por sua correção, postura e disciplina;

CONSIDERANDO ainda, que o referido Guarda Municipal sempre teve preferência em trabalhar nos plantões noturnos, pois dizia que se preparava para o trabalho noturno durante o dia, dormindo o suficiente, para desempenhar suas funções com plenitude;

CONSIDERANDO que ao amigo e companheiro, GM Edevaldo Lourenço SALAMARGO, fica a nossa eterna saudade, mas também a nossa gratidão ao profissional, que durante o tempo que esteve na Guarda Municipal elevou o nome daquela Corporação, e que méritos não lhe faltaram para merecer uma homenagem cívica;

DECRETA:

Artigo 1º - Fica denominado de GM Edevaldo Lourenço SALAMARGO, o Posto Avançado da Guarda Municipal, localizado na Avenida Adalberto de Barros Nunes (Beira Rio), nº 5.035 – bairro Retiro.

Artigo 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Palácio 17 de Julho, 25 de setembro de 2014.

ANTÔNIO FRANCISCO NETO
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 13.341

Abre Crédito Adicional Suplementar.

O Prefeito Municipal de Volta Redonda, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com o artigo 6º, da Lei Municipal nº 5.026, de 16 de janeiro de 2014,

DECRETA:

Artigo 1º - Fica aberto o Crédito Adicional Suplementar, no valor de R\$ 40.000,00 (quarenta mil reais), visando atender as despesas com o Programa de Despesas Judiciais – Sentenças Judiciais, na Procuradoria Geral do Município, a saber:

Funcional	Cat. Econômica	Cód. de Despesa	Valor
4.12.04.122.0090.2.107	44909100.100	412.020	R\$ 40.000,00

Artigo 2º - Para permitir a abertura do Crédito Adicional Suplementar mencionado no artigo 1º, será usado como fonte de recurso o cancelamento parcial do Programa de Manutenção,

Conservação e Construção de Calçadas – Obras e Instalações, na Secretaria Municipal de Obras, a saber:

Funcional	Cat. Econômica	Cód. de Despesa	Valor
4.05.26.782.0233.2.152	44905100.100	405.334	R\$ 40.000,00

Artigo 3º – Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Palácio 17 de Julho, 25 de setembro de 2014.

ANTÔNIO FRANCISCO NETO
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 13.342

Dá nova redação ao artigo 3º e cria o artigo 4º do Decreto 13.074, de 17 de dezembro de 2013..

O Prefeito Municipal de Volta Redonda, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO que a edição do Decreto nº 13.074, se deu em atendimento às reivindicações da expressiva maioria de proprietários de lotes do Loteamento Jardim Provence, conforme documentação acostada aos autos do Processo Administrativo 14.583/2013;

CONSIDERANDO que à época da edição do Decreto já se encontrava em curso os processos administrativos referentes a 3 (três) empreendimentos regularmente propostos com base nos índices de ocupação estabelecidos pela Lei 1.412, de 22/ dezembro/1976 e Decreto nº 967, de 9 de novembro de 1977;

CONSIDERANDO que em reunião havida em 9 de janeiro de 2014, com os reivindicantes, foi apresentado o Decreto nº 13.074 e dada ciência aos participantes sobre os 3(três) projetos aprovados, pois seus trâmites careciam apenas de finalização formal;

CONSIDERANDO que tais aprovações ocorreram de fato em tempo anterior à edição do Decreto nº 13.074, não obstante suas finalizações e expedições dos respectivos Alvarás de Construções tenham se dado em datas posteriores;

DECRETA:

Artigo 1º - O artigo 3º, do Decreto 13.074, de 17 de dezembro de 2013, passa a ter a seguinte redação:

“Art.3º. Os processos protocolados e em trâmite junto ao DCU, Departamento de Controle Urbanístico, da SMP, Secretaria Municipal de Planejamento, na data de publicação deste decreto, continuarão seus trâmites e serão licenciados à luz do Decreto nº 967, de 9 de novembro de 1977.”

Artigo 2º - Fica criado o artigo 4º, do Decreto nº 13.074, de 17 de dezembro de 2013, com a seguinte redação:

“Art.4º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação”.

Artigo 3º – Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Palácio 17 de Julho, 26 de setembro de 2014.

ANTÔNIO FRANCISCO NETO
Prefeito Municipal

AVISO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

A Comissão Permanente de Licitação, torna público que praticou Inexigibilidade de Licitação, conforme Art.25, Inciso I, da Lei Federal 8666/93 e suas alterações posteriores.

Objeto: Contrato de prestação de serviços de conservação preventiva e corretiva com 01 elevador marca Atlas Schindler com capacidade para 06 (seis) pessoas ou 420 kg. Processo Administrativo 9500/2014. Empresa: ELEVADORES ATLAS SCHINDLER S.A Valor contratado: R\$6.180,00 (seis mil cento e oitenta reais) Informações: (24) 3339.9037 de 08h00min às 17h30min horas.

Fernando Antonio Rodrigues de Almeida
Comissão Permanente de Licitação
Presidente

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

CONFERÊNCIA EXTRAORDINÁRIA MUNICIPAL DE CULTURA

PROCESSO DE ELEIÇÃO DOS CONSELHEIROS REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL QUE IRÃO COMPOR O CONSELHO MUNICIPAL DE POLÍTICAS CULTURAIS DE VOLTA REDONDA/RJ

A Secretária Municipal de Cultura, no uso de suas atribuições legais e, de conformidade com o estabelecido na Lei Municipal 5.078/14, em seu artigo 5º, **convoca** na forma deste edital, os cidadãos e cidadãs volta-redondenses para participarem da **Conferência Extraordinária Municipal de Cultura** para a apresentação do Conselho Municipal de Políticas Culturais e processo de eleição dos membros representantes da Sociedade Civil, cuja Gestão será até o final de 2015 quando ocorrerá nova eleição em Conferência Municipal de Cultura em harmonia com as conferências estadual e nacional. A Conferência Extraordinária Municipal de Cultura será realizada no dia 15 de novembro de 2014, no Teatro Gacems 2, situado na Rua General Oswaldo Pinto Veiga, 22 - Vila Santa Cecília, Volta Redonda - RJ, de 14 horas às 19 horas, de acordo com o artigo 12 da lei municipal 5.078/14.

1. DAS COMPETÊNCIAS DO CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA

Compete ao Conselho Municipal de Políticas Culturais, de acordo com o art. 3º da Lei Municipal 5.078/14:

I - Avaliar, fiscalizar e deliberar sobre ações de políticas públicas para o desenvolvimento da cultura, a partir de iniciativas governamentais, sempre na preservação do interesse público;

II – Representar a sociedade civil de Volta Redonda junto ao Poder Público Municipal em todos os assuntos que digam respeito à cultura;

III - Criar mecanismos que permitam sua comunicação com a comunidade levando em conta as diferentes áreas do município, para que possa cumprir seu papel de mediador entre sociedade civil e poder público no campo cultural;

IV – Definir diretrizes para a política cultural a serem implementadas pela administração pública municipal, ouvida a população organizada;

V – Elaborar normas e diretrizes para o financiamento de projetos e convênios culturais, estabelecendo comissão técnica para avaliação, aprovação e acompanhamento permanente dos mesmos;

VI – Apreciar e aprovar projetos culturais junto à Secretaria de Cultura do município;

VII – Estimular a democratização e a descentralização das atividades de produção e difusão culturais no município, visando garantir a cidadania cultural como direito de acesso e fruição dos bens culturais materiais e imateriais, de produção cultural e de preservação da memória histórica, social, política, artística, paisagística e ambiental, principalmente no que se refere ao trabalho histórico no município;

VIII – Propor a criação, apreciar seu regulamento, supervisionar, acompanhar e fiscalizar as ações do Fundo Municipal de Cultura;

IX – Apreciar e acompanhar a execução do Plano Municipal de Cultura;

X – Apreciar e acompanhar a instituição e execução do Sistema Municipal de Cultura;

XI – Elaborar seu Regimento Interno;

2. DAS INSCRIÇÕES

2.1. Poderá se inscrever para participar do processo eleitoral, nas condições de Eleitor e de Candidato a Conselheiro, qualquer cidadão/ã atuante nas diversas áreas da expressão cultural e interessados/as nas políticas públicas específicas para a cultura do Município de Volta Redonda, obedecendo aos requisitos discriminados no item 3, abaixo.

3. DA QUALIFICAÇÃO

Serão considerados qualificados a participar do Processo Eleitoral os inscritos que atendam aos seguintes requisitos:

3.1. ELEITOR:

3.1.1. Ter idade igual ou maior de 16 anos no dia da eleição;

3.1.2. Apresentar, no ato da inscrição, pessoalmente na Sede da Secretaria Municipal de Cultura, ou por e-mail os seguintes documentos:

a) Comprovante de residência no Município de Volta Redonda e documento de identidade oficial com foto, ambos com cópia;

b) Formulário de inscrição de Eleitor representante da Sociedade Civil, devidamente preenchido, incluindo declaração de não ocupar cargo de confiança ou comissionado na administração pública municipal, estadual ou federal (Anexo I), declaração de próprio punho reconhecendo e firmando seu interesse pelas políticas culturais de seu município, constando descritivo de atuação em segmentos culturais (minicurriculo).

3.2. CANDIDATO A CONSELHEIRO:

3.2.1. Ter idade igual ou maior de 16 anos do dia da eleição;

3.2.2. Apresentar os seguintes documentos, pessoalmente na sede da Secretaria Municipal de Cultura ou por e-mail, sendo sua participação no processo eleitoral como candidato condicionado à aprovação dos mesmos segundo as regras deste edital;

a) Comprovante de residência no Município de Volta Redonda e documento de identidade oficial com foto, ambos com cópia;

b) Formulário de inscrição de Candidato a Conselheiro representante da Sociedade Civil (Anexo II), devidamente preenchido, inclusive indicando uma única área de atuação que deseja representar, conforme discriminado no item 5.2, abaixo, e com declaração de não ocupar cargo de confiança ou comissionado na administração pública municipal, estadual ou federal;

c) Histórico de atuação na respectiva área cultural, atestando sua reconhecida idoneidade, vivência e representatividade. Bem como currículo, portfólio, comprovando a atuação do candidato em atividades culturais e o reconhecimento do seu trabalho pela comunidade local, nos últimos2(dois), referente ao segmento que pretende se candidatar. “Consideram-se documentos hábeis à comprovação, matérias de jornais ou revistas, declarações emitidas por instituições públicas ou privadas, certificados e outros que atestem efetivamente a realização de atividades culturais pelo candidato”.

3.2.3. A conferência e análise dos documentos apresentados pelos candidatos a conselheiros serão feitos pela Comissão Eleitoral. Verificada a regularidade da documentação apresentada, a idoneidade das declarações

feitas, bem como comprovadas as especificações do Item 3.2.2, a inscrição será confirmada ou o candidato inabilitado;

3.2.4. Da inabilitação caberá recurso à própria Comissão Eleitoral, no prazo de 48 (horas), sendo que na resposta ao recurso deverá ser apresenta por escrito as justificativas concretas de acordo com as exigências do edital, no sentido de manter ou reformar a decisão de inabilitação;

4. DO LOCAL DAS INSCRIÇÕES

4.1. As inscrições são gratuitas e devem ser feitas pessoalmente ou por e-mail do dia 10 (dez) de Outubro até o dia 7 (sete) de Novembro impreterivelmente até as 17 horas, sendo que a inscrição na secretaria (endereço) será realizada nos dias úteis de 08h às 11h e das 13h às 17h;

4.2. A divulgação dos habilitados ocorrerá em sítio na internet www.portalvr.com/cultura, bem como em todas as formas de informações mais transparentes e usuais da Secretaria de Cultura no dia 10 de Novembro de 2014, sendo que o recurso deve ser apresentado do dia 10 ao dia 12 de Novembro e seu resultado divulgado pelos mesmos meios do dia 12 a 14 de Novembro.

5. DA COMPOSIÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL EPOLÍTICAS CULTURAIS

O Conselho Municipal de Política Cultural de Volta Redonda será composto por 15 (quinze) membros e seus respectivos suplentes, sendo 60% representantes da sociedade civil e 40% representantes do Poder Executivo Municipal, distribuídos da seguinte forma:

5.1. 6 (seis) membros titulares e seus respectivos suplentes, representantes do poder público municipal, assim discriminado:

- a) 1 (um) membro da Secretaria Municipal de Cultura;
- b) 1 (um) membro da Secretaria Municipal de Educação;
- c) 1 (um) membro da Secretaria Municipal de Planejamento;
- d) 1 (um) membro do Instituto de Pesquisa e Planejamento Urbano de Volta Redonda (IPPU-VR)
- e) 1 (um) membro da Secretaria Municipal de Ação Comunitária;
- f) 1 (um) membro da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo

5.2. 9 (nove) membros titulares e seus respectivos suplentes, representantes da sociedade civil, assim discriminados:

- a) 1 (um) representante da música
- b) 1 (um) representante das artes cênicas
- c) 1 (um) representante de dança
- d) 1 (um) representante de artes visuais e artes plásticas
- e) 1 (um) representante de literatura
- f) 1 (um) representante de Artesanato
- g) 1 (um) representante da cultura popular
- h) 1 (um) representante dos Movimentos Sociais
- i) 1 (um) representante das Associações de Bairro

6. DA COMISSÃO ELEITORAL

6.1. O processo de eleição dos Conselheiros representantes da Sociedade Civil será coordenado por uma Comissão Eleitoral, composta por 05 (cinco) membros, sendo 01 (um) representante do Poder Público indicado pela Secretaria Municipal de Cultura e 04 (quatro) representantes da Sociedade Civil, escolhidos por meio de votação em Fórum convocado pela sociedade civil no dia 07 de Outubro de 2014, no Teatro Gacemss 2, situado na Rua General Oswaldo Pinto Veiga, 22 - Vila Santa Cecília, Volta Redonda – RJ, a partir das 19 horas, devendo também estes estar associados à atividade cultural no município, seja como fazedor de cultura ou engajado nas políticas culturais, respeitado à mesma divulgação que dispõe o Item 4.2;

6.2. Os membros da Comissão Eleitoral não poderão integrar o Conselho Municipal de Políticas Culturais de Volta Redonda/RJ, mas os representantes da Sociedade Civil terão direito a voto, desde que também inscritos regularmente de acordo com o Item 3.1;

6.3. Compete à Comissão Eleitoral:

- ### Comissão Eleitoral:

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

EDITAL N.º 016/2014

O Diretor do Departamento de Impostos Imobiliários da Secretaria Municipal de Fazenda da Prefeitura Municipal de Volta Redonda no uso de suas atribuições legais e o que dispõe os Artigos 17 e 18 da Lei Municipal nº 1896/84 e conforme Notificações de lançamento Retroativo de Imposto Predial números 000743-3/14; 000744-0/14; 000745-6/14; 000746-2/14; 000747-9/14; 000748-5/14; 000749-1/14; 000752-2/14; 000753-9/14 e 000754-5/14 em nome de Sotero José Firmiano, Inscrições 6.155.0022.002-2; 6.155.0022.003-0; 6.155.0022.004-9; 6.155.0022.005-7; 6.155.0022.006-5; 6.155.0022.007-3; 6.155.0022.008-1 e 6.155.0022.009-0, áreas construídas 12,30 m²; 12,30 m²; 23,60 m²; 23,60 m²; 73,90 m²; 42,10 m²; 43,30 m²; 110,60 m²; 107,90 m²; 144,80 m², por motivo de situação “Devendo”, que tem o prazo de 30 (trinta) dias a contar da data de publicação do presente Edital, para efetuar o pagamento à vista com redução ou solicitar parcelamento do valor dos tributos relativos ao(s) imóvel (eis) inscritos no Cadastro Imobiliário Fiscal do Município através do processo 14069/13 ou ainda interpor recurso reclamando do lançamento, conforme Artigo 140 Parágrafo Único da Lei Municipal no 1896/84.

Volta Redonda, 24 de setembro de 2014.

CARLOS ALBERTO ROCHA
DIRETOR

EDITAL N.º 017/2014

O Diretor do Departamento de Impostos Imobiliários da Secretaria Municipal de Fazenda da Prefeitura Municipal de Volta Redonda no uso de suas atribuições legais e o que dispõe os Artigos 17 e 18 da Lei Municipal nº 1896/84 e conforme Notificações de lançamentos da diferença do IPTU, retroativa aos exercícios 2009 a 2014 em nome de Sotero José Firmiano, Inscrições 6.155.0022.003-0; 6.155.0022.004-9 e 6.155.0022.005-7 por motivo de que foi calculado com padrão de acabamento “mínimo”, quando o correto é padrão de acabamento “baixo”, que tem o prazo de 30 (trinta) dias a contar da data de publicação do presente Edital, para efetuar o pagamento à vista com redução ou solicitar parcelamento do valor dos tributos relativos ao(s) imóvel (eis) inscritos no Cadastro Imobiliário Fiscal do Município através do processo 14069/13 ou ainda interpor recurso reclamando do lançamento, conforme Artigo 140 Parágrafo Único da Lei Municipal no 1896/84.

Volta Redonda, 24 de setembro de 2014.

CARLOS ALBERTO ROCHA
DIRETOR

EDITAL N.º 0018/2014

O Diretor do Departamento de Impostos Imobiliários da Secretaria Municipal de Fazenda da Prefeitura Municipal de Volta Redonda no uso de suas atribuições legais e o que dispõe os Artigos 17 e 18 da Lei Municipal nº 1896/84 e conforme 1ª via de Notificação número 000239/14, em nome de Marcio Gomes Soares, Inscrição 3.337.0017.000-1, por motivo de que não houve o pagamento do DARI 54664-0, que tem o prazo de 30 (trinta) dias a contar da data de publicação do presente Edital, para efetuar o pagamento relativo ao(s) imóvel (eis) inscritos no Cadastro Imobiliário Fiscal do Município através do processo 807/09 ou ainda interpor recurso reclamando do lançamento, conforme Artigo 140 Parágrafo Único da Lei Municipal no 1896/84.

Volta Redonda, 26 de setembro de 2014.

CARLOS ALBERTO ROCHA
DIRETOR

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N.º 780 /2014-SMA

Concede pensão mensal.

O Prefeito Municipal de Volta Redonda, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

CONCEDER a contar de 13 de junho de 2014, pensão mensal em favor de ALBERTINA SÉRGIA DE SOUZA SANTOS, esposa do ex-servidor JOSÉ DOS SANTOS, matrícula 065196 ocupava o cargo de Gari, nível GA - 24, 10ª referência, falecido em 13 de junho de 2014, de conformidade com o artigo 40, § 7º, inciso I, da Constituição Federal, com a redação dada pela Emenda Constitucional nº 41, de 31 de dezembro de 2003, combinado com Lei Municipal nº 4.963 de 10 de setembro de 2013, consoante ainda com o apurado no Processo Administrativo nº 8078/2014.

Volta Redonda, 05 de agosto de 2014.

Antônio Francisco Neto
Prefeito

Carlos Macedo da Costa
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA N.º 795 /2014-SMA

Concede pensão mensal.

O Prefeito Municipal de Volta Redonda, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

CONCEDER a contar de 22 de junho de 2014, pensão mensal em favor de MARIA GERALDA DA CUNHA COPERTINO, esposa do ex-servidor JOSÉ COPERTINO FILHO, matrícula 021121 ocupava o cargo de Operador de Máquina Pesada, nível GO - 66, 11ª referência, falecido em 22 de junho de 2014, de conformidade com o artigo 40, § 7º, inciso I, da Constituição Federal, com a redação dada pela Emenda Constitucional nº 41, de 31 de dezembro de 2003, combinado com Lei Municipal nº 4.963 de 10 de setembro de 2013, consoante ainda com o apurado no Processo Administrativo nº 7843/2014.

Volta Redonda, 07 de agosto de 2014.

Antônio Francisco Neto
Prefeito

Carlos Macedo da Costa
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA N.º 823 /2014-SMA

Concede pensão mensal.

O Prefeito Municipal de Volta Redonda, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

CONCEDER a contar de 22 de julho de 2014, pensão mensal em favor de MARIA TEREZA RIBEIRO MOTTA, esposa do ex-servidor FRANCISCO MOTTA, matrícula 102083 ocupava o cargo de Auxiliar de Serviços -S.A.O, nível - 62, 16ª referência, falecido em 22 de julho de 2014, de conformidade com o artigo 40, § 7º, inciso I, da Constituição Federal, com a redação dada pela Emenda Constitucional nº 41, de 31 de dezembro de 2003, combinado com Lei Municipal nº 4.963 de 10 de setembro de 2013, consoante ainda com o apurado no Processo Administrativo nº 9289/2014.

Volta Redonda, 13 de agosto de 2014.

Antônio Francisco Neto
Prefeito

Carlos Macedo da Costa
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA N.º 789 /2014-SMA

Concede pensão mensal.

O Prefeito Municipal de Volta Redonda, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

CONCEDER a contar de 01 de setembro de 2012, pensão mensal em favor de JOSIANE FINAL, companheira do ex-servidor JOÃO DOS SANTOS LIMA, matrícula 070343 ocupava o cargo de Gari, nível GA -22, 11ª referência, falecido em 31 de março de 2009, de conformidade com o artigo 40, § 7º, inciso I, da Constituição Federal, com a redação dada pela Emenda Constitucional nº 41, de 31 de dezembro de 2003, combinado, com Lei Municipal nº 4963 de 10 de setembro de 2013, consoante ainda com o apurado no Processo Administrativo nº 8580/2014.

Volta Redonda, 06 de agosto de 2014.

Antônio Francisco Neto
Prefeito

Carlos Macedo da Costa
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA N.º 712/2014-SMA

Concede pensão mensal.

O Prefeito Municipal de Volta Redonda, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

CONCEDER a contar de 31 de maio de 2014, pensão mensal em favor de ALDA LÚCIA FERREIRA BRANCO, esposa do ex-servidor LECY LEAL BRANCO, matrícula 098639 ocupava o cargo de Fiscal de Posturas, nível GT - 13, 12ª referência, falecido em 31 de maio de 2014, de conformidade com o artigo 40, § 7º, inciso I, da Constituição Federal de 20 de dezembro de 1998, com a redação dada pela Emenda Constitucional nº 41, de 31 de dezembro de 2003, combinado, com Lei Municipal nº 4963 de 10 de setembro de 2013, consoante ainda com o apurado no Processo Administrativo nº 7371/2014.

Volta Redonda, 23 de julho de 2014.

Antônio Francisco Neto
Prefeito

Carlos Macedo da Costa
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA N.º 306/2014-SMA

Concede pensão mensal.

O Prefeito Municipal de Volta Redonda, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

CONCEDER a contar de 03 de novembro de 2013, pensão mensal em favor de ANTONIO RIBEIRO DA SILVA, esposo da ex-servidora MARIA MARTINS DA SILVA, matrícula 058505 ocupava o cargo de Servente, nível GA -21, 8ª referência, falecido em 3 de novembro de 2013, de conformidade com o artigo 40, § 7º, inciso I, da Constituição Federal, de 20 de dezembro de 1998 com a redação dada pela Emenda Constitucional nº 41, de 31 de dezembro de 2003, combinado com o artigo 47 da Lei Municipal nº 4963 de 10 de setembro de 2013, consoante ainda com o apurado no Processo Administrativo nº 378/2014.

Volta Redonda, 08 de agosto de 2014.

Antônio Francisco Neto
Prefeito

Carlos Macedo da Costa

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA N.º 806 /2014-SMA

Concede pensão mensal.

O Prefeito Municipal de Volta Redonda, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

CONCEDER a contar no período de 01 de janeiro de 2014, pensão mensal em favor de DEVANIL DE SOUZA, filho portador de necessidades especiais do ex-servidor JOSE MARIANO DE SOUZA JUNIOR, matrícula 111.112 ocupava o cargo de Auxiliar de Serviços , nível AS-06 , 7ª referencia, falecido em 09 de agosto de 1980, de conformidade com o artigo 40, § 7º, inciso II, da Constituição Federal, com a redação dada pela Emenda Constitucional nº 41, de 31 de dezembro de 2003, combinado com os artigos 218, 219 e 220, letras “a” e “b”, da Lei Municipal n.º 1931, de 26 de outubro de 1984, com as alterações efetuadas pelas Leis Municipais nºs 3.230, de 20 de novembro de 1995 e 3.267, de 24 de abril de 1996, devendo ser paga a Srª CATARINA DA CONCEIÇÃO FIGUEIREDO BARBOSA, sua representante legal, conforme sentença judicial nº 0005930-44.2010.8.19.0066, consoante ainda com o apurado no Processo Administrativo n.º 1527/2014.

Volta Redonda, 08 de agosto de 2014.

Antônio Francisco Neto

Prefeito

Carlos Macedo da Costa

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA N.º_798 /2014-SMA

Concede pensão mensal.

O Prefeito Municipal de Volta Redonda, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

CONCEDER a contar de 29 de junho de 2014, pensão mensal em favor de RODRIGO MATIAS DOS SANTOS, esposo e AGNES MATIAS DOS SANTOS SOUZA, filha da ex-servidora ANA PAULA DE SOUZA SILVA MATIAS, matrícula 354082 ocupava o cargo de Docente II, nível GMA- 11, 1ª referência, falecida em 29 de junho de 2014, de conformidade com o artigo 40, § 7º, inciso II, da Constituição Federal, com a redação dada pela Emenda Constitucional nº 41, de 31 de dezembro de 2003, combinado com a Lei Municipal nº 4963 de 10 de setembro de 2013, consoante ainda com o apurado no Processo Administrativo n.º 8213/2014.

Volta Redonda, 07 de agosto de 2014.

Antônio Francisco Neto

Prefeito

Carlos Macedo da Costa

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA-P-Nº 00325/2014

O Prefeito Municipal de Volta Redonda, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

APOSENTAR, por tempo de serviço especial para Professor, o(a) servidor(a) IRIS MARIANA MARCELINO, matrícula 151246, no cargo de DOCENTE II - Nível GMA-11 - 14ª referência, de conformidade com o § 5º, do Artigo 40 da Constituição Federal de 05 de outubro de 1988, combinado com o Artigo 61, Inciso V,

da Lei Municipal Nº. 4963 de 10 de setembro de 2013, conforme Processo Administrativo nº 3494/2014. Fixando o valor do benefício, em parcelas distintas, no valor total de R\$ 1.929,19. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, retroagindo seus efeitos a contar de 01 de abril de 2014.

Volta Redonda, 18 de agosto de 2014

Antônio Francisco Neto

Prefeito

Carlos Macedo da Costa

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA-P-Nº 00784/2014

O Prefeito Municipal de Volta Redonda, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

APOSENTAR, por tempo de serviço especial para Professor, o(a) servidor(a) MARIA APARECIDA S.LOPES REMA, matrícula 204862, no cargo de DOCENTE II - Nível GMA-11 - 11ª referência, de conformidade com o § 5º, do Artigo 40 da Constituição Federal de 05 de outubro de 1988, combinado com o Artigo 61, Inciso V e Artigo 72 da Lei Municipal Nº. 4963 de 10 de setembro de 2013, conforme Processo Administrativo nº 1364/2014. Fixando o valor do benefício, em parcelas distintas, no valor total de R\$ 1.741,01. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, retroagindo seus efeitos a contar de 03 de fevereiro de 2014.

Volta Redonda, 14 de agosto de 2014

Antônio Francisco Neto

Prefeito

Carlos Macedo da Costa

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA-P-Nº 00785/2014

O Prefeito Municipal de Volta Redonda, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

APOSENTAR, por tempo de serviço especial para Professor, o(a) servidor(a) SOLANGE APARECIDA ROCHA DE CARVALHO, matrícula 123463, no cargo de SUPERVISOR EDUCACIONAL - Nível GMC-21 - 15ª referência, de conformidade com o § 5º, do Artigo 40 da Constituição Federal de 05 de outubro de 1988, combinado com o Artigo 61, Inciso V, da Lei Municipal Nº. 4963 de 10 de setembro de 2013, conforme Processo Administrativo nº 506/2014. Fixando o valor do benefício, em parcelas distintas, no valor total de R\$ 2.136,68. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, retroagindo seus efeitos a contar de 05 de maio de 2014.

Volta Redonda, 22 de agosto de 2014

Antônio Francisco Neto

Prefeito

Carlos Macedo da Costa

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA-P-Nº 00826/2014

O Prefeito Municipal de Volta Redonda, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

APOSENTAR, por tempo de serviço especial para Professor, o(a) servidor(a) JANILCE CAMPOS DA SILVA, matrícula 086827,

no cargo de DOCENTE II - Nível GMC-21 - 15ª referência, de conformidade com o § 5º, do Artigo 40 da Constituição Federal de 05 de outubro de 1988, combinado com o Artigo 61, Inciso V, da Lei Municipal Nº. 4963 de 10 de setembro de 2013, conforme Processo Administrativo nº 7369/2014. Fixando o valor do benefício, em parcelas distintas, no valor total de R\$ 2.406,98. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, retroagindo seus efeitos a contar de 19 de junho de 2014.

Volta Redonda, 15 de agosto de 2014

Antônio Francisco Neto

Prefeito

Carlos Macedo da Costa

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA-P-Nº 00827/2014

O Prefeito Municipal de Volta Redonda, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

APOSENTAR, por tempo de serviço especial para Professor, o(a) servidor(a) TANIAREGINA SOUZA ROCHA, matrícula 151750, no cargo de DOCENTE II - Nível GMA-11 - 14ª referência, de conformidade com o § 5º, do Artigo 40 da Constituição Federal de 05 de outubro de 1988, combinado com o Artigo 61, Inciso V, da Lei Municipal Nº. 4963 de 10 de setembro de 2013, conforme Processo Administrativo nº 6168/2014. Fixando o valor do benefício, em parcelas distintas, no valor total de R\$ 2.094,03. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, retroagindo seus efeitos a contar de 03 de junho de 2014.

Volta Redonda, 15 de agosto de 2014

Antônio Francisco Neto

Prefeito

Carlos Macedo da Costa

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA-P-Nº 00828/2014

O Prefeito Municipal de Volta Redonda, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

APOSENTAR, por tempo de serviço especial para Professor, o(a) servidor(a) ELAINE PIRES ARANTES, matrícula 181811, no cargo de DOCENTE I - Nível GM-21 - 12ª referência, de conformidade com o § 5º, do Artigo 40 da Constituição Federal de 05 de outubro de 1988, combinado com o Artigo 61, Inciso V e Artigo 72 da Lei Municipal Nº. 4963 de 10 de setembro de 2013, conforme Processo Administrativo nº 6163/2014. Fixando o valor do benefício, em parcelas distintas, no valor total de R\$ 2.112,40. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, retroagindo seus efeitos a contar de 13 de junho de 2014.

Volta Redonda, 15 de agosto de 2014

Antônio Francisco Neto

Prefeito

Carlos Macedo da Costa

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA-P-Nº 00829/2014

O Prefeito Municipal de Volta Redonda, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

APOSENTAR, por tempo de serviço especial para Professor,

o(a) servidor(a) KATIA GAIGA DELGADO, matrícula 182010, no cargo de DOCENTE I - Nível GM-21 - 15ª referência, de conformidade com o § 5º, do Artigo 40 da Constituição Federal de 05 de outubro de 1988, combinado com o Artigo 61, Inciso V e Artigo 72 da Lei Municipal Nº. 4963 de 10 de setembro de 2013, conforme Processo Administrativo nº 6162/2014. Fixando o valor do benefício, em parcelas distintas, no valor total de R\$ 2.481,60. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, retroagindo seus efeitos a contar de 04 de julho de 2014.

Volta Redonda, 15 de agosto de 2014

Antônio Francisco Neto
Prefeito

Carlos Macedo da Costa
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA-P-Nº 00830/2014

O Prefeito Municipal de Volta Redonda, no uso de suas atribuições legais.

R E S O L V E:

APOSENTAR, por tempo de serviço especial para Professor, o(a) servidor(a) SANDRA APARECIDA DE SOUZA CUNHA, matrícula 175536, no cargo de DOCENTE II - Nível GMA-11 - 13ª referência, de conformidade com o § 5º, do Artigo 40 da Constituição Federal de 05 de outubro de 1988, combinado com o Artigo 61, Inciso V e Artigo 72 da Lei Municipal Nº. 4963 de 10 de setembro de 2013, conforme Processo Administrativo nº 5261/2014. Fixando o valor do benefício, em parcelas distintas, no valor total de R\$ 1.676,50. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, retroagindo seus efeitos a contar de 01 de julho de 2014.

Volta Redonda, 18 de agosto de 2014

Antônio Francisco Neto
Prefeito

Carlos Macedo da Costa
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA-P-Nº 00831/2014

O Prefeito Municipal de Volta Redonda, no uso de suas atribuições legais.

R E S O L V E:

APOSENTAR, por tempo de serviço especial para Professor, o(a) servidor(a) MARIA SALETE SOUZA DIAS DE OLIVEIRA, matrícula 088781, no cargo de DOCENTE II - Nível GMA-11 - 16ª referência, de conformidade com o §5º, do Artigo 40 da Constituição Federal de 05 de outubro de 1988, combinado com o Artigo 61, Inciso V, da Lei Municipal Nº. 4963 de 10 de setembro de 2013, conforme Processo Administrativo nº 4596/2014. Fixando o valor do benefício, em parcelas distintas, no valor total de R\$ 2.009,19. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, retroagindo seus efeitos a contar de 03 de julho de 2014.

Volta Redonda, 18 de agosto de 2014

Antônio Francisco Neto
Prefeito

Carlos Macedo da Costa
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA-P-Nº 00832/2014

O Prefeito Municipal de Volta Redonda, no uso de suas atribuições legais.

R E S O L V E:

APOSENTAR, por tempo de serviço especial para Professor,

o(a) servidor(a) ELISABETE PEREIRA MELO BARBOSA, matrícula 150355, no cargo de DOCENTE II -Nível GMA-11 - 14ª referência, de conformidade com o § 5º, do Artigo 40 da Constituição Federal de 05 de outubro de 1988, combinado com o Artigo 61, Inciso V, da Lei Municipal Nº. 4963 de 10 de setembro de 2013, conforme Processo Administrativo nº 3507/2014. Fixando o valor do benefício, em parcelas distintas, no valor total de R\$ 2.094,03. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, retroagindo seus efeitos a contar de 04 de junho de 2014.

Volta Redonda, 18 de agosto de 2014

Antônio Francisco Neto
Prefeito

Carlos Macedo da Costa
Secretário Municipal de Administração
PORTARIA-P-Nº 00833/2014

O Prefeito Municipal de Volta Redonda, no uso de suas atribuições legais.

R E S O L V E:

APOSENTAR, por tempo de serviço especial para Professor, o(a) servidor(a) SONIA REGINA MODESTO BARBOSA ECAR, matrícula 150878, no cargo de DOCENTE II - Nível GMA-11 - 14ª referência, de conformidade com o § 5º, do Artigo 40 da Constituição Federal de 05 de outubro de 1988, combinado com o Artigo 61, Inciso V, da Lei Municipal Nº. 4963 de 10 de setembro de 2013, conforme Processo Administrativo nº 3505/2014. Fixando o valor do benefício, em parcelas distintas, no valor total de R\$ 1.929,19. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, retroagindo seus efeitos a contar de 03 de abril de 2014.

Volta Redonda, 18 de agosto de 2014

Antônio Francisco Neto
Prefeito

Carlos Macedo da Costa
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA-P-Nº 00834/2014

O Prefeito Municipal de Volta Redonda, no uso de suas atribuições legais.

R E S O L V E:

APOSENTAR, por tempo de serviço especial para Professor, o(a) servidor(a) MAGALY SIQUEIRADA SILVA, matrícula 217069, no cargo de DOCENTE II - Nível GMA-11 - 11ª referência, de conformidade com o § 5º, do Artigo 40 da Constituição Federal de 05 de outubro de 1988, combinado com o Artigo 61, Inciso V e Artigo 72 da Lei Municipal Nº. 4963 de 10 de setembro de 2013, conforme Processo Administrativo nº 3502/2014. Fixando o valor do benefício, em parcelas distintas, no valor total de R\$ 1.812,32. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, retroagindo seus efeitos a contar de 02 de abril de 2014.

Volta Redonda, 18 de agosto de 2014

Antonio Francisco Neto
Prefeito

Carlos Macedo da Costa
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA-P-Nº 00857/2014

O Prefeito Municipal de Volta Redonda, no uso de suas atribuições legais.

R E S O L V E:

REFORMULAR, por tempo de serviço especial para

Professor, o(a) servidor(a) SANDRA FERNANDES DE LIMA, matrícula 084891, no cargo de DOCENTE II - Nível GMC-21 - 16ª referência, de conformidade com o § 5º, do Artigo 40 da Constituição Federal de 05 de outubro de 1988, combinado com o Artigo 61, Inciso V, da Lei Municipal Nº. 4963 de 10 de setembro de 2013, conforme Processo Administrativo nº 16549/2013. Fixando o valor do benefício, em parcelas distintas, no valor total de R\$ 2.483,39. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, retroagindo seus efeitos a contar de 06 de março de 2014.

Volta Redonda, 20 de agosto de 2014

Antônio Francisco Neto
Prefeito

Carlos Macedo da Costa
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA-P-Nº 00863/2014

O Prefeito Municipal de Volta Redonda, no uso de suas atribuições legais.

R E S O L V E:

APOSENTAR, por tempo de serviço especial para Professor, o(a) servidor(a) ANGELA RODRIGUES FORTINI, matrícula 098981, no cargo de DOCENTE II - Nível GMA-11 - 15ª referência, de conformidade com o § 5º, do Artigo 40 da Constituição Federal de 05 de outubro de 1988, combinado com o Artigo 61, Inciso V, da Lei Municipal Nº. 4963 de 10 de setembro de 2013, conforme Processo Administrativo nº 1368/2014. Fixando o valor do benefício, em parcelas distintas, no valor total de R\$ 1.724,48. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, retroagindo seus efeitos a contar de 16 de abril de 2014.

Volta Redonda, 22 de agosto de 2014

Antônio Francisco Neto
Prefeito

Carlos Macedo da Costa
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA-P-Nº 00864/2014

O Prefeito Municipal de Volta Redonda, no uso de suas atribuições legais.

R E S O L V E:

APOSENTAR, por tempo de serviço especial para Professor, o(a) servidor(a) MARIA NEIDE BEZERRA, matrícula 150711, no cargo de DOCENTE II - Nível GMA-11 - 14ª referência, de conformidade com o § 5º, do Artigo 40 da Constituição Federal de 05 de outubro de 1988, combinado com o Artigo 61, Inciso V, da Lei Municipal Nº. 4963 de 10 de setembro de 2013, conforme Processo Administrativo nº 3533/2014. Fixando o valor do benefício, em parcelas distintas, no valor total de R\$ 1.929,19. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, retroagindo seus efeitos a contar de 26 de maio de 2014.

Volta Redonda, 22 de agosto de 2014

Antônio Francisco Neto
Prefeito

Carlos Macedo da Costa
Secretário Municipal de Administração

APOSTILA DE FIXAÇÃO

Referência
Portaria n.º 017/2006 – SMA
Aposenta servidor Cirley Tavares Gonçalves,
matrícula:101.133, ocupante do cargo de Agente Administrativo

– Nível 74, 17ª referência.

Fixam fixados os proventos mensais de inatividade do servidor de que trata o presente ato a contar de 08 de dezembro de 2005, conforme Artigo 6º, inciso I, II, III, IV da Emenda Constitucional nº 41 de 31 de dezembro de 2003, combinado com o artigo 40, § 1º, inciso III, letra “a” e § 3º de Constituição Federal, com a redação dada pela Emenda Constitucional nº 20 de 15 de dezembro de 1998.

R\$ 5.201,06 = Correspondentes a parcela única, conforme dispõem o artigo 1º, § 5º, da Lei n.º 10.887/04.

Volta Redonda, 07 de fevereiro de 2006.

Cláudio dos Santos Franco
Diretor do Departamento de Recursos Humanos/SMA

APOSTILA DE FIXAÇÃO

Referência
Portaria n.º 227/2008-SMA
Concede Pensão a Maria Alves Peixoto, conjugue do ex-servidor João Peixoto, matrícula 013.285, ocupava o cargo de Pedreiro, nível GO-3-I, 15ª referência, falecida em 30/03/2008.

Fica fixada a pensão mensal de que trata o presente ato, à contar de 30 de março de 2008, abaixo discriminados:

R\$435,75 = 100% de Proventos – Lei Municipal nº4401/2008;
R\$200,00 = Gratificação Social – Lei Municipal n.º 3750/2002.
R\$117,65 = 27% Adicional por Tempo de Serviço – Artigos 124 inciso I e 125 § 1º, da Lei Municipal n.º 1931/84, modificado pelo artigo 1º da Lei Municipal n.º 2093/85;
R\$753,40 = Valor total da pensão.

Volta Redonda, 29 de agosto de 2014.

Cláudio dos Santos Franco
Chefe de Gabinete/SMA

APOSTILA DE FIXAÇÃO

Referência
Portaria n.º 017/2006 - SMA
CIRLEY TAVARES GONÇAVES, matrícula 101.133, ocupante do cargo de Agente Administrativo AA-08, Nível 74 - 17ª referência.

Ficam fixados os proventos mensais de inatividade do servidor de que trata o presente ato a contar de 08 de dezembro de 2005 das vantagens discriminadas abaixo.

R\$1.784,55 = 100% de vencimento base proporcional- Decreto n.º 7225/96
R\$1.115,10 = 33% de Adicional por Tempo de Serviço - Artigo 124, inciso I e 125, § 1º, da Lei Municipal n.º 1931/84, modificados pelo artigo 1º da Lei Municipal 2093/85 e mandado de intimação processo nº 1996.546045037-7 e sentença processo nº 43435 e memorando nº 317/2003;
R\$506,86 = 15% de Gratificação de nível superior incorporado – Artigo 124 inciso II, § 1º, artigo 128 da Lei Municipal n.º 1931/84;
R\$988,41 = 100% de Gratificação Agregada/Decisão Judicial (DAS 10-B) – artigo 124, inciso II, § 1º e artigo 140 da Lei Municipal n.º 1931/84, modificados pelo artigo 1º da Lei Municipal n.º 2093/85 e Mandado de Intimação Processo n.º 2000.004.01544, Apelação Cível n.º 1.636/99 da Sexta Câmara Cível e Memorando n.º 419/00 – PGM;
R\$606,14 = Decisão Judicial – Processo Administrativo nº 8008/1992;
R\$200,00 = Gratificação Social - Lei Municipal n.º 3750/02;
R\$5.201,06 = Valor total mensal do provento, consoante com o apurado no processo administrativo n.º13260/2005.

Volta Redonda, 13 de março de 2008.

Cláudio dos Santos Franco
Chefe de Gabinete/SMA

TERMO DE APOSTILA

Referência
Portaria n.º 211/2006 – SMA
Cirley Tavares Gonçalves, matrícula 101.133, aposentadoria no cargo de Agente Administrativo – Nível 74, 17º referência.

Fazemos constar junto a Portaria acima referenciada à folha nº 22 do presente processo.

- Onde se lê :
- art . 6º, inciso I, II, III, IV da ECnº 41/2003 de 31 de dezembro de 2003.

- Passa-se a ler :
- art . 3º da Emenda Constitucional nº 47/2005.

Volta Redonda, 26 de setembro de 2014.

Cláudio dos Santos Franco
Chefe de Gabinete/SMA

TERMO DE APOSTILA

Referência
Portaria n.º 649/2010 – SMA
Edelzia Maria da Silva Bronzato Guimarães, matrícula 151.203, aposentadoria no cargo de Professor do 1º grau – 1º fase – Nível GMA-11, 12º referência.

Fazemos constar junto a Portaria acima referenciada à folha nº 20 do presente processo.

- Onde se lê :
- Edelzia Maria da S B Guimarães.

- Passa-se a ler :
- Edelzia Maria da Silva Bronzata Guimarães.

Volta Redonda, 26 de setembro de 2014.

Cláudio dos Santos Franco
Chefe de Gabinete/SMA

TERMO DE APOSTILA

Referência
Portaria n.º 317/2006 – SMA
Geny da Silva Barra, conjugue do ex-servidor Jader Barra, matrícula 021.237, ocupava o cargo de Gari, nível ASG – I – 8º referência, falecido em 20 de julho de 2006.

Fazemos constar junto a Portaria acima referenciada às folhas nº 18 do presente processo.

- Onde se lê :
- Artigo 40, §7º, Inciso II da Constituição Federal de 1988.

- Passa-se a ler :
- Artigo 40, §7º, Inciso I da Constituição Federal de 1988.

Volta Redonda, 24 de setembro de 2014.

Cláudio dos Santos Franco
Chefe de Gabinete/SMA

TERMO DE APOSTILA

Referência
Portaria n.º 692/2013 - SMA
Conceder pensão mensal em favor de Devanil de Souza, filho portador de necessidades especiais do ex-servidor José Mariano de Souza Junior matrícula nº 111.112, no cargo de Auxiliar de Serviços, nível SA-06, 12ª referência, tendo como representante legal a Srª Catarina da Conceição Figueiredo Barbosa.

Fazemos constar junto a Portaria acima referenciada às folhas n.º30 do presente processo.

- Onde se lê:
- Combinado com os artigos 218, 219 e 220, letras “a” e “b”, da Lei Municipal nº. 1931, de 26 de outubro de 1984, com as alterações efetuadas pelas Leis Municipais nºs 3.230, de 20 de novembro de 1995 e 3.267, de 24 de abril de 1996.

- Passa-se a ler:
- Combinado com a Lei Municipal nº 4963 de 10 de setembro de 2013.

-E onde se lê:
- Nível AS-06, 7ª referência.

-Passa-se a ler:
-Nível SA-06, 12ª referência.

Volta Redonda, 29 de setembro de 2014.

Cláudio dos Santos Franco
Chefe de Gabinete/SMA

**SECRETARIA MUNICIPAL
DE SAÚDE**

COMUNICADO

O MUNICÍPIO DE VOLTA REDONDA, através do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, neste ato representado pela Secretária Municipal de Saúde, em cumprimento ao disposto no artigo 26 da Lei Federal nº 8.666/93 de 21.06.93, com as alterações posteriores, vem COMUNICAR que foi dispensado o procedimento licitatório para a locação direta com a Senhorita DALVA LUCIA NOVAIS, representada por sua bastante procuradora CONSUPLAN-ADMINISTRADORA DE IMÓVEIS LTDA, objetivando a realização do Contrato de Locação do imóvel situado na Rua 53, nº 12, bairro Sessenta, Volta Redonda, RJ, para INSTALAÇÃO DA RESIDÊNCIA TERAPÊUTICA CASA DE PEDRA, da Secretaria Municipal de Saúde, com base no disposto no artigo 24, inciso X da referida Lei Federal 8.666/93, tudo conforme consta do Processo Administrativo nº 1269/2014.

Volta Redonda/RJ, 30 de setembro de 2014.

MARTA GAMA DE MAGALHÃES
p/FMS/SMS/PMVR

**EXTRATO DE INSTRUMENTO CONTRATUAL
CONTRATO Nº 134/2014/FMS/SMS/PMVR**

PARTES: MUNICÍPIO DE VOLTA REDONDA/RJ, através do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE/SMS/PMVR, e KLAUS AURÉLIO DE OLIVEIRA.
OBJETO: Locação do imóvel situado na Rua 758, nº 545, bairro Casa de Pedra, Volta Redonda, RJ para implantação do serviço de Residência Terapêutica da SMS/PMVR.
DATA DA ASSINATURA: 30 de setembro de 2014.
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses, a contar de 29/05/2014.
VALOR TOTAL: R\$ 26.116,68 (vinte e seis mil e cento e dezesseis reais e sessenta e oito centavos)
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 4.50.10.302.0167.2.008.3.3.9.0.39.03.20 (NE Nº 51702-4, de 30/06/2014), o valor de R\$ 15.234,73 (quinze mil e duzentos e trinta e quatro reais e setenta e três centavos).
PROCESSO ADMINISTRATIVO: 0422/2009/FMS/SMS/PMVR.

**EXTRATO DE INSTRUMENTO CONTRATUAL
CONTRATO Nº 139/2014/FMS/SMS/PMVR
RESCISÃO AMIGÁVEL**

PARTES: MUNICÍPIO DE VOLTA REDONDA/RJ, através do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE/SMS/PMVR, e a empresa TAT ENGENHARIA LTDA.
OBJETO: Rescisão amigável do contrato nº 221/2013/FMS/SMS/PMVR, relativo a obra de Construção da UNIDADE BÁSICA SAÚDE DA FAMÍLIA ROMA I, localizada na Rua Baobá, nº 73, bairro Roma I, Volta Redonda, RJ.
DATA DA ASSINATURA: 30 de setembro de 2014.
PROCESSO ADMINISTRATIVO: 1774/2013/FMS/SMS/PMVR.

**EXTRATO DE INSTRUMENTO CONTRATUAL
CONTRATO Nº 149/2014/FMS/SMS/PMVR
TERMO ADITIVO**

PARTES: MUNICÍPIO DE VOLTA REDONDA/RJ, através do

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE/SMS/PMVR, e a empresa CENTRO MÉDICO NUCLEAR DE VOLTA REDONDA-CINTIMED LTDA.

OBJETO: Prorrogação do prazo de vigência do contrato nº 105/2013/FMS/SMS/PMVR, relativo à prestação de serviços técnico-profissionais especializados para exames de DENSITOMETRIA ÓSSEA, aos usuários do SUS.

DATA DA ASSINATURA: 10 de setembro de 2014.
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.
VALOR TOTAL: R\$ 23.417,50 (vinte e três mil e quatrocentos e dezessete reais e cinquenta centavos).
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 4.50.10.302.0166.2.010.3.3.9.0.39.03.20 (NE nº 51776-4, de 14/07/2014), o valor de R\$ 7.805,84 (sete mil e oitocentos e cinco reais e oitenta e quatro centavos).
PROCESSO ADMINISTRATIVO: 2414/2012/FMS/SMS/PMVR.

**EXTRATO DE INSTRUMENTO CONTRATUAL
CONTRATO Nº 150/2014/FMS/SMS/PMVR
TERMO ADITIVO**

PARTES: MUNICÍPIO DE VOLTA REDONDA/RJ, através do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE/SMS/PMVR, e a empresa S R BIANCO ULTRASSONOGRAFIA E DIAGNÓSTICO LTDA.

OBJETO: Prorrogação do prazo de vigência do contrato nº 106/2013/FMS/SMS/PMVR, relativo à prestação de serviços técnico-profissionais especializados para exames de DENSITOMETRIA ÓSSEA, aos usuários do SUS.

DATA DA ASSINATURA: 10 de setembro de 2014.
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.
VALOR TOTAL: R\$ 23.417,50 ((vinte e três mil e quatrocentos e dezessete reais e cinquenta centavos).
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 4.50.10.302.0166.2.010.3.3.9.0.39.03.20 (NE nº 51777-4, de 14/07/2014), o valor de R\$ 7.805,84 (sete mil e oitocentos e cinco reais e oitenta e quatro centavos).
PROCESSO ADMINISTRATIVO: 2414/2012/FMS/SMS/PMVR.

**EXTRATO DE INSTRUMENTO CONTRATUAL
CONTRATO Nº 151/2014/FMS/SMS/PMVR
TERMO ADITIVO**

PARTES: MUNICÍPIO DE VOLTA REDONDA/RJ, através do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE/SMS/PMVR, e a empresa CEDOV-CENTRO DE DENSITOMETRIA ÓSSEA DE VOLTA REDONDA LTDA.

OBJETO: Prorrogação do prazo de vigência do contrato nº 106/2013/FMS/SMS/PMVR, relativo à prestação de serviços técnico-profissionais especializados para exames de DENSITOMETRIA ÓSSEA, aos usuários do SUS.

DATA DA ASSINATURA: 10 de setembro de 2014.
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.
VALOR TOTAL: R\$ 23.417,50 ((vinte e três mil e quatrocentos e dezessete reais e cinquenta centavos).
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 4.50.10.302.0166.2.010.3.3.9.0.39.03.20 (NE nº 51777-4, de 14/07/2014), o valor de R\$ 7.805,84 (sete mil e oitocentos e cinco reais e oitenta e quatro centavos).
PROCESSO ADMINISTRATIVO: 2414/2012/FMS/SMS/PMVR.

**EXTRATO DE INSTRUMENTO CONTRATUAL
CONTRATO Nº 168/2014/FMS/SMS/PMVR**

PARTES: MUNICÍPIO DE VOLTA REDONDA/RJ, através do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE/SMS/PMVR, e a empresa PIXEON MEDICAL SYSTEMS S/A COMÉRCIO E DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE.

OBJETO: Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, sem fornecimento de peças, para a Estação de Trabalho, mc VEPRO, modelo MEDIMAGE, do Centro de Imagem Gecy Vieira Gonçalves – Policlínica da Cidadania, da SMS/PMVR.
DATA DA ASSINATURA: 30 de setembro de 2014.
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.
VALOR TOTAL: R\$ 72.960,00 (setenta e dois mil e novecentos e sessenta reais).
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 4.50.10.302.0166.2.010.3.3.9.0.39.03.20 (NE 52359-4, de 08/09/2014), a importância de R\$ 24.320,00 (vinte e quatro mil e trezentos e vinte reais).
PROCESSO ADMINISTRATIVO: 0375/2014/FMS/SMS/PMVR.

**EXTRATO DE INSTRUMENTO CONTRATUAL
CONTRATO Nº 170/2014/FMS/SMS/PMVR**

PARTES: MUNICÍPIO DE VOLTA REDONDA/RJ, através do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE/SMS/PMVR, e a empresa CLIMED CLÍNICA MÉDICA E AMBULATORIAL LTDA.

OBJETO: Locação do imóvel na Rua Dionéia Faria, nº 329, bairro Aterrado, Volta Redonda, RJ, destinado ao funcionamento da UNIDADE DE SAÚDE CDI – CENTRO DE DOENÇAS INFECIOSAS DA SMS/PMVR.

DATA DA ASSINATURA: 30 de setembro de 2014.
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses, a contar de 16/08/2014.
VALOR TOTAL: R\$ 60.827,52 (sessenta mil e oitocentos e vinte e sete reais e cinquenta e dois centavos).
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 4.50.10.305.0162.2.017.3.3.9.0.39.00.20 (NE nº 52400-4, de 16/09/2014), a importância de R\$ 20.275,84 (vinte mil e duzentos e setenta e cinco reais e oitenta e quatro centavos).
PROCESSO ADMINISTRATIVO: 0104/1998/FMS/SMS/PMVR.

**EXTRATO DE INSTRUMENTO CONTRATUAL
CONTRATO Nº 171/2014/FMS/SMS/PMVR**

PARTES: MUNICÍPIO DE VOLTA REDONDA/RJ, através do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE/SMS/PMVR, e ANA BEATRIZ DE SOUZA E SILVA.

OBJETO: Locação do imóvel na Rua Embaixador Assis Chateaubriand, nº 38/101 – bairro Aterrado, Volta Redonda, RJ, para instalação da Sede do Conselho Municipal de Defesa dos Direitos da Pessoa Idosa do Município de Volta Redonda, RJ.

DATA DA ASSINATURA: 30 de setembro de 2014.
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.
VALOR TOTAL: R\$ 21.120,00 (vinte e um mil e cento e vinte reais).
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 4.50.10.122.0269.2.002.3.3.9.0.36.00.20 (NE nº 52392-4, de 15/09/2014), o valor de R\$ 5.280,00 (cinco mil e duzentos e oitenta reais).
PROCESSO ADMINISTRATIVO: 1099/2014/FMS/SMS/PMVR.

**EXTRATO DE INSTRUMENTO CONTRATUAL
CONTRATO Nº 172/2014/FMS/SMS/PMVR
TERMO ADITIVO**

PARTES: MUNICÍPIO DE VOLTA REDONDA/RJ, através do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE/SMS/PMVR, e a empresa CONSTRUMAR SERVIÇOS LTDA ME.

OBJETO: Alteração da Planilha de Quantitativos e Preços Unitários Original do contrato nº 140/2014/FMS/SMS/PMVR, relativo à obra de CONSTRUÇÃO DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DA FAMÍLIA VERDE VALE.

DATA DA ASSINATURA: 30 de setembro de 2014.
VALOR TOTAL: R\$ 44.731,16 (quarenta e quatro mil e setecentos e trinta e um reais e dezesseis centavos).
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 4.50.10.301.0169.2.011.4.4.9.0.51.00.99 (NE nº 52402-4, de 17/09/2014).
PROCESSO ADMINISTRATIVO: 0874/2014/FMS/SMS/PMVR.

**EXTRATO DE INSTRUMENTO CONTRATUAL
CONTRATO Nº 173/2014/FMS/SMS/PMVR**

PARTES: MUNICÍPIO DE VOLTA REDONDA/RJ, através do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE/SMS/PMVR, e a empresa L ROMUALDO DA SILVA & FILHO LTDA ME.

OBJETO: Execução da obra de reforma da fachada do SPA – Serviço de Pronto Atendimento do Aterrado, da SMS/PMVR, localizada na Rua Governador Luiz Monteiro, nº 298, bairro Aterrado, Volta Redonda, RJ.

DATA DA ASSINATURA: 30 de setembro de 2014.
PRAZO DE EXECUÇÃO: 90 (noventa) dias.
VALOR TOTAL: R\$ 85.648,07 (oitenta e cinco mil e seiscentos e quarenta e oito reais e sete centavos).
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 4.50.10.302.0166.2.010.4.4.9.0.51.00.99 (NE nº 52395-4, de 15/09/2014).
PROCESSO ADMINISTRATIVO: 0974/2014/FMS/SMS/PMVR.

**EXTRATO DE INSTRUMENTO CONTRATUAL
CONTRATO Nº 171/2014/FMS/SMS/PMVR
TERMO ADITIVO**

PARTES: MUNICÍPIO DE VOLTA REDONDA/RJ, através do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE/SMS/PMVR, e a empresa CONTATTO ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES EIRELI.

OBJETO: Prorrogação do prazo de execução do contrato nº 121/2013/FMS/SMS/PMVR, relativo a obra de ampliação da Unidade Básica de Saúde da Família São Lucas, situada na Rua Francisco Evangelista Delgado, nº 986, bairro São Lucas, Volta Redonda, RJ.

DATA DA ASSINATURA: 30 de setembro de 2014.
PRAZO DE EXECUÇÃO: 60 (sessenta) dias corridos.
PROCESSO ADMINISTRATIVO: 0650/2013/FMS/SMS/PMVR.

COMUNICADO

O Município de Volta Redonda/RJ, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação/FMS/SMS/PMVR, atendendo requisitos do Processo Administrativo nº 0510/2014/SMS/PMVR, para o ato de inexigibilidade de licitação, fundado no caput do artigo 25 da Lei nº 8.666/93, em cumprimento o que preceitua o artigo 26 da Lei ora mencionada, e o subitem 4.1.5 do Edital de Convocação Pública nº 007/2014/CPL/FMS/SMS/PMVR, cujo objeto configura prestação de serviços técnico-profissionais especializados em EXAMES LABORATORIAIS DE CITOPATOLOGIA/HISTOPATOLOGIA, aos usuários do SUS; comunica a quem possa interessar a habilitação dos interessados: LABORATÓRIOS REUNIDOS DR. TULLIO REZENDE LTDA e LABORATÓRIO MÉDICO DR. FALCÃO LTDA.

Volta Redonda/RJ, 01 de outubro de 2014.

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FMS/SMS/PMVR**

**SECRETARIA MUNICIPAL
DE EDUCAÇÃO**

PORTARIA-P-Nº 021/2014-SME

Ementa: Constitui Comissão de Sindicância.

A Secretária Municipal de Educação, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Artigo 1º - Institui Comissão de Sindicância, composta pelos funcionários ROSELE CONCEIÇÃO DE SOUZA MARCELINO – matrícula nº 227.854, LAUDISLEI CÂMARA DE PAULA – matrícula nº 235.717 e CARLOS EDWARD SOARES SERRAZINE – matrícula nº 224.502, a fim de apurar fatos ocorridos no furto de uma câmera de filmagem instalada no pátio da Escola Municipal Wandir de Carvalho.

- Registro de Ocorrência nº 093-03738/2011

Artigo 2º - A presente Comissão será presidida por Rosele Conceição de Souza Marcelino e terá o prazo de 30 (trinta) dias para a apresentação do relatório final, a contar da data da Ata de Instalação.

Volta Redonda, 25 de setembro de 2014.

**THEREZINHA DOS SANTOS GONÇALVES ASSUMPCÃO
Secretária Municipal de Educação**

PORTARIA-P-Nº 022/2014-SME

Ementa: Constitui Comissão de Sindicância.

A Secretária Municipal de Educação, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Artigo 1º - Institui Comissão de Sindicância, composta pelos funcionários ROBSON LUIZ DIAS DE OLIVEIRA – matrícula nº 227.838, MARIANA FERNANDES BRAZ PENHICHI – matrícula nº 364.851 e CLÁUDIA NAZARÉ ALVES LEAL – matrícula nº 227.048, a fim de apurar fatos referentes ao desaparecimento dos bens patrimoniais, que estão com carga para o Centro Municipal de Educação Infantil Alkindar Cândido da Costa.

Memorando nº 195/2014 - DCM/SMA
Memorando nº 70/13 – C.M.E.I. Alkindar Candido da Costa
Memorando nº 78/14 – C.M.E.I. Alkindar Candido da Costa

Artigo 2º - A presente Comissão será presidida por Robson Luiz Dias de Oliveira e terá o prazo de 30 (trinta) dias para a apresentação do relatório final, a contar da data da Ata de Instalação.

Volta Redonda, 25 de setembro de 2014.

THEREZINHA DOS SANTOS GONÇALVES ASSUMPÇÃO
Secretária Municipal de Educação

PORTARIA-P-Nº 023/2014-SME

Ementa: Torna sem efeito Portaria-P-nº 008/2013-SME.

A Secretária Municipal de Educação, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Artigo 1º - Tornar sem efeito a PORTARIA-P-Nº 008/2013-SME, de 02/05/2013, que trata da constituição de Comissão de Sindicância.

Artigo 2º - Institui Comissão de Sindicância, composta pelos funcionários, ROBSON LUIZ DE OLIVEIRA – matrícula nº 227.838, RIZELE MARIA ALENCAR DE SOUZA ALVES – matrícula nº 227.811 e ROSELE CONCEIÇÃO DE S. MARCELINO – matrícula nº 227.854, a fim de apurar fatos referentes ao furto das câmeras de segurança ocorridos no interior da Escola Municipal Professor Domingos Maia.

- Registro de Ocorrência nº 093-01743/2012.
- Processo nº 10151/2012.

Artigo 3º - A presente Comissão será presidida por ROBSON LUIZ DE OLIVEIRA e terá o prazo de 30 (trinta) dias para a apresentação do relatório final a contar da data da Ata de Instalação.

Volta Redonda, 25 de setembro de 2014.

THEREZINHA DOS SANTOS GONÇALVES ASSUMPÇÃO
Secretária Municipal de Educação

PORTARIA-P-Nº 024/2014-SME

Ementa: Torna sem efeito Portaria-P-nº 007/2013-SME.

A Secretária Municipal de Educação, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Artigo 1º - Tornar sem efeito a PORTARIA-P-Nº 007/2013-SME, de 02/05/2013, que trata da constituição de Comissão de Sindicância.

Artigo 2º - Institui Comissão de Sindicância, composta pelos funcionários, ROBSON LUIZ DE OLIVEIRA – matrícula nº 227.838, RIZELE MARIA ALENCAR DE SOUZA ALVES – matrícula nº 227.811 e VALQUÍRIA PAULA DIAS DE ANDRADE – matrícula nº 071.757, a fim de apurar fatos referentes ao furto de bens patrimoniais ocorridos no interior da Escola Municipal Professor Luiz Cantanhede Carvalho Almeida.

- Registro de Ocorrência nº 093-03004/2012.

- Processo nº 7747/2012.

Artigo 3º - A presente Comissão será presidida por ROBSON LUIZ DE OLIVEIRA e terá o prazo de 30 (trinta) dias para a apresentação do relatório final a contar da data da Ata de Instalação.

Volta Redonda, 25 de setembro de 2014.

THEREZINHA DOS SANTOS GONÇALVES ASSUMPÇÃO
Secretária Municipal de Educação

PORTARIA-P-Nº 025/2014-SME

Ementa: Torna sem efeito Portaria-P-nº 009/2013-SME.

A Secretária Municipal de Educação, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Artigo 1º - Tornar sem efeito a PORTARIA-P-Nº 007/2013-SME, de 02/05/2013, que trata da constituição de Comissão de Sindicância.

Artigo 2º - Institui Comissão de Sindicância, composta pelos funcionários, ROBSON LUIZ DE OLIVEIRA – matrícula nº 227.838, RIZELE MARIA ALENCAR DE SOUZA ALVES – matrícula nº 227.811 e KATE CINTRA LIYRA – matrícula nº 228.265, a fim de apurar fatos referentes ao furto de bens patrimoniais ocorridos no interior da Escola Municipal Dr. Jiulio Caruso.

- Registro de Ocorrência nº 093-00412/2012.
- Processo nº 10296/2012.

Artigo 3º - A presente Comissão será presidida por ROBSON LUIZ DE OLIVEIRA e terá o prazo de 30 (trinta) dias para a apresentação do relatório final a contar da data da Ata de Instalação.

Volta Redonda, 25 de setembro de 2014.

THEREZINHA DOS SANTOS GONÇALVES ASSUMPÇÃO
Secretária Municipal de Educação

**SECRETARIA MUNICIPAL
DE AÇÃO COMUNITÁRIA**

COMUNICADO

O MUNICÍPIO DE VOLTA REDONDA, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO COMUNITÁRIA – SMAC, em cumprimento ao disposto no artigo 26 da Lei Federal nº 8.666, de 21.06.93, com as alterações posteriores, vem COMUNICAR que foi dispensado o procedimento licitatório para a Prestação dos Serviços, as seguintes empresas: SEBRAE- Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Estado do Rio de Janeiro, inscrita no CNPJ sob o nº 29.737.103/0009-78, com sede Rua Edson Passos, nº 93, Loja A – Bairro Aterrado – Volta Redonda-RJ, SENAI- Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial, com sede, na Av. Lucas Evangelista de Oliveira Franco, nº 595- Bairro Aterrado Volta Redonda-RJ, CNPJ: 03.848.688/0018-09 e SESI- Serviço Social da Indústria, com sede na Av. Lucas Evangelista de Oliveira Franco, nº 595- Bairro Aterrado, Volta Redonda- RJ, CNPJ: 03.851.171/0008-99, objetivando a realização de cursos e consultoria de acompanhamento, do Desenvolvimento do Projeto de Trabalho Social no âmbito do Programa Minha Casa Minha Vida, do empreendimento denominado Condomínio Residencial Candelária, com base no disposto no artigo 25, da referida Lei Federal 8.666/93, tudo conforme consta do Processo Administrativo nº 11889/2014.

Volta Redonda, 25 de setembro de 2014.

Munir Francisco
Secretário Municipal de Ação Comunitária
Gestor do Fundo Municipal de Assistência Social
SMAC/FMAS

**SECRETARIA MUNICIPAL
DE PLANEJAMENTO**

EDITAL
NÚMERO AE-11760.14

O Gerente da Divisão de Fiscalização de Obras, do Departamento de Controle Urbanístico, da Secretaria Municipal de Planejamento, na forma da Lei, faz saber que, por infração as normas em vigor no Município, a atividade que está sendo executada foi Embargada. Segue abaixo informações complementares.

INSC. MUNICIPAL	3.318.0001		
PROPRIETÁRIO.....:	COND. DO EDIFICIO GREEN PARK		
ENDEREÇO.....:	RUA 318		
NÚMERO 01	COMP. -	LOTEAM. -	-
LOTE-	QUADRA -	BAIRRO SEXTENTA	
ATIVIDADE.....:	CONSTRUÇÃO		
INFRAÇÃO.....:	LM 4848/11 E ART 133 DALM 1414/76		
DATA DA AÇÃO.....:	25 DE SETEMBRO DE 2014	HORA	10:00
FASE DA OBRA.....:	FUNDAÇÕES	PAVIMENTO...: TERREO	
AUTO DE EMBARGO	11760	SÉRIE A	

FISCAL(AIS) DE OBRAS:	WASHINGTON LUIZ FRANÇA
MATRICULA(S).....:	346799

Fica o interessado ciente na data da publicação.

Volta Redonda, 26 de setembro de 2014.

Carlos Antonio Pires
Gerente de Divisão da Fiscalização de Obras
Secretaria Municipal de Planejamento
MAT. 077 194

EDITAL
NÚMERO AE-11771.14

O Gerente da Divisão de Fiscalização de Obras, do Departamento de Controle Urbanístico, da Secretaria Municipal de Planejamento, na forma da Lei, faz saber que, por infração as normas em vigor no Município, a atividade que está sendo executada foi Embargada. Segue abaixo informações complementares.

INSC. MUNICIPAL	1.024.0007000-8		
PROPRIETÁRIO.....:	MARIA TEREZINHA G DE VASCONCELOS (GRUPO LOSAN)		
ENDEREÇO.....:	AV. PAULO DE FRONTIN		
NÚMERO	1040/1042	COMP.	- LOTEAM. -
LOTE-	QUADRA -	BAIRRO ATERRADO	
ATIVIDADE.....:	REFORMA		
INFRAÇÃO.....:	LM 4848/11		
DATA DA AÇÃO.....:	21 DE AGOSTO DE 2014	HORA	11:05
FASE DA OBRA.....:	ACABAMENTOS	PAVIMENTO...TERREO	
AUTO DE EMBARGO	11771	SÉRIE A	

FISCAL(AIS) DE OBRAS:	ANGELICA REINALDO DE FARIA
MATRICULA(S).....:	224430

Fica o interessado ciente na data da publicação.

Volta Redonda, 24 de setembro de 2014.

Carlos Antonio Pires
Gerente de Divisão da Fiscalização de Obras
Secretaria Municipal de Planejamento
MAT. 077 194

EDITAL
NÚMERO AE-11876.14

O Gerente da Divisão de Fiscalização de Obras, do Departamento de Controle Urbanístico, da Secretaria Municipal de Planejamento, na forma da Lei, faz saber que, por infração as normas em vigor no Município, a atividade que está sendo executada foi Embargada. Segue abaixo informações complementares.

INSC. MUNICIPAL	2.132.0032.000-3		
PROPRIETÁRIO.....:	RONALDO PAIXÃO RODRIGUES DE SOUZA		
ENDEREÇO.....:	RUA 60		
NÚMERO	347	COMP.	- LOTEAM. -
LOTE-	QUADRA -	BAIRRO SIDERÓPOLIS	
ATIVIDADE.....:	CONSTRUÇÃO (REFORMA)		
INFRAÇÃO.....:	LM 4848/11 E ART 133 DA LM 1414/76		
DATA DA AÇÃO.....:	15 DE SETEMBRO DE 2014	HORA	15:20
FASE DA OBRA.....:	FUNDAÇÕES / COLUNAS	PAVIMENTO...TERREO	
AUTO DE EMBARGO	11876	SÉRIE A	

FISCAL(AIS) DE OBRAS:	WASHINGTON LUIZ FRANÇA
MATRICULA(S).....:	346799

Fica o interessado ciente na data da publicação.

Volta Redonda, 24 de setembro de 2014.

Carlos Antonio Pires
Gerente de Divisão da Fiscalização de Obras
Secretaria Municipal de Planejamento
MAT. 077 194

EDITAL
NÚMERO AE-15492.14

O Gerente da Divisão de Fiscalização de Obras, do Departamento de Controle Urbanístico, da Secretaria Municipal de Planejamento, na forma da Lei, faz saber que, por infração as normas em vigor no Município, a atividade que está sendo executada foi Embargada. Segue abaixo informações complementares.

INSC. MUNICIPAL	4.128.0014.000-0				
PROPRIETÁRIO.....:	SILVIO LEONARDO (JOSÉ MARIA CANDREVA)				
ENDEREÇO.....:	RUA ITAGUI				
NÚMERO	459	COMP.	-	LOTEAM. -	
LOTE-	QUADRA -	BAIRRO BELMONTE			
ATIVIDADE.....:	ESCAVAÇÃO				
INFRAÇÃO.....:	LM 4848/11 E ART 400 DA LM 1415/76				
DATA DAAÇÃO.....:	24 DE SETEMBRO DE 2014		HORA	13:25	
FASE DA OBRA.....:	ESCAVAÇÃO PAVIMENTO..:		-		
AUTO DE EMBARGO	15492	SÉRIE A			

FISCAL(AIS) DE OBRAS:	JOSE ANIZIO BELTRÃO CHAVES	JOÃO FELIPE DE OLIVEIRA SOUZA
MATRICULA(S).....:	224464	347027

Fica o interessado ciente na data da publicação.

Volta Redonda, 26 de setembro de 2014.

Carlos Antonio Pires
Gerente de Divisão da Fiscalização de Obras
Secretaria Municipal de Planejamento
MAT. 077 194

EDITAL
NÚMERO AI-03739.14/14

O Chefe da Fiscalização de Obras do Departamento de Controle Urbanístico da Secretaria Municipal de Planejamento da Prefeitura Municipal de Volta Redonda, no uso de suas atribuições legais, conforme disposto no inciso III do artigo 39 da Lei Municipal n. 1415/76 faz saber que por haver cometido infração as normas ora em vigor foi lavrado o Auto de Infração, cujo os dados seguem abaixo discriminados.

INSCRIÇÃO MUNICIPAL	5.038.0032.000-6		
AUTO DE INFRAÇÃO..:	03739/14	SÉRIE B-1	
PROPRIETÁRIO.....:	PAULO VANIR DE ANDRADE E ESPOSA		
ENDEREÇO.....:	AV. N. S. DO AMPARO	N.º	758
LOTE -	QUADRA -	BAIRRO VOLDAC	
MOTIVO.....:	EXECUTAR OBRA SEM LICENÇA		
INFRAÇÃO.....:	ART 31 LM 1415/76 E LM 4848/11		
DATA.....:	31 DE JULHO DE 2014	HORA 10:37	

FISCAL(AIS) DE OBRAS:	CECILIA DUTRA TAVEIRA ALONSO
MATRICULA.....:	346977

Volta Redonda, 24 de setembro de 2014

Carlos Antonio Pires
Gerente de Divisão da Fiscalização de Obras
Secretaria Municipal de planejamento
MAT. 077 194

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

EXTRATO DE INSTRUMENTO CONTRATUAL
CONTRATO Nº 276/2014
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

PARTE: MUNICÍPIO DE VOLTAREDONDA e a Empresa INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO GERENCIAL S.A.
OBJETO: Executar o serviço de elaboração de PROJETO QUE VISE AUMENTAR A ARRECADACÃO PRÓPRIA DE IMPOSTOS E DA DÍVIDA ATIVA.
DOTAÇÃO: 03.01.04.123.0269.2214.3.3.3.9.0.39.00.00.00 - SMF (N. E. no 002783, de 11/08/2014)
VALOR GLOBAL: R\$ 443.228,60 (quatrocentos e quarenta e três mil duzentos e vinte e oito reais e sessenta centavos)
PRAZO: 12 (doze) meses
DATA DE ASSINATURA: 22.09.2014
PROCESSO ADMINISTRATIVO: 08.036/2014

EXTRATO DE INSTRUMENTO CONTRATUAL
CONTRATO Nº 277/2014
TERMO ADITIVO Nº 02

PARTE: MUNICÍPIO DE VOLTAREDONDA e a Empresa CENTRAL DE TRATAMENTO DE RESÍDUOS BARRA MANSAS S.A.
OBJETO: Fica acrescido em 13% (treze por cento), do quantitativo contratual e que correspondem a 19.890 toneladas (dezenove mil e oitocentos e noventa toneladas) ao CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS firmado em 11.05.2012 (CONTRATO No 237/2012), relativo à execução dos serviços de recebimento e destinação final de Resíduos Sólidos Domiciliares, provenientes do Município de Volta Redonda, no Centro de Tratamento de Resíduos Sólidos – Barra Mansa, localizado na estrada Bananal, nº 6570, Bairro Cotiara, Barra Mansa/RJ.
DOTAÇÃO: 10.01.04.452.0074.2030.3.3.3.9.0.39.00.00.00 (N.E. nº 003145, de 12/09/2014) e 10.01.04.452.0074.2030.3.3.3.9.0.39.00.00.00 (N.E. nº 003146, de 12/09/2014)
VALOR GLOBAL: R\$ 829.611,90 (oitocentos e vinte e nove mil seiscentos e onze reais e noventa centavos).
DATA DE ASSINATURA: 22.09.2014
PROCESSO ADMINISTRATIVO: 00.013/2012

EXTRATO DE INSTRUMENTO CONTRATUAL
CONTRATO Nº 278/2014
TERMO ADITIVO

PARTE: MUNICÍPIO DE VOLTAREDONDA e o ESPÓLIO DE CARLOS SARKIS representado por seu Inventariante CARLOS AUGUSTO HALLACK SARKIS.
OBJETO: Prorrogação de prazo ao CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL firmado em 21.10.2013 (CONTRATO No 375/2013), relativo à locação do imóvel, situado na Rua Avenida Paulo de Frontin nº 349 – Salas 08, 09, 10 e 11 - Bairro Aterrado, em Volta Redonda – RJ., destinado à instalação do PROCON e Junta de Serviço Militar.
DOTAÇÃO: 01.01.04.122.0269.2158.3.3.3.9.0.39.00.00.00 – SMG (N.E. nº 002948 de 26/08/2014)
VALOR GLOBAL: R\$ 34.537,08 (trinta e quatro mil quinhentos e trinta e sete reais e oito centavos).
PRAZO: 12 (doze) meses
DATA DE ASSINATURA: 25.09.2014
PROCESSO ADMINISTRATIVO: 13.658/2000

EXTRATO DE INSTRUMENTO CONTRATUAL
CONTRATO Nº 279/2014
TERMO ADITIVO

PARTE: MUNICÍPIO DE VOLTAREDONDA e o Senhor JORGE LUIZ DE LIMA TEIXEIRA, representado pela CONSUPLAN - CONSULTORIA E PLANEJAMENTO IMOBILIÁRIO LTDA.
OBJETO: Prorrogação de prazo ao CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL firmado em 21.02.2014 (CONTRATO No 025/2014),

relativo à locação de 13 (treze) salas comerciais, tabeladas sob os nºs 1.501 a 1.513, edificadas no lote de terra nº 13, nº 590, sito a Av. Paulo de Frontin - Bairro Aterrado, nesta cidade, Condomínio do Edifício Plaza Business Center, com as seguintes dimensões: Salas 1.501, 1.506, 1.507 e 1.513 = 25,64m²; Salas 1.502, 1.503, 1.504, 1.505, 1.508, 1.509, 1.511 e 1.512 = 22,97m²; e Sala 1.510 = 28,29m², totalizando 314,61m² de construção, destinado ao funcionamento do GABINETE DO VICE-PREFEITO.
DOTAÇÃO: 01.01.04.122.0269.2158.3.3.3.9.0.39.00.00.00 – SMG (N.E. Nº 003205, de 19/09/2014)
VALOR GLOBAL: R\$ 71.899,56 (setenta e um mil oitocentos e noventa e nove reais e cinquenta e seis centavos).
PRAZO: 12 (doze) meses
DATA DE ASSINATURA: 26.09.2014
PROCESSO ADMINISTRATIVO: 11.104/2001

EXTRATO DE INSTRUMENTO CONTRATUAL
CONTRATO Nº 280/2014
TERMO ADITIVO Nº 02

PARTE: MUNICÍPIO DE VOLTAREDONDA e a Empresa PLENAPLAN PAVIMENTAÇÃO E TERRAPLENAGEM LTDA.
OBJETO: Alteração técnica e prorrogação de prazo ao CONTRATO DE OBRA firmado em 10/03/2014 (CONTRATO No 037/2014), relativo à obra de EXECUÇÃO DE TAPA-BURACO COM CBUQ EM DIVERSOS LOGRADOUROS, em Volta Redonda – RJ. (aumento e exclusão de determinados itens da PLANILHA DE QUANTITATIVOS E PREÇOS UNITÁRIOS original).
DOTAÇÃO: 05.01.26.782.0233.2153.3.4.4.9.0.51.00.00.00 - SMO (N. E. no 003206, de 19/09/2014)
VALOR GLOBAL: R\$ 370.904,66 (trezentos e setenta mil novecentos e quatro reais e sessenta e seis centavos).
PRAZO: 90 (noventa) dias corridos
DATA DE ASSINATURA: 26.09.2014
PROCESSO ADMINISTRATIVO: 15.852/2013

EXTRATO DE INSTRUMENTO CONTRATUAL
CONTRATO Nº 281/2014
TERMO ADITIVO Nº 2

PARTE: MUNICÍPIO DE VOLTAREDONDA e a Empresa AGÊNCIA DE TURISMO TAVARES E SOUZA LTDA-ME.
OBJETO: Prorrogação de prazo ao CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS firmado em 12/08/2013 (CONTRATO Nº 307/2013), relativo aos serviços de TRANSPORTE INTERNO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.
DOTAÇÃO: 06-01-12-361-0035-2118-3.3.3.9.0.39.00.00.00 - SME (N.E. no 003198, de 17/09/2014).
VALOR GLOBAL: R\$ 230.112,50 (duzentos e trinta mil cento e doze reais e cinquenta centavos).
PRAZO: 12 (doze) meses
DATA DE ASSINATURA: 26.09.2014
PROCESSO ADMINISTRATIVO: 05.697/2013

EXTRATO DE INSTRUMENTO CONTRATUAL
CONTRATO Nº 282/2014
TERMO ADITIVO Nº 03

PARTE: MUNICÍPIO DE VOLTAREDONDA e a Empresa TGACONSTRUÇÕES LTDA.
OBJETO: Prorrogação de prazo ao CONTRATO DE OBRA 20/05/2013 (CONTRATO No 210/2013), relativo à obra de REFORMA E AMPLIAÇÃO DA ESCOLA MUNICIPAL CEARÁ, situada na Estrada da Pedreira, nº 421, Bairro Vila Brasília em Volta Redonda – RJ.
PRAZO: 12 (doze) meses
DATA DE ASSINATURA: 30.09.2014
PROCESSO ADMINISTRATIVO: 01.843/2013

EXTRATO DE INSTRUMENTO CONTRATUAL
CONTRATO Nº 283/2014
TERMO ADITIVO Nº 02

PARTE: MUNICÍPIO DE VOLTAREDONDA e a Empresa SANLURB – SANEAMENTO E LIMPEZA URBANA LTDA.
OBJETO: Prorrogação de prazo ao CONTRATO DE OBRA firmado em 12.07.2013 (CONTRATO No 273/2013), relativo à obra de CONSTRUÇÃO DO CREAS, SITUADO A RUA 560, Nº 212, NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS, em Volta Redonda/RJ.
PRAZO: 04 (quatro) meses
DATA DE ASSINATURA: 30.09.2014
PROCESSO ADMINISTRATIVO: 04.476/2012

EPD - Empresa de Processamento de Dados

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO

A Empresa de Processamento Eletrônico de Dados de Volta Redonda faz saber que se encontram abertas, diversas vagas para Concurso Público em diversas áreas de acordo com o Edital n.º 001/2014 – EPD, maiores informações acessar site www.portalvr.com/concursopublico.

PAULO CESAR LOPES NETTO
Diretor Presidente

MUNICÍPIO DE VOLTA REDONDA
CONCURSO PÚBLICO PARA A EMPRESA DE PROCESSAMENTOS DE DADOS DE VOLTA REDONDA
EDITAL Nº. 001/2014 – EPD

A EMPRESA DE PROCESSAMENTO DE DADOS, por seu PRESIDENTE, no uso de suas atribuições legais, torna público que serão abertas as inscrições do concurso público de provas e títulos para provimento de vagas, sob o regime celetista, nos termos do presente Edital.

1. DO CONCURSO

1.1. O Concurso Público, objeto deste Edital, visa ao preenchimento de vagas dos empregos relacionados abaixo, bem como os que surgirem ou forem criados dentro do prazo de validade do concurso.

2. DOS EMPREGOS, HABILITAÇÃO, JORNADA DE TRABALHO E SALÁRIO.

2.1. Quadro de empregos

GRUPO I

Nível	Código do Emprego	Emprego	Vagas	Habilitação	Jornada Semanal	Salário
Superior	ANC 1	Analista Contábil	01	Curso Superior Completo Ciências Contábeis ou MBA em Gestão Financeira.	44 horas	R\$ 1.542,19
	ANN 2	Analista de Negócios	01	Curso superior Completo na área de Informática: (Engenharia da Computação, Ciência da Computação ou Sistema de Informação) ou ainda,	44 horas	R\$ 1.542,19
	ASP 3	Analista de Suporte	01	Curso Superior em Ciências Exatas + Curso de especialização, com carga horária igual ou superior a 360 horas, na área em que concorre.		
	CRH 4	Consultor de Recursos Humanos	01	-Administração de Empresas ou Gestão de Recursos Humanos	44 horas	R\$ 1.542,19

GRUPO II

Nível	Código do Emprego	Emprego	Vagas	Habilitação Exigida	Jornada Semanal	Salário R\$
Técnico de Nível Médio	ASC 5	Assistente Contábil	01	Curso Técnico em Contabilidade +Conhecimento de informática	44 horas	R\$ 774,68
	TCH 6	Técnico de Hardware	01	Técnico em Informática ,Eletrônica ou Telemática	44 horas	R\$ 817,80
	TCS 7	Técnico de Sistemas	02	Técnico em Informática ,	44 horas	R\$ 817,80
	TSP 8	Técnico de Suporte	01	Técnico em Informática Eletrônica ou Telemática	44 horas	R\$ 817,80

GRUPO III

Nível	Código do Emprego	Emprego	Vagas	Habilitação Exigida	Jornada Semanal	Salário
Ensino Médio	AAD 9	Agente Administrativo	03	Ensino Médio Completo +Conhecimento de Informática	44 horas	R\$ 817,80
	AES 11	Auxiliar de Escritório Auxiliar Técnico Recepcionista	02	Ensino Médio Completo +Conhecimento de Informática	44horas	R\$ 774,68
	AUT 12		01		44 horas	R\$ 774,68
	REC 13		01		44 horas	R\$ 774,68
	ADI 14	Atendente de Informações	03	Ensino Médio Completo +Conhecimento de Informática	30 horas	R\$ 774,68
	OPC 15	Operador de Computador	02	Ensino Médio Completo +Conhecimento básico de Informática	44 horas	R\$ 774,68

GRUPO IV

Ensino Funda- mental	MOT 16	Motorista	01	Ensino Fundamental Completo + Habilitação Categoria D	44 horas	R\$ 774,68
	ATS 17	Atendente de Serviços	01	Ensino Fundamental Completo	44 horas	R\$ 774,68

2.2. Todos os candidatos classificados para os empregos de **nível superior ou técnico**, cujas vagas foram disponibilizadas para este concurso, deverão apresentar o **registro no respectivo órgão de classe**, com a anuidade em dia, no ato da contratação.

2.3. Nos salários, demonstrados no quadro acima, não estão contidas as vantagens específicas de cada emprego, nem a gratificação social concedida aos servidores do município, de acordo com a legislação vigente.

2.4. A remuneração será composta pela soma do salário, gratificação social, gratificação de nível superior aos que possuírem esse nível de escolaridade, e 3% (três por cento) de adicional por tempo de serviço a cada 03 (três) anos de efetivo exercício, na forma da legislação vigente.

3. DAS ATRIBUIÇÕES

3.1.1. Analista Contábil

Atribuições Básicas:

- Orientar e executar atividades relativas a análises, classificações e conciliações contábil financeiras para gerar o processo de pagamento/recebimento da empresa. Participar na confecção dos balanços e balancetes, e elaborar relatórios contábeis e demais demonstrativos do setor.

Atribuições Principais:

- Controlar todos os atos e fatos contábeis;
- Responsabilizar-se pela elaboração do Diário – Razão, balancetes e balanço geral da Empresa.

3.1.2. Analista de Negócios

- Conceber, idealizar e identificar oportunidades e problemas, utilizando metodologias de Prospecção de Oportunidades e de identificação e avaliação de problemas (técnica e de riscos);
- Prospectar projetos, elaborar termos de referência, coordenar e acompanhar a execução e implementação dos mesmos;
- Coordenar equipes de desenvolvimento;
- Participar, dentro de sua especialidade, de equipes multifuncionais na elaboração, análise e implantação de programas e projetos;
- Identificar e implementar ações administrativas que permitam a máxima eficácia das equipes de projetos.

3.1.3. Analista de Suporte

- Executar as rotinas de administração e segurança da infraestrutura de TI.
- Instalar e configurar serviços de rede e servidores.
- Elaborar projetos de infraestrutura e coordenar sua execução.
- Homologar e implantar sistemas operacionais e programas diversos.
- Coordenar e desenvolver sua equipe de trabalho.

3.1.4. Consultor de Recursos Humanos

Atribuições Básicas

- Executar tarefas inerentes á admissão e demissão de pessoal, cálculos e controles de folha de pagamento, de recolhimentos de impostos (GFIP, DIF, RAIS), tarefas ligadas à área de Recursos Humanos de empresas, participar do levantamento e análise de necessidade, executar atividades pré-estabelecidas pelos seus superiores para implantação e/ou desenvolvimento de plano de carreira, programas de treinamento e desenvolvimento, avaliação de desempenho, plano de benefícios e segurança do trabalho.

Atribuições Principais:

- Responsabilizar-se pelas seguintes tarefas:
Processo de admissão de todo o pessoal da Empresa;
Cálculo de rescisão de contrato;
Cálculo de todo o recolhimento dos encargos sociais;
Anotação nas carteiras profissionais para atualização;
Atualização da ficha financeira para elaboração da RAIS, DIRF e Declaração de Rendimentos;
Elaboração dos dados para confecção da Folha de Pagamento;
E outras tarefas relacionadas à área.

3.1.5. Assistente Contábil

- Controlar e executar trabalhos relacionados à área Contábil, tais como: registro de documentos, escrituração de livros fiscais, classificação de despesas, análise e reconciliação de contas, bem como auxiliar na elaboração de balancetes e outros demonstrativos.
- Executar, sob orientação, o registro de dados contábeis e/ou financeiros interpretando quadros, cronogramas, contratos para elaboração de balancetes;
- Efetuar cobranças e pagamentos de acordo com a programação de vencimentos;
- Preparar documentos para escriturações, separar contas, ofícios e saldos, comprovantes de pagamentos e recebimento, duplicatas, contas a pagar, auxiliando na análise de contas para a elaboração de balancetes;
- Exercer outras tarefas afins.

3.1.6. Técnico de Hardware

- Realizar manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de informática, identificando os principais componentes de um computador e suas funcionalidades.
- Identificar as arquiteturas de rede e analisar meios físicos, dispositivos e padrões de comunicação.
- Avaliar a necessidade de substituição ou mesmo de atualização tecnológica dos componentes de redes.

3.1.7. Técnico de Sistema

- Desenvolver e realizar a manutenção de sistemas (Web ou Desktop) para as autarquias e demais setores da Prefeitura, baseando-se em modelos de dados e diagramas relacionais.

3.1.8. Técnico de Suporte

- Instalar, configurar e desinstalar programas básicos, utilitários e aplicativos.
- Realizar procedimentos de backup e recuperação de dados.
- Realizar o atendimento aos usuários dos sistemas instalados.

3.1.9. Agente Administrativo

- Atividades envolvendo execução de trabalhos relacionados à organização, controle e manutenção de serviços de recursos humanos, administrativos, patrimoniais, de finanças e contábil, bem como na realização de tarefas de apoio a diversos departamentos da estrutura da Empresa.
- Redação, digitação, preenchimento de formulários diversos, recebimento e registro, arquivo e distribuição de documentos bem como controle de sua movimentação;
- Acompanhar, dentro da sua área de especialização, a elaboração e implantação de projetos, planos e programas vinculados com as atividades meio ou fim, prestando apoio necessário à fixação de critérios, levantamentos e pareceres em assuntos de sua especialização;
- Controlar e/ ou executar atividades de inventários de bens patrimoniais, materiais e suprimentos;
- Analisar relatórios e demonstrativos estatísticos sobre os trabalhos desenvolvidos em sua área de atuação;
- Prestar assessoramento aos Gerentes, à Diretoria e à Presidência.

3.1.10. Auxiliar de Escritório

- Executar, sob supervisão imediata, tarefas de apoio administrativo.
- Organizar e manter atualizados os arquivos de classificação, etiquetagem e guarda dos mesmos;
- Protocolar entrada e saída de documentos;
- Autuar os documentos recebidos, formalizando os processos;
- Preencher e arquivar fichas de registro de processos;
- Distribuir e expedir a correspondência, bem como preparar documentos para expedição;
- Atender ao público interno e externo, consultar fichários e documentos;
- Encaminhar os processos às unidades competentes e registrar sua tramitação;
- Executar outras atribuições afins.

3.1.11. Auxiliar Técnico

- Auxiliar no atendimento técnico à equipamentos periféricos de entrada e saída de dados, responsabilizando-se pelo registro da assistência técnica, da manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos.
- Auxiliar no preparo e operação do computador para o processamento de programas;
- Efetuar a identificação de problemas com os equipamentos, testando-os, pesquisando e estudando soluções e simulando alterações a fim de assegurar a normalidade dos trabalhos;
- Preparar as manutenções preventiva e corretiva em equipamentos de informática (impressoras, computadores e outros);
- Realizar o primeiro atendimento para detectar e identificar problemas em circuitos eletrônicos;
- Executar outras tarefas correlatas às descritas, a critério do superior imediato.

3.1.12. Recepcionista

- Recepcionar visitantes, atender telefones, efetuar chamadas telefônicas, receber e expedir documentos/relatórios.
- Recepcionar e encaminhar visitantes e usuários para os funcionários da Empresa;
- Responder a perguntas gerais sobre a empresa ou direcioná-las para outros funcionários qualificados a responder;
- Enviar e receber correspondências ou produtos;
- Processar a correspondência recebida (pacotes, telegramas, fax e mensagens), organizá-los e distribuir para os destinatários;
- Efetuar ligações, atender telefone e transferir as chamadas telefônicas;
- Anotar recados e enviá-los a quem é de direito;
- Manter em ordem e limpo o local do PABX;
- Registrar diariamente as ligações telefônicas nacionais e internacionais realizadas;
- Saber utilizar os serviços das empresas concessionárias de atendimento público (informações, consertos, auxílio de telefonista, etc);
- Registrar e controlar a entrada e saída de cartuchos.

3.1.13. Atendente de Informações

- Receber e registrar denúncias, reclamações, críticas, comentários e pedidos de informações;
- Ouvir reclamações, sugestões, orientações dos interessados;
- Atender telefone especialmente designado para a ouvidoria e os solicitantes, diretamente na sede da Prefeitura;
- Executar serviços de digitação;
- Coletar dados, informações sobre o serviço público em geral;
- Repassar ao Prefeito e aos Secretários Municipais as informações, reclamações e orientações colhidas junto ao cidadão;
- Realizar outras atividades correlatas.

3.1.14. Operador de Computador

- Operar computador e equipamentos periféricos de entrada e saída de dados, responsabilizando-se pela a assistência técnica, na manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos;
- Realizar a manutenção preventiva e corretiva em equipamentos de informática (impressoras, computadores e outros);
- Preparar e operar o computador para o processamento de programas;
- Detectar e identificar problemas com equipamentos, testando-os, pesquisando e estudando soluções e simulando alterações a fim de assegurar a normalidade dos trabalhos;
- Detectar e identificar problemas em circuitos eletrônicos;
- Executar outras tarefas correlatas às descritas, a critério do superior imediato.

3.1.15. Motorista

- Conduzir e conservar o veículo da Empresa.
- Vistoriar o veículo, verificando o estado dos pneus, o nível de combustível, água e óleo do Carter, testando freios e parte elétrica, para certificar-se previamente de suas condições de funcionamento;
- Examinar as ordens de serviço para dar cumprimento à programação estabelecida;
- Dirigir o veículo, manipulando os comandos e observando o fluxo de trânsito e a sinalização para conduzi-lo aos locais determinados na ordem do serviço;
- Transportar documentos e funcionários, quando autorizado pelo chefe imediato;
- Zelar pela manutenção, limpeza e controle do veículo comunicando ao setor competente e solicitando reparos;
- Recolher o veículo após a jornada de trabalho até local próprio;
- Executar outras tarefas correlatas.

3.1.16. Atendente de Serviços

- Limpar e arrumar as dependências e instalações da Empresa, mantendo limpos móveis, utensílios e equipamentos com uso de material apropriado, mantendo as condições de higiene e boa aparência do local.
- Limpar pisos, lavando-os e encerando-os;
- Lavar e desinfetar os sanitários, reabastecendo-os dos materiais necessários tais como: papel higiênico, toalhas, sabonetes etc.
- Executar eventuais mandados;
- Carregar e descarregar móveis e equipamentos em veículos;
- Executar tarefas manuais simples que exijam esforço físico;
- Coletar o lixo da Empresa, acondicionando-o de acordo com as determinações estabelecidas;
- Executar outras atividades compatíveis com as atribuições do cargo.

3.2. As atribuições dos empregos acima poderão ser alteradas através de novas normas estabelecidas pela Empresa.

4. DOS REQUISITOS GERAIS

- 4.1. São considerados requisitos para participar do concurso público:
- 4.1.1. Ser brasileiro nato ou naturalizado, conforme disposto no Artigo 12 da Constituição Federal de 1988.
- 4.1.2. Ter idade mínima de 18 anos completos na data da inscrição;
- 4.1.3. Estar em dia com as obrigações eleitorais;
- 4.1.4. Estar em dia com as obrigações militares, se do sexo masculino.
- 4.1.5. Possuir a habilitação específica para o emprego a que concorre,
- 4.1.6. Conhecer e aceitar as normas estabelecidas neste edital.
- 4.1.7. Não ter qualquer restrição de ordem criminal, que impeça o livre exercício de direitos.

5. DAS INSCRIÇÕES

5.1. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

5.2. As inscrições serão efetuadas, exclusivamente, **VIA INTERNET**, nas formas descritas neste Edital.

5.3. Antes de efetuar a inscrição e/ou o pagamento da taxa de inscrição, o candidato deverá tomar conhecimento do disposto neste Edital e seus anexos, certificando-se de que preenche todos os requisitos exigidos.

5.4. Em cumprimento às Leis Municipais 3.113/94 e 3.221/95, fica reservado aos candidatos com deficiência, o percentual de 10% (dez por cento) do total de vagas, de cada emprego divulgado neste edital.

5.5. Os candidatos que tenham dificuldade de acesso à internet poderão realizar suas inscrições no TELECENTRO COMUNITÁRIO, situado à Rua Edson Passos, nº. 97 – Bairro Aterrado, nos dias estabelecidos no item 5.13.2.

5.6. O candidato, somente, poderá concorrer para **um único emprego**, dentre os discriminados neste Edital, devendo **indicá-lo** na Ficha Eletrônica de Inscrição.

5.7. Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de alteração do emprego, alteração de locais de realização das provas ou transferência de inscrições entre pessoas, nem alteração da **condição de concorrência ampla** para a condição de **pessoa com deficiência**;

5.8. A declaração falsa ou inexata dos dados constantes na Ficha Eletrônica de Inscrição determinará o cancelamento da inscrição e anulação de todos os atos dela decorrentes, em qualquer época, ficando o candidato, sujeito às sanções civis e penais cabíveis;

5.9. As informações constantes na Ficha Eletrônica de Inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, eximindo-se, a Fundação Educacional de Volta Redonda, de quaisquer atos ou fatos decorrentes de informações incorretas, endereço inexato ou incompleto ou código incorreto referente ao cargo pretendido, fornecidas pelo candidato;

5.10. A Fundação Educacional de Volta Redonda não se responsabiliza, quando os motivos **de ordem técnica não lhes forem imputáveis**, por inscrições não recebidas por falhas de comunicação, aparelhos incompatíveis (Tablet, celulares e demais dispositivos móveis), congestionamento das linhas de comunicação, falhas de impressão, problemas de ordem técnica nos computadores utilizados pelos candidatos, bem como por outros fatores que impossibilitem a transferência dos dados e a impressão do boleto bancário;

5.11. O valor da taxa de inscrição foi estabelecido de acordo com o nível do cargo, conforme discriminado a seguir:

- a) **GRUPO I** - R\$ 40,00
- b) **GRUPO II** - R\$ 30,00
- c) **GRUPO III** - R\$ 30,00
- d) **GRUPO IV** - R\$ 25,00

5.12. Não se exigirá do candidato cópia de nenhum documento, no ato do preenchimento da Ficha Eletrônica de Inscrição, sendo de sua exclusiva responsabilidade a veracidade dos dados informados.

5.13. PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÃO E FORMA DE PAGAMENTO

5.13.1. É de inteira responsabilidade de o candidato acompanhar a publicação dos atos relativos a este Concurso Público, bem como de eventuais retificações do Edital que, se houver, serão divulgadas no endereço eletrônico do município: www.portalvr.com/concursopublico.

5.13.2. As inscrições para este concurso serão realizadas através de Ficha Eletrônica que será disponibilizada no endereço eletrônico www.portalvr.com/concursopublico, **do dia 01/10/2014 até o dia 16/10/ 2014**.

5.13.3. O candidato deverá realizar sua inscrição **via internet**, acessando o endereço eletrônico www.portalvr.com/concursopublico, que estará acessível a partir das 12 horas do dia 01/10/2014 **até as 14 horas do dia 16 de outubro de 2014**;

5.13.4. O candidato deverá preencher a Ficha Eletrônica de Inscrição, indicando o emprego a que concorre, confirmar os dados cadastrados e enviar pela **Internet**;

5.13.5. O candidato deverá gerar e imprimir o **boleto bancário** para pagamento da taxa de inscrição;

5.13.6. O boleto bancário será emitido em nome do requerente e deverá ser impresso em **impressora à laser ou jato de tinta**, para possibilitar a correta leitura dos dados e do código de barras a ser pago até o último dia da inscrição, ao efetuar o referido pagamento;

5.13.7. Uma vez impresso o boleto bancário, o candidato deverá efetuar o pagamento do valor da taxa de inscrição, **em dinheiro**, preferencialmente, em qualquer **Casa Lotérica**, até o dia **16/10/2014**. Evite dobrar ou amassar o boleto impresso para não prejudicar a leitura do código de barra ao efetuar o referido pagamento.

5.13.8. Não será aceito pagamento da taxa de inscrição por depósito em caixa eletrônico, transferência ou depósito em conta corrente, DOC, cheque, ordens de pagamento ou qualquer outra forma diferente daquela prevista neste Edital;

5.13.9. O pagamento da taxa de inscrição, por si só, não confere ao candidato o direito de submeter-se às etapas deste Concurso Público.

5.13.10. A impressão do boleto bancário nos termos do item 5.13.6, ou da segunda via do mesmo, é de exclusiva responsabilidade do candidato, eximindo-se a Fundação Educacional de Volta Redonda de eventuais dificuldades na leitura do código de barras e conseqüente impossibilidade de efetivação da inscrição;

5.13.11. A inscrição somente será processada e validada após a confirmação à FEVRE, pela instituição bancária, do pagamento do valor da taxa de inscrição concernente ao candidato sendo, automaticamente, cancelada a Ficha Eletrônica de Inscrição em que o pagamento não for comprovado.

5.13.12. Serão tornadas sem efeito as inscrições cujos pagamentos forem efetuados após a data estabelecida no item 5.13.7 não sendo devido ao candidato qualquer ressarcimento da importância paga fora do prazo;

5.13.13. Não será devolvido o valor da taxa de inscrição pago em duplicidade, ou para empregos diferentes, ou fora do prazo;

5.13.14. Não haverá, sob qualquer pretexto, inscrição provisória, condicional ou extemporânea.

5.14. DAS VAGAS DESTINADAS ÀS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

5.14.1. Em cumprimento às Leis Municipais 3.113/94 e 3.221/95, fica reservado aos candidatos com deficiência amparados pelo Decreto Federal 3.298/99 com a nova redação dada pelo Decreto Federal 5.296/2004, o percentual de 10% (dez por cento) das vagas dos empregos de Agente Administrativo e do Atendente de Informações.

5.14.2. Para participar deste Concurso Público, o candidato portador de deficiência deverá obter laudo médico atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID e que não tem doença pregressa que seja incompatível com o emprego a que concorre;

5.14.3. De acordo com a Lei Municipal nº 3.113/94, o médico designado pela Secretaria Municipal de Saúde do Município de Volta Redonda examinará o laudo médico apresentado, conforme item 5.14.2 a fim de atestar, sob pena de responsabilidade, a compatibilidade da deficiência do candidato com o emprego a que pretende concorrer;

5.14.4. Para retirar seu Atestado, o candidato com deficiência deverá comparecer à Rua Deputado Geraldo Di Biase, Nº. 282, no Bairro Aterrado – Saúde do Trabalhador, nos dias 07/10 ou 14/10/2014 para avaliação médica, conforme itens 5.14.2 e 5.14.3, de 14h às 16 horas, levando consigo o laudo de seu médico informando a deficiência de que é portador e se a mesma é compatível com o emprego a que pretende concorrer.

5.14.5. O candidato portador de deficiência, de posse do Atestado expedido pelo médico da SMS/VR, deverá colocá-lo em envelope lacrado, juntamente com os documentos abaixo relacionados acompanhadas de comprovantes e encaminhar à Fundação Educacional de Volta Redonda, para efeito de cumprimento as Leis Municipais Nº. 3.113/94 e 3.221/95:

- Atestado Médico da SMS/VR.
- Cópia do RG e do CPF,
- Comprovante de arrimo de família , quando for o caso,
- Número de dependentes menores de 21 anos que vivem às suas expensas,
- Comprovação de que não possui qualquer fonte de renda.

5.14.6. Toda documentação que acompanha o Atestado Médico deverá ser entregue, diretamente pelo candidato ou por terceiro, na Fundação Educacional de Volta Redonda – FEVRE Rua 154, nº 783 – Laranjal – Volta Redonda/RJ, até o dia 16/10/2014, de 9 h às 17 horas ou enviado via SEDEX, postado nas Agências dos Correios, endereçado à FEVRE – Concurso Público – EPD – Atestado Médico - Rua: 154, Nº.783 – Laranjal – Volta Redonda/RJ CEP: 27.255-085. Nesse caso, a postagem deverá atender a data informada acima.

5.14.7. Ao realizar sua inscrição no Formulário Eletrônico, o candidato deverá observar todas as instruções de procedimentos do item 5.13 e seus subitens para não incorrer em erros que o possam prejudicar;

5.14.8. O candidato deverá informar no espaço próprio da Ficha Eletrônica de Inscrição, a deficiência de que é portador, se há necessidade de atendimento especial e que tipo de atendimento seu caso exige;

5.14.9. A Fundação Educacional de Volta Redonda não se responsabiliza por qualquer tipo de extravio que impeça a chegada do Atestado Médico a seu destino, quando enviado via sedex;

5.14.10. O candidato com deficiência que não atender as exigências dos itens 5.14.2, 5.14.3, 5.14.4 e 5.14.5, poderá fazer sua inscrição normalmente, como candidato de ampla concorrência e não poderá alegar, posteriormente, essa condição para reivindicar a prerrogativa legal;

5.14.11. Na falta do Atestado médico, ou quando este for entregue fora do prazo, o candidato perderá o direito de concorrer às vagas destinadas, neste Edital, aos candidatos portadores de deficiência;

5.14.12. A pessoa com deficiência que ao apresentar seu Atestado Médico emitido pela SMS/VR, não juntar os demais documentos exigidos no item 5.14.5 concorrerá às vagas destinadas às pessoas com deficiência, porém, não se beneficiará das prerrogativas da Lei Municipal nº. 3.221/95, para o caso de desempate dos pontos da Prova Objetiva;

5.14.13. A apresentação do Atestado Médico emitido pela SMS/VR, na data prevista neste Edital, é imprescindível para se concorrer às vagas destinadas às pessoas com deficiência.

5.14.14. O Atestado Médico terá validade somente para este concurso e não será devolvido, ficando a sua guarda sob a responsabilidade da Fundação Educacional de Volta Redonda;

5.14.15. O candidato com deficiência que desejar a isenção de taxa deverá proceder conforme estabelecido no item 5.15 deste Edital;

5.14.16. A pessoa com deficiência participará desse Concurso Público em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao processo de avaliação previsto neste Edital;

5.14.17. Os candidatos com deficiência, se classificados dentro do número de vagas previsto com base na Lei Municipal N.º 3.113/94, além de figurarem na lista geral dos aprovados, terão seus nomes publicados em relação à parte.

5.14.18. As vagas para as pessoas com deficiência que não forem providas, por falta de candidato, serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a rigorosa ordem de classificação.

5.15. DA ISENÇÃO DO PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

5.15.1. De acordo com a Lei 8.112/90, Decreto 6.135, de 26 de junho de 2007 e Decreto 6.593, de 02 de outubro de 2008, os candidatos, membros de família de baixa renda, inscritos no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico, poderão requerer a isenção da taxa de inscrição, nos termos do Decreto 6.135/07.

5.15.2. O candidato interessado em obter isenção da taxa de inscrição, deverá imprimir o formulário do Requerimento de Isenção da referida taxa, disponível no endereço eletrônico www.portalvr.com/concursopublico, preenchê-lo, corretamente, observando que, além dos seus dados pessoais (Nome, endereço, telefone, CPF, RG), deverá conter, ainda, o Número de Identificação Social – NIS atribuído pelo CadÚnico, com informação atualizada de acordo com o art. 7.º do Decreto Nº. 6.135/07;

5.15.3. Preenchido o formulário do requerimento de isenção, o candidato deverá, anexar ao mesmo, a declaração de que atende as condições estabelecidas no art. 4.º do Decreto Nº. 6.135/07 (membro de família de baixa renda) expedida pelo Órgão de Controle da Assistência Social de cada município e enviá-los, (declaração e formulário) à Fundação Educacional de Volta Redonda – Setor de Concursos, no dia 02/10/2014, de 9h às 17 horas;

5.15.4. Os candidatos que entregarem o formulário de isenção só poderão preencher a ficha de inscrição após o resultado da análise de seu pedido de isenção da taxa, previsto para 07/10/2014.

5.15.5. O formulário de isenção deverá ser entregue pelo próprio candidato, ou por terceiro, em envelope tamanho ofício lacrado ou encaminhado por SEDEX ou correspondência registrada com Aviso de Recebimento, para a Fundação Educacional de Volta Redonda – Setor de Concursos –4º. Andar – situada à Rua 154, Nº. 783 – Laranjal – Volta Redonda/RJ CEP: 27.255-085, valendo como data de postagem o dia 02/10/2014.

5.15.6. O resultado da análise da documentação, encaminhada pelo candidato para isenção do pagamento da taxa de inscrição, será divulgado no dia 07/10/2014, pelo endereço eletrônico www.portalvr.com/concursopublico;

5.15.7. Os candidatos com isenção concedida em listagem divulgada conforme informado no item 5.15.6 terão ao lado do seu nome um código de isenção a ser digitado na Ficha Eletrônica de Inscrição, no ato de seu preenchimento e, automaticamente, aparecerá: CONFIRMADA SUA INSCRIÇÃO;

5.15.8. O nome do candidato na listagem das isenções concedidas não lhe garante o direito de participar do concurso. Será necessário o preenchimento da Ficha Eletrônica de Inscrição para que sua inscrição seja confirmada, de acordo com o item 5.15.7.

5.15.9. A não apresentação de qualquer documento estabelecido para comprovar a condição de que trata os itens 5.15.2 e 5.15.3 ou a apresentação de documentos fora dos padrões e prazos estabelecidos, implicará o indeferimento do pedido de isenção;

5.15.10. O candidato que tiver o pedido de isenção indeferido deverá, para efetivar sua inscrição, acessar o endereço eletrônico www.portalvr.com/concursopublico e proceder conforme estabelecido no item 5.13 e seus subitens;

5.15.11. Comprovada a ocorrência de fraude nos documentos e declarações apresentadas pelo candidato interessado, este, será automaticamente eliminado do concurso, em qualquer uma de suas fases;

5.15.12. Cada pedido de isenção será analisado e julgado pela Fundação Educacional de Volta Redonda, juntamente com a comissão de concurso, com vistas ao deferimento ou indeferimento, conforme documentação apresentada;

5.15.13. O candidato que conseguiu a isenção da taxa, mas que na consulta à listagem geral dos inscritos, não tiver sua inscrição confirmada, deverá manifestar-se, formalmente, através de recurso conforme estabelecido no item 5.16.6 deste edital;

5.15.14. Da decisão pelo indeferimento da solicitação de isenção da taxa de inscrição, não caberá recurso.

5.16. COMPROVANTE E CONFIRMAÇÃO DA INSCRIÇÃO

5.16.1. A inscrição somente será considerada válida após o pagamento do respectivo boleto bancário;

5.16.2. O comprovante provisório de inscrição do candidato será o boleto original, devidamente quitado, sem rasuras, emendas e outros, em que conste a data da efetivação do pagamento feito até o dia 16/10/2014.

5.16.3. No dia 23/10/2014 será liberada a listagem de confirmação das inscrições, no endereço eletrônico www.portalvr.com/concursopublico, para que os candidatos possam verificar a efetivação de sua inscrição definitiva.

5.16.4. O cabeçalho da listagem de confirmação de inscrição terá o seguinte título: CANDIDATOS QUE TIVERAM SUAS INSCRIÇÕES CONFIRMADAS;

5.16.5. O candidato que pagou a taxa conforme as exigências do Edital (itens 5.13.6. e 5.13.7), mas que na consulta, não tiver sua inscrição confirmada, deverá manifestar-se, formalmente, através de recurso;

5.16.6. O recurso deverá ser apresentado no prazo de 01 (um) dia útil, subsequente à data de divulgação da listagem de confirmação das inscrições conforme item 5.16.3 da seguinte forma:

a) diretamente pelo candidato ou por terceiro, na Fundação Educacional de Volta Redonda, situada à Rua 154, nº. 783 – 4º andar - Laranjal – Volta Redonda/RJ–, das 9h às 17 horas;

b) via SEDEX, postado nas Agências dos Correios com custo por conta do candidato, endereçado à FEVRE – Concurso Público – EPD - Rua: 154 n.º 783 – Laranjal – Volta Redonda/RJ CEP: 27.255-085. Nesse caso, para validade do recurso, a data da postagem deverá obedecer ao prazo estabelecido no item 5.16.6. deste Edital ;

5.16.7. Os recursos deverão ser entregues digitados, em 02 (duas) vias (original e cópia) em envelope fechado, tamanho ofício, contendo na parte externa e frontal do envelope os seguintes dados:

a) Fundação Educacional de Volta Redonda - Concurso Público – EPD

b) referência: INDEFERIMENTO DE INSCRIÇÃO;

c) nome completo e número de inscrição do candidato;

d) emprego para o qual o candidato está concorrendo.

5.16.8. A via original do recurso deverá ser acompanhada, obrigatoriamente, do original do comprovante de pagamento da taxa de inscrição, bem como de toda documentação e das informações que o candidato julgar necessárias à comprovação da regularidade de sua inscrição. A cópia deverá ser assinada pelo recebedor valendo como comprovante de entrega do recurso;

5.16.9. O candidato que obteve isenção de taxa e seu nome não apareceu na lista de confirmação das inscrições, também, deverá manifestar-se através de recurso utilizando o formulário próprio disponível no site do município e proceder de acordo com o estabelecido nos itens 5.16.6 e 5.16.7 deste edital.

5.16.10. A via original de seu recurso deverá ser acompanhada, obrigatoriamente, da ficha de inscrição devidamente preenchida e impressa onde apareça informado o código de isenção. A decisão relativa ao deferimento ou indeferimento do recurso será publicada no endereço eletrônico www.portalvr.com/concursopublico, no dia 29/10/2014;

5.16.11. Todos os formulários e informações de interesse do candidato estarão disponíveis no endereço eletrônico www.portalvr.com/concursopublico;

5.16.12. A partir do dia 06/11/2014, o candidato deverá entrar no site www.portalvr.com/concursopublico para imprimir seu comprovante de inscrição, onde constará o dia, hora e local de prova,

6. DAS PROVAS

6.1. O Concurso será realizado através de Prova Objetiva e Prova de Títulos (Cursos e/ ou Experiência profissional) conforme descrito a seguir:

- a) Nível Superior – Grupo I: Prova Objetiva e Prova de Títulos
- b) Técnico de Nível Médio – Grupo II: Prova Objetiva e Prova de Títulos
- c) Nível Médio – Grupos III: Prova Objetiva e Prova de Títulos

d) Nível Fundamental Completo – **Grupo IV:** Prova Objetiva e Prova de Títulos

6.2. A Prova Objetiva será realizada no dia 16/11/2014 às 9 horas, em local a ser informado no comprovante da inscrição;

6.3. As questões da Prova serão elaboradas de forma objetiva, de acordo com o programa divulgado no endereço eletrônico www.portalvr.com/concursopublico.

6.4. A Prova Objetiva será elaborada com 50 pontos valendo 01 (um) ponto cada questão, conforme discriminado no quadro abaixo:

Grupo	Cargo	Total de questões	N.º de questões por Conteúdo					Mínimo para aprovação 50% do Total da prova
			Língua Portuguesa	Matemática	Conhec. Específico	Informática Básica	Conhec. Gerais	
Grupo I	Analista Contábil	50	10	10	30	----	----	25 pontos
	Analista de Negócios	50	10	10	30	----	----	25 pontos
	Analista de Suporte	50	10	10	30	----	----	25 pontos
	Consultor de Recursos Humanos	50	10	10	30	----	----	25 pontos
Grupo II	Assistente Contábil	50	10	10	30	----	----	25 pontos
	Técnico de Hardware	50	10	10	30	----	----	25 pontos
	Técnico de Sistemas	50	10	10	30	----	----	25 pontos
	Técnico de Suporte	50	10	10	30	----	----	25 pontos
Grupo III	Agente Administrativo	50	20	15	----	15	----	25 pontos
	Auxiliar de Escritório	50	20	15	----	15	----	25 pontos
	Auxiliar Técnico	50	20	15	----	15	----	25 pontos
	Recepcionista	50	20	15	----	15	----	25 pontos
	Atendente de Informações	50	20	15	----	15	----	25 pontos
	Operador de Computador	50	20	15	----	15	----	25 pontos
Grupo IV	Motorista	30	15	10	----	----	05	15 pontos
	Atendente de Serviços	30	15	10	----	----	05	15 pontos

6.5. Para os candidatos do GRUPO III a Prova Objetiva constará de Língua Portuguesa, Matemática e Informática Básica, conforme demonstrado no quadro acima.

6.6. Para os candidatos a Motorista e Atendente de Serviços a Prova de Conhecimentos Gerais abordará temas sobre Atualidades.

6.7. A Folha de Resposta será o único documento válido para a correção da Prova, portanto, deverá ser preenchido com o devido cuidado, pois não haverá substituição.

6.8. O candidato deverá comparecer ao local da prova, com antecedência mínima de 01 (uma) hora, portando o comprovante de inscrição ou boleto bancário devidamente pago sem rasuras acompanhado do documento de identidade (original) com foto e caneta **esferográfica transparente com carga azul ou preta**.

6.9. Nenhum candidato fará prova fora do dia, horário ou local estabelecido.

6.10. É de responsabilidade exclusiva do candidato, a identificação correta do local indicado para realização de sua prova e o comparecimento no horário estabelecido.

6.11. Nenhum candidato entrará no prédio onde serão realizadas as provas, após o horário estabelecido para o fechamento dos portões, sob qualquer alegação.

- 6.12. Não haverá, sob qualquer pretexto, segunda chamada, nem justificativa de falta, sendo considerado eliminado do Concurso o candidato que:
- a) ausentar-se do recinto da prova sem permissão ou praticar ato de incorreção para com qualquer fiscal e seus auxiliares incumbidos da aplicação das provas;
 - b) utilizar-se de quaisquer fontes de consulta;
 - c) for surpreendido em comunicação verbal, escrita ou por gestos, com outro candidato ou terceiros;
 - d) ausentar-se do local da prova, sem o acompanhamento do fiscal, após ter assinado a lista de presença;
 - e) deixar de assinar a lista de presença ou a Folha de Respostas;
 - f) entrar no local de aplicação da prova portando bonê, óculos escuros telefone celular, BIP, relógio ou quaisquer outros meios que sugiram possibilidade de comunicação e equipamentos que possam causar danos a terceiros.
 - g) Recusar desligar o celular antes de colocá-lo no saquinho plástico.
 - h) Recusar-se a colocar bolsas, mochilas etc. no local destinado pelo fiscal
 - i) Sair de sala para qualquer emergência (banheiro) portando qualquer tipo de objeto, mesmo acompanhado do fiscal.

6.13. O tempo máximo de duração da Prova Objetiva será de 03 (três) horas e os 03 (três) últimos candidatos, de cada sala, só poderão sair juntos.

6.14. O candidato, ao terminar a prova, só poderá sair 01 (uma) hora após o início da mesma, **deixando com o fiscal a Folha de Respostas e o caderno de questões**.

6.15. O caderno de questões somente será liberado **após 2 horas** a contar do início da Prova e não será permitida a cópia do gabarito.

6.16. Não haverá funcionamento de guarda-volumes e a FEVRE não se responsabilizará por danos ou extravio de documentos ou objetos dos candidatos.

6.17. Os **gabaritos** das Provas estarão disponíveis no site do município: www.portalvr.com/concursopublico, no dia **17/11/2014** a partir das 17 horas.

6.18. Será considerado **aprovado** o candidato que, dentro da área que concorre **atingir o mínimo de 50%** (cinquenta por cento) do total dos pontos da Prova Objetiva sem, contudo ZERAR qualquer dos conteúdos que a compõem.

6.19. Os candidatos aprovados na Prova Objetiva serão relacionados em ordem decrescente de pontuação, por área de trabalho de acordo com as inscrições;

6.20. Os candidatos dos **GRUPOS I, II, III e IV**, se aprovados na Prova Objetiva, deverão entregar seus documentos referentes à Prova de Títulos para avaliação e pontuação, conforme estabelecido no item 8 deste Edital.

7. DOS RECURSOS

7.1. O candidato que se julgar prejudicado terá **02 (dois) dias úteis** para recorrer, a contar da **divulgação do gabarito** de sua Prova Objetiva.

7.2. **O recurso deverá ser individual, devidamente fundamentado em provas** que acompanharão o requerimento constante no endereço eletrônico www.portalvr.com/concursopublico.

7.3. O requerimento do recurso deverá ser protocolado na Sede Administrativa da FEVRE, situada à Rua 154, nº. 783 – 4º. Andar- Bairro Laranjal, de 9h às 17 h, dentro do prazo previsto no item 7.1 deste Edital não sendo aceitos os recursos postados.

7.4. Serão indeferidos pela Comissão de Concurso, os recursos dos candidatos que não cumprirem os itens acima.

7.5. O recurso julgado procedente acarretará a retificação do Gabarito Oficial divulgado. Nesse caso, o Gabarito retificado será divulgado, novamente, no site: www.portalvr.com/concursopublico, juntamente com o Resultado da Prova Objetiva, não cabendo mais nenhum recurso.

7.6. O recurso que gere a anulação de questão, se procedente, os pontos relativos às questões anuladas serão atribuídos a todos os candidatos aos empregos onde essas questões ocorreram.

7.7. O Resultado da Prova Objetiva, **processado após o julgamento dos recursos**, será divulgado em ordem decrescente de pontos, no dia **02/12/2014**, a partir das 17 horas no endereço eletrônico www.portalvr.com/concursopublico, com vistas à Prova de Títulos.

8. DOS TÍTULOS (Cursos e experiência profissional na área em que concorre)

8.1. A pontuação de Títulos só ocorrerá para os candidatos, que tenham atingido o mínimo de 50% dos pontos exigidos para aprovação, no total da Prova Objetiva (Grupos I, II, III, IV).

8.2. Os Títulos para aferição deverão ser entregues pelo próprio candidato ou por terceiros, em envelope lacrado, com as informações relativas aos mesmos, registradas na folha própria dos títulos, disponível no endereço eletrônico www.portalvr.com/concursopublico. A folha deverá ser colada fora do envelope, deixando livre a parte relativa ao recibo.

8.3. A entrega dos documentos relativos aos Títulos deverá ocorrer até **02 dias (dois dias úteis)** a contar da divulgação do resultado da Prova Objetiva, na Sede Administrativa da Fundação Educacional de Volta Redonda - FEVRE, situada à Rua 154, nº. 783 – Laranjal, de 9h as 17 horas.

8.4. Serão considerados, para avaliação, os títulos mencionados no quadro abaixo, cuja pontuação não deverá ultrapassar de 10 (dez) pontos:

Categoria Profissional	Documentos	Nº. de Pontos	Pontuação Máxima
GRUPO I			
Analista Contábil	Experiência Profissional na área em que concorre	01 ponto por ano trabalhado	04 Pontos
Analista de Negócios	Pós Graduação- Latu Sensu nas áreas afins reconhecidos pelo MEC(até dois documentos)	01 ponto por Título	02 Pontos
Analista de Suporte		02 pontos por Título	04 Pontos
Consultor de Recursos Humanos	Mestrado e/ou Doutorado (até dois documentos)		

MUNICÍPIO DE VOLTA REDONDA
CONCURSO PÚBLICO PARA A EMPRESA DE PROCESSAMENTOS DE DADOS DE VOLTA REDONDA
EDITAL Nº. 001/2014 – EPD

GRUPO II			
Assistente Contábil	Experiência Profissional na área em que concorre. (Comprovação em Carteira de Trabalho)	01 ponto a cada ano trabalhado	05 Pontos
GRUPO II			
Técnico de Hardware	Curso de especialização na área que concorre (máximo de 03 cursos)	02 pontos por curso	06 pontos
Técnico de Sistemas	Experiência Profissional na área em que concorre.	01 ponto a cada ano trabalhado.	04 pontos
Técnico de Suporte			
GRUPO III			
Agente Administrativo	-Experiência de Trabalho na área em que concorre.	01 ponto a cada ano trabalhado	04 pontos
Auxiliar de Escritório	- Cursos na área de Informática (Excel, Word, outro)	03 pontos cada (máximo de dois)	06 pontos
Auxiliar Técnico			
Recepcionista			
Atendente de Informações			
Operador de Computador			
GRUPO IV			
Motorista	Experiência de Trabalho na área em que concorre.	01 ponto a cada ano trabalhado.	05 pontos
Atendente de Serviços			

8.5. Para comprovação de Experiência Profissional, (GRUPOS I, II, III e IV) os candidatos deverão apresentar os seguintes documentos:

a) Certidão de Contagem de Tempo de Serviço, expedida pelo órgão público, onde trabalhou assinada pela autoridade competente. (Cópia autenticada, sem qualquer tipo de rasura).

b) Carteira de Trabalho e Previdência Social: **fotocópias autenticadas das páginas relativas à identificação e qualificação, contrato de trabalho e as que constam ressalvas ou informações sobre o contrato.**

8.6. Para os Títulos de Pós-Graduação: Latu Sensu, Mestrado ou Doutorado, a comprovação poderá ser feita por meio de Certificado, ou cópia legível da Ata de Defesa da Monografia, Dissertação ou Tese conforme a formação, ou ainda, Declaração em papel timbrado da instituição, devidamente assinada pela autoridade competente, com firma reconhecida. (Cópias legíveis e autenticadas).

8.7. Os candidatos do Grupo II (Técnico de nível médio), além do curso Superior na área, poderão concorrer com outros cursos de Especialização na área, diferente da exigida para o emprego a que concorrem (Cópias legíveis e autenticadas).

8.8. Os candidatos dos Grupos III (Nível Médio), deverão comprovar o conhecimento na área de informática, mediante a apresentação dos certificados de conclusão dos cursos realizados (cópias autenticadas e sem rasura);

Após a análise dos Títulos, os pontos referentes a essa etapa somados aos pontos da Prova Objetiva, para efeito de classificação dentro do número de vagas publicadas para cada emprego, serão divulgados no site www.portalvr.com/concursopublico no dia 16/12/2014, a partir das 17 horas.

8.9. O candidato que se julgar prejudicado na aferição dos Títulos terá 01 (um) dia, a contar da divulgação, do resultado (Títulos) no endereço eletrônico, para requerer a revisão de sua pontuação através de requerimento de próprio punho, com a argumentação devida, sem anexar qualquer outro documento além do comprovante de inscrição.

8.10. O requerimento deverá ser entregue na sede administrativa da FEVRE, 4º. Andar do Colégio Getúlio Vargas, Rua 154, nº. 783, Laranjal - Volta Redonda – RJ, na data prevista no item 8.10, de 9 h às 17 horas.

8.11. Havendo consistência nos requerimentos apresentados será processado o novo resultado que, somado aos pontos da Prova Objetiva, determinará o Resultado Final do concurso.

8.12. Ao final dessas duas etapas, os candidatos aprovados serão classificados e listados em ordem decrescente de pontos, dentro da categoria profissional a que concorrem.

9. DO RESULTADO FINAL

9.1. O resultado da avaliação dos Títulos, somado aos pontos da Prova Objetiva, determinará a classificação dos candidatos no concurso, de acordo com as vagas que concorrem;

9.2. Processado o Resultado Final, os candidatos serão relacionados em ordem decrescente de pontos, com destaque em **negrito** para a classificação dentro do número de vagas de cada emprego;

9.3. O **Resultado Final** desse Concurso, para todos os níveis, (superior, técnico/ médio e fundamental) será divulgado no dia **19/12/2014**, a partir das 17 horas, no site da Prefeitura www.portalvr.com/concursopublico, por 30 dias, no Jornal Volta Redonda em Destaque e em Jornal de circulação regional.

10. DO CRITÉRIO DE DESEMPATE

10.1. Os candidatos com idade igual ou superior a 60 anos, amparados pelo Artigo 27, parágrafo único da Lei Federal Nº. 10.741/2003 (Estatuto do Idoso) terão preferência no 1º. Critério de desempate;

10.2. Persistindo o empate entre os candidatos com idade inferior a 60 anos, para qualquer emprego, observar-se-á, em cada nível de formação, o seguinte critério:

10.2.1. Para o Nível superior – GRUPO I

- 1º) O candidato com maior pontuação nas questões de Conhecimento Específico;
- 2º) Maior pontuação em Língua Portuguesa
- 3º) Maior pontuação em Matemática;
- 4º) O candidato mais idoso.

10.2.2. Nível Técnico de nível Médio – GRUPO II

- 1º) O candidato com maior pontuação nas questões de Conhecimento Específico.
- 2º) Maior pontuação em Língua Portuguesa.
- 3º) O candidato que tiver maior pontuação em Matemática.
- 4º) O candidato que mais idoso..

10.2.3. Nível Médio Completo – GRUPO III

- 1º.) O candidato com maior pontuação nas questões de Língua Portuguesa;
- 2º.) Maior pontuação em Matemática.
- 3º.) O candidato que tiver maior pontuação em Conhecimentos Gerais.
- 4º.) O candidato mais idoso.

10.2.4. Nível Fundamental – Completo – GRUPO IV

- 1º) O candidato com maior pontuação nas questões de Língua Portuguesa;
- 2º) Maior pontuação em Matemática.
- 3º) O candidato que tiver maior Conhecimentos Gerais.
- 4º.) O candidato mais idoso.

10.2.5. para os candidatos portadores de deficiência, em caso de empate com outro candidato deficiente, o critério de desempate será de acordo com a Lei Municipal nº. 3.221/95 e o estabelecido no artigo 4º da Lei Municipal Nº. 3.113/94, ou seja:

- 1º.) Ser arrimo de família comprovado em documento.
- 2º.) Maior número de dependentes que vivam exclusivamente às suas expensas até a idade de 21 anos. (comprovado em documento).
- 3º.) Não possuir qualquer fonte de renda, incluídas pensões e aposentadorias.

11. DA CONTRATAÇÃO

11.1. A contratação dos candidatos classificados, dentro do número de vagas publicadas, dar-se-á sob o regime CLT (Consolidação das Leis do Trabalho).

11.2. Antes da assinatura do contrato, os candidatos classificados serão submetidos ao exame médico admissional.

11.3. No ato da contratação, o candidato julgado APTO no exame médico admissional, além da documentação legal exigida, deverá apresentar os seguintes documentos:

- a) Carteira de Trabalho
- b) Comprovante de Registro no respectivo Conselho (anuidade quitada)
- c) Carteira de Identidade
- d) CPF
- e) Título de Eleitor + comprovante de votação no último pleito eleitoral
- f) Cartão PIS ou PASEP
- g) Certificado de Reservista (homens)
- h) Certidão de Nascimento ou Casamento

- i) Certidão de Nascimento de filhos menores de 14 anos
- j) Fotocópia da Caderneta de Vacinação dos filhos menores de 7 anos
- k) Diploma ou Declaração de conclusão do curso exigido e da Especialização
- l) 2 fotos 3x4 (recentes)
- m) Comprovante de residência atualizado, no nome do candidato
- n) Resultado do Exame Admissional

11.4. O candidato que não apresentar, no ato da contratação, a documentação exigida será eliminado do concurso e sua vaga oferecida a outro, imediatamente, classificado.

11.5. Encaminhado ao exame médico, o candidato terá o prazo máximo de 05 dias para retornar ao Departamento de Recursos Humanos da Empresa de Processamento de Dados, situado na Praça Sávio Gama, N.º 53 – 3.º andar, com o resultado do exame.

11.6. Esgotado esse prazo, o candidato será considerado desistente, sendo, portanto, eliminado do concurso.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. O concurso terá validade de 02 (dois) anos, a contar da data da homologação dos resultados, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da Empresa de Processamento de Dados.

12.2. As vagas que surgirem durante o prazo previsto no item anterior serão preenchidas pelos candidatos aprovados, obedecendo-se, rigorosamente, à ordem de classificação.

12.3. Os novos contratados mediante aprovação no concurso público, somente serão considerados estáveis após cumprirem o prazo de efetivo exercício estabelecido na legislação vigente.

12.4. Será considerado desistente o candidato que não comparecer dentro de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento da convocação, que será enviada para o endereço informado na ficha de inscrição.

12.5. Será excluído do Concurso, o candidato que fizer declaração falsa ou inexata na ficha de inscrição.

12.6. O candidato será responsável pela atualização e exatidão dos dados constantes de sua ficha de inscrição, principalmente o endereço residencial, durante o prazo de validade do Concurso.

12.7. O candidato que necessitar fazer qualquer alteração nos dados constantes em sua ficha de inscrição, (endereço, telefone, etc.), no período de validade do concurso, deverá entregar, no Departamento de Pessoal da Empresa de Processamento de Dados, nos dias úteis, em horário de funcionamento, um requerimento especificando as alterações.

12.8. Não será fornecido ao candidato qualquer documento comprobatório de classificação ou aprovação nesse Concurso, valendo, para esse fim, a homologação divulgada no Órgão Oficial da PMVR – Jornal Volta Redonda em Destaque.

12.9. A inscrição no Concurso implicará na plena aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, sobre o qual nenhum candidato poderá alegar desconhecimento.

12.10. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão do Concurso.

Volta Redonda, 24 de setembro de 2014.

Paulo César Lopes Netto
Diretor Presidente

ATO Nº 008/2014

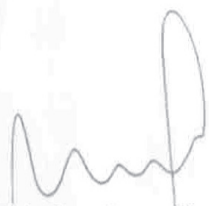
O Diretor Presidente da Empresa de Processamento de Dados de Volta Redonda, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com o estabelecido no capítulo IV, artigo 9º, § 3º do Estatuto da Empresa aprovado pelo Decreto nº 7.449 de 26 de dezembro de 1966.

RESOLVE:

Artigo 1º - Exonerar, a contar de 31 de agosto de 2014, **João Carlos dos Santos Ribeiro**, do cargo de responsável pelo **Centro de Informações**, símbolo ICAI-08, para o qual foi nomeado através do Ato nº 017/2013.

Artigo 2º - Revogam-se as disposições em contrário

Volta Redonda, 24 de setembro de 2014.


Paulo Cesar Lopes Netto
Diretor Presidente

ATO Nº 009/2014

O Diretor Presidente da Empresa de Processamento de Dados de Volta Redonda, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com o estabelecido no capítulo IV, artigo 9º, § 3º do Estatuto da Empresa aprovado pelo Decreto nº 7.449 de 26 de dezembro de 1966.

RESOLVE:

Artigo 1º - Nomear, a contar de 01 de setembro de 2014, **Thiago dos Santos Pereira Silva**, para responsável pelo **Centro de Informações**, atribuindo-lhe a gratificação símbolo ICAI-08.

Artigo 2º - Revogam-se as disposições em contrário

Volta Redonda, 24 de setembro de 2014.


Paulo Cesar Lopes Netto
Diretor Presidente

FURBAN- FUNDO COMUNITÁRIO

EXTRATO DE INSTRUMENTO CONTRATUAL
CONTRATO DE OBRA Nº 0128/2014-FURBAN/VR

PARTES: Fundo Comunitário de Volta Redonda e a empresa CONTENCOSTALTA- EPP.
OBJETO: Execução de estabilização de talude e reforma de acesso na Rua 02, n.º 275, Bairro Belo Horizonte, em Volta Redonda/RJ.
VALOR: R\$ 42.075,13 (quarenta e dois mil, setenta e cinco reais e treze centavos).
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 55.01.15.543.0192.2569.3.4.4.9.0.51.00.00.00.99
NOTA DE EMPENHO: 000469, de 28 de agosto de 2014.
PRAZO: 60 (sessenta) dias corridos.
PROCESSO ADMINISTRATIVO: 0468/2014-FURBAN/VR
DATA DA ASSINATURA: 03 de setembro de 2014.

EXTRATO DE INSTRUMENTO CONTRATUAL
CONTRATO DE OBRA Nº 0130/2014-FURBAN/VR

PARTES: Fundo Comunitário de Volta Redonda e a empresa ZENITH CONSTRUÇÕES LTDA- ME.
OBJETO: Execução de construção de calçada (lado esquerdo subindo) na Avenida Itaverá, Bairro Belmonte, em Volta Redonda/RJ.
VALOR: R\$ 21.137,28 (vinte e um mil, cento e trinta e sete reais e vinte e oito centavos).
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 55.01.26.782.0233.2633.3.4.4.9.0.51.00.00.00.99
NOTA DE EMPENHO: 000478, de 01 de setembro de 2014.
PRAZO: 45 (quarenta e cinco) dias corridos.
PROCESSO ADMINISTRATIVO: 0547/2014-FURBAN/VR
DATA DA ASSINATURA: 08 de setembro de 2014.

EXTRATO DE INSTRUMENTO CONTRATUAL
CONTRATO Nº 0133/2014-FURBAN/VR
TERMO ADITIVO DE Nº 01 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 0092/2014-FURBAN/VR

PARTES: Fundo Comunitário de Volta Redonda e a empresa

MÚLTIPLA SERVIÇOS E MATERIAIS LTDA- ME.
OBJETO: Alteração da planilha contratual e prorrogação de execução dos serviços de serralheria e pintura na passarela do Viaduto Nossa Senhora das Graças, no Bairro Aterrado, em Volta Redonda/RJ.
PRORROGAÇÃO DO PRAZO: 30 (trinta) dias corridos.
VALOR: R\$ 2.275,48 (dois mil, duzentos e setenta e cinco reais e quarenta e oito centavos).
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 55.01.26.782.0233.2633.3.4.4.9.0.51.00.00.00.99
NOTA DE EMPENHO: 000493, de 10 de setembro de 2014.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: inciso I, alíneas “a” e “b”, e § 1.º do art. 65, c/c art. 57, § 1.º, incisos I e IV, da Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações posteriores.
PROCESSO ADMINISTRATIVO: 0258/2014-FURBAN/VR.
DATA DA ASSINATURA: 15 de setembro de 2014.

EXTRATO DE INSTRUMENTO CONTRATUAL
CONTRATO DE OBRA Nº 0134/2014-FURBAN/VR

PARTES: Fundo Comunitário de Volta Redonda e a empresa CONSTRUFORTE CONSTRUÇÃO CIVIL LTDA.
OBJETO: Execução de construção de canaleta e escada dissipadora, Rua da Figueira do n.º 01 ao 13, no Bairro Verde Vale, em Volta Redonda/RJ.
VALOR: R\$ 32.302,83 (trinta e dois mil, trezentos e dois reais e oitenta e três centavos).
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 55.01.15.451.0183.2561.3.4.4.9.0.51.00.00.00.99
NOTA DE EMPENHO: 000498, de 10 de setembro de 2014.
PRAZO: 60 (sessenta) dias corridos.
PROCESSO ADMINISTRATIVO: 0555/2014-FURBAN/VR
DATA DA ASSINATURA: 16 de setembro de 2014.

EXTRATO DE INSTRUMENTO CONTRATUAL
CONTRATO DE OBRA Nº 0135/2014-FURBAN/VR

PARTES: Fundo Comunitário de Volta Redonda e a empresa CONSTRUFORTE CONSTRUÇÃO CIVIL LTDA.
OBJETO: Execução de muro de contenção, na Servidão Júlia

Castelo, n.º 12, no Bairro Verde Vale e Reforma das praças localizadas na Rua Júlia Castelo, Servidão Júlia Castelo, Servidão Popular e Servidão das Orquídeas, em Volta Redonda/RJ.
VALOR: R\$ 28.118,14 (vinte e oito mil, cento e dezoito reais e quatorze centavos).
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 55.01.15.451.0183.2561.3.4.4.9.0.51.00.00.00.99
NOTA DE EMPENHO: 000495, de 10 de setembro de 2014.
PRAZO: 60 (sessenta) dias corridos.
PROCESSO ADMINISTRATIVO: 0420/2014-FURBAN/VR
DATA DA ASSINATURA: 16 de setembro de 2014.

EXTRATO DE INSTRUMENTO CONTRATUAL
CONTRATO DE OBRA Nº 0142/2014-FURBAN/VR

PARTES: Fundo Comunitário de Volta Redonda e a empresa CONSTRUFORTE CONSTRUÇÃO CIVIL LTDA.
OBJETO: Execução de contenção em muro misto na Rua da Conquista, n.º 61 (fundos), no Bairro São Sebastião, em Volta Redonda/RJ.
VALOR: R\$ 19.951,33 (dezenove mil, novecentos e cinquenta e um reais e trinta e três centavos).
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 55.01.15.543.0192.2569.3.4.4.9.0.51.00.00.00.99
NOTA DE EMPENHO: 000515, de 17 de setembro de 2014.
PRAZO: 30 (trinta) dias corridos.
PROCESSO ADMINISTRATIVO: 0487/2014-FURBAN/VR
DATA DA ASSINATURA: 23 de setembro de 2014.

EXTRATO DE INSTRUMENTO CONTRATUAL
CONTRATO DE OBRA Nº 0143/2014-FURBAN/VR

PARTES: Fundo Comunitário de Volta Redonda e a empresa CONSTRUFORTE CONSTRUÇÃO CIVIL LTDA.
OBJETO: Execução de contenção, projetado e calçada, na Avenida Nossa Senhora do Amparo, n.º 5210, Bairro Santa Rita do Zarus, em Volta Redonda/RJ.
VALOR: R\$ 19.093,37 (dezenove mil, noventa e três reais e trinta e sete centavos).
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 55.01.15.543.0192.2569.3.4.4.9.0.51.00.00.00.99
NOTA DE EMPENHO: 000514, de 17 de setembro de 2014.
PRAZO: 30 (trinta) dias corridos.
PROCESSO ADMINISTRATIVO: 0480/2014-FURBAN/VR
DATA DA ASSINATURA: 23 de setembro de 2014.

SAH - SERVIÇO AUTÔNOMO HOSPITALAR

EXTRATO DE INSTRUMENTO CONTRATUAL
CONTRATO Nº 04/2014/HSJB/SAH

PARTES: SERVIÇO AUTÔNOMO HOSPITALAR e a empresa GRUPO BRASILEIRO DE CLASSIFICAÇÃO DE RISCO - GBCR
OBJETO: Prestação de serviços para a utilização do sistema Manchester de classificação de risco.
DOTAÇÃO: 3390390000 PRAZO: 12 (doze) meses.
DATA DA ASSINATURA: 15/07/2014.
PROCESSO ADMINISTRATIVO: 1457/2014.

SERVIÇO AUTÔNOMO HOSPITALAR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

EXTRATO DE INSTRUMENTO CONTRATUAL
CONTRATO Nº 006/2014/SAH

PARTES: SERVIÇO AUTÔNOMO HOSPITALAR e a empresa SAMTRONIC INDÚSTRIAS E COMÉRCIO LTDA.
OBJETO: FORNECIMENTO DE EQUIPO PARA BOMBA DE INFUSÃO, COM COMODATO DE 150 BOMBAS DE INFUSÃO NOVAS.
DOTAÇÃO: 3390.3002.00- PRAZO: 12 (doze) meses.
VALOR GLOBAL: R\$ 143.560,00
DATA DA ASSINATURA: 11/09/2013.
PROCESSO ADMINISTRATIVO: 1709/2014.

SERVIÇO AUTÔNOMO HOSPITALAR
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

EXTRATO DE INSTRUMENTO CONTRATUAL CONTRATO Nº 008/2014/SAH

PARTES: SERVIÇO AUTÔNOMO HOSPITALAR e a empresa ROMALAVANDERIA HOSPIALAR LTDA-ME.

OBJETO: SERVIÇOS DE LAVAGEM, SECAGEM, COLETA E ENTREGA DE ROUPAS HOSPITALARES DE ROUPAS HOSPITALARES

DOTAÇÃO: 3390.390099- PRAZO: 12 (doze) meses.

VALOR UNITÁRIO: R\$ 3,07/KG

DATA DA ASSINATURA: 18/09/2013.

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 1403/2014.

SERVIÇO AUTÔNOMO HOSPITALAR COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

EXTRATO DE ATA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 002/2014/HSJB-SAH

PARTES: SERVIÇO AUTÔNOMO HOSPITALAR, e a empresa FOXFARMASOCIEDADE FARMACEUTICALTDA

OBJETO: Ata de Registro de Preços para fornecimento de MEDICAMENTOS, para atender os usuários do HOSPITAL SÃO JOÃO BATISTA, decorrente do procedimento licitatório na modalidade de Pregão Eletrônico nº 001/2014/HSJB-SAH.

PRAZO: Doze (12) meses.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei nº 10.520/2002 e Lei Federal nº 8.666/93.

VALOR GLOBAL: R\$ 22.400,00 (vinte e dois mil e quatrocentos reais)

DATA DA ASSINATURA: 04 de JUNHO de 2014.

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 1002/2014/HSJB-SAH.

EXTRATO DE ATA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 001/2014/HSJB-SAH

PARTES: SERVIÇO AUTÔNOMO HOSPITALAR, e a empresa FRESENIUS KABI BRASILTDA

OBJETO: Ata de Registro de Preços para fornecimento de MEDICAMENTOS, para atender os usuários do HOSPITAL SÃO JOÃO BATISTA, decorrente do procedimento licitatório na modalidade de Pregão Eletrônico nº 001/2014/HSJB-SAH.

PRAZO: Doze (12) meses.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei nº 10.520/2002 e Lei Federal nº 8.666/93.

VALOR GLOBAL: R\$ 577.100,00 (quinhentos e setenta e sete mil e cem reais)

DATA DA ASSINATURA: 04 de JUNHO de 2014.

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 1002/2014/HSJB-SAH.

EXTRATO DE ATA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 005/2014/HSJB-SAH

PARTES: SERVIÇO AUTÔNOMO HOSPITALAR, e a empresa SAMTRONIC INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA

OBJETO: Ata de Registro de Preços para fornecimento de EQUIPO PARA BOMBA DE INFUSÃO COM COMODATO DE 150 (cento e cinquenta) BOMBAS DE INFUSÃO NOVAS, para atender os usuários do HOSPITAL SÃO JOÃO BATISTA, decorrente do procedimento licitatório na modalidade de Pregão Eletrônico nº 008/2014/HSJB-SAH.

PRAZO: Doze (12) meses.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei nº 10.520/2002 e Lei Federal nº 8.666/93.

VALOR GLOBAL: R\$ 143.560,00 (CENTO E QUARENTA E TRÊS MILE QUINHENTOS E SESSENTA REAIS)

DATA DA ASSINATURA: 11 de SETEMBRO de 2014.

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 1709/2014/HSJB-SAH.

SAAE - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 069/2014

CONTRATANTE: SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE VOLTAREDONDA

CONTRATADO: AJL CONSTRUTORA LTDA-ME

ATO ADMINISTRATIVO: Processo Administrativo Nº 1149/2014

OBJETO: Serviço de Engenharia para construção de Elevatória. Prazo: 03 (três) meses – iniciando-se na data indicada na Ordem de Serviço.

Notas de Empenho: 1.513/2014

VALOR: R\$ 120.369,62 (cento e vinte mil, trezentos e sessenta e nove reais e sessenta e dois centavos).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 45.17.512.149.105.44.90.51.00.00

DATA DA ASSINATURA: 19/09/2014

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 070/2014

CONTRATANTE: SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE VOLTAREDONDA

CONTRATADO: SOUZA E MENDONÇA SERRALHERIA LTDA

ATO ADMINISTRATIVO: Processo Administrativo Nº 1221/2014

OBJETO: Aquisição de Guarda Corpo, fabricado em metalon, medindo 50 x 50mm nas colunas, 50 x 30mm no corrimão e 30 x 20mm nos intermediários.

Prazo: 30 (trinta) dias – 22/09/2014 a 21/10/2014

Notas de Empenho: 1.507/2014

VALOR: R\$ 12.183,00 (doze mil, cento e oitenta e três reais)

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 45.17.512.150.209.33.90.30.00.00

DATA DA ASSINATURA: 22/09/2014

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 071/2014

CONTRATANTE: SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE VOLTAREDONDA

CONTRATADO: SERVALE CONSTRUÇÕES LTDA

ATO ADMINISTRATIVO: Processo Administrativo Nº 1221/2014

OBJETO: Serviço de engenharia para construção de base em concreto armado para reservatório.

Prazo: 02 (dois) meses – iniciando-se na data indicada na Ordem de Serviço.

Notas de Empenho: 1.526/2014

VALOR: R\$ 67.109,21 (sessenta e sete mil, cento e nove reais e vinte e um centavos).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 45.17.512.149.105.44.90.51.00.00

DATA DA ASSINATURA: 22/09/2014

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 072/2014

CONTRATANTE: SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE VOLTAREDONDA

CONTRATADO: JMG REPRESENTAÇÕES, COMÉRCIO E SERVIÇOS -ME

ATO ADMINISTRATIVO: Processo Administrativo Nº 1187/2014

OBJETO: Aquisição e instalação de Aparelho Condicionador de Ar. Prazo: 30 (trinta) dias, contados de 24/09/2014 a 23/10/2014

Notas de Empenho: 1.527/2014

VALOR: R\$ 19.900,00 (dezenove mil e novecentos reais).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 45.17.512.150.209.33.90.30.00.00

DATA DA ASSINATURA: 23/09/2014

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 073/2014

CONTRATANTE: SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE VOLTAREDONDA

CONTRATADO: AJL CONSTRUTORA LTDA-ME

ATO ADMINISTRATIVO: Processo Administrativo Nº 1117/2014

OBJETO: Serviço de engenharia para construção de 318, 00 m de rede de água potável, no trecho entre a rodovia dos metalúrgicos e a rua 45.

Prazo: 02 (dois) meses – iniciando-se na data indicada na Ordem de Serviço.

Notas de Empenho: 1.535/2014

VALOR: R\$ 89.442,24 (oitenta e nove mil, quatrocentos e quarenta

e dois reais e vinte e quatro centavos).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 45.17.512.149.105.44.90.51.00.00

DATA DA ASSINATURA: 24/09/2014

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 074/2014

CONTRATANTE: SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE VOLTAREDONDA

CONTRATADO: JMG REPRESENTAÇÕES, COMÉRCIO E SERVIÇOS-ME

ATO ADMINISTRATIVO: Processo Administrativo Nº 1327/2014

OBJETO: Constitui objeto deste, Serviço de Manutenção na Captação da Estação de Tratamento de Água.

Prazo: 01 (um) dia – iniciando-se na data indicada na Ordem de Serviço.

Notas de Empenho: 1.564/2014

VALOR: R\$ 26.350,00 (vinte e seis mil, trezentos e cinquenta reais).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 45.17.512.149.208.33.90.39.00.00

DATA DA ASSINATURA: 26/09/2014

TERMO ADITIVO I AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 035/2012

CONTRATANTE: SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE VOLTAREDONDA

CONTRATADO: CONMEDH SAÚDE – ASSINTÊNCIA INTEGRADA DE SAÚDE LTDA

ATO ADMINISTRATIVO: Processo Administrativo Nº 0779/2012

OBJETO: Prorrogação do contrato administrativo nº 035/2012.

VALOR ESTIMADO PARA 12 (doze) MESES: R\$ 1.784.353,46 (hum milhão, setecentos e oitenta e quatro mil, trezentos e cinquenta e três reais e quarenta e seis centavos).

VALOR EMPENHADO : R\$ 475.000,00 (quatrocentos e setenta e cinco mil reais)

NOTA DE EMPENHO: 1595/2013

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 45.17.122.195.2.01.33.90.39.00.00

DATA DA ASSINATURA: 23/09/2013

TERMO ADITIVO I AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 035/2014

CONTRATANTE: SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE VOLTAREDONDA

CONTRATADO: EMPRESA JORNALÍSTICA DIÁRIO DO VALE LTDA

ATO ADMINISTRATIVO: Processo Administrativo Nº 0376/2014

OBJETO: Termo Aditivo do Contrato Administrativo nº 035/2014

PRAZO: 12 (doze) meses, sendo de 25/09/2014 a 24/09/2015

VALOR EMPENHADO : R\$ 24.000,00 (vinte e quatro mil reais)

NOTA DE EMPENHO: 1544/2014

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 45.17.122.269.2.01.33.90.39.00.00

DATA DA ASSINATURA: 24/09/2013

TERMO ADITIVO I AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 038/2014

CONTRATANTE: SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE VOLTAREDONDA

CONTRATADO: AJL CONSTRUTORA LTDA-ME

ATO ADMINISTRATIVO: Processo Administrativo Nº 0726/2014

OBJETO: Prorrogação do contrato administrativo nº 038/2014 por mais 30 (trinta) dias e acréscimo de 35,60% do valor do contrato original, tendo em vista novos itens e aumento de quantitativos da planilha inicial.

PRAZO: 25/09/2014 a 24/10/2014

VALOR EMPENHADO : R\$ 13.992,55 (treze mil, novecentos e noventa e dois reais e cinquenta e cinco centavos).

NOTA DE EMPENHO: 1512/2014

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 45.17.122.195.2.01.33.90.39.00.00

DATA DA ASSINATURA: 19/09/2014

TERMO ADITIVO II AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 035/2012

CONTRATANTE: SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE VOLTAREDONDA

CONTRATADO: CONMEDH SAÚDE – ASSINTÊNCIA INTEGRADA

DE SAÚDE LTDA
ATO ADMINISTRATIVO: Processo Administrativo Nº 0779/2012
OBJETO: Prorrogação do contrato administrativo nº 035/2012 por mais seis meses e reajuste pelo IGMP de 5,3265%.
PRAZO: 05/10/2014 A 04/04/2015
VALOR EMPENHADO : R\$965.758,50 (novecentos e sessenta e cinco mil, setecentos e cinquenta e oito reais e cinquenta centavos)
NOTADE EMPENHO: 1538/2014
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 45.17.122.269.2.01.33.90.39.00.00
DATA DA ASSINATURA: 24/09/2014

TERMO ADITIVO II
AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 037/2012

CONTRATANTE: SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE VOLTAREDONDA
CONTRATADO: TELEMAR NORTE LESTE S/A
ATO ADMINISTRATIVO: Processo Administrativo Nº 1034/2012
OBJETO: Prorrogação do contrato administrativo nº 037/2012 por mais doze.
PRAZO: 15/10/2014 a 14/10/2015
VALOR EMPENHADO : R\$138.423,96 (cento e trinta e oito mil, quatrocentos e vinte e três reais e noventa e seis centavos)
NOTADE EMPENHO: 1537/2014
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 45.17.122.269.2.01.33.90.39.00.00
DATA DA ASSINATURA: 24/09/2014

TERMO ADITIVO IV
AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 026/2013

CONTRATANTE: SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE VOLTAREDONDA
CONTRATADO: MARQUES PRODUÇÕES ALIMENTÍCIAS LTDA
ATO ADMINISTRATIVO: Processo Administrativo Nº 0394/2013
OBJETO: Prorrogação do contrato administrativo nº 026/2013 por 30 (trinta) dias.
Prazo: 25/09/2014 a 24/10/2014
DATA DA ASSINATURA: 22/09/2014

CONSELHO MUNICIPAL
DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

RESOLUÇÃO N. ° 942 DE 14 DE AGOSTO DE 2014.

O Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS/VR, em Assembléia Ordinária do dia 14 de agosto de 2014, em uso de suas atribuições que lhe confere o inciso XI do artigo 15 e do parágrafo único do artigo 17 da Lei Municipal Número 3.329, de 18 de Março de 1997.

RESOLVE:

Artigo Primeiro: Aprovar a Nova Composição do Conselho Municipal da Assistência Social de Volta Redonda – CMAS/VR, para o biênio 2014/2016, conforme abaixo relacionados:

- Representante Governamental
- 1) Secretaria Municipal de Assistência Social – SMAC
- Israel Carlos da Silva – Titular
 - Suely Maria Giovanetti Alves – Suplente
- 2) Secretaria Municipal de Saúde – SMS
- Iara Evelise Costa – Titular
 - Bertha Cardoso Costa – Suplente
- 3) Secretaria Municipal de Cultura – SMC
- Sérgio Gabriel dos Anjos – Titular
 - Dalma Nogueira de Lima – Suplente
- 4) Secretaria Municipal de Planejamento – SMP
- Damião Pereira da Silva – Titular
 - Solange Maria da Silva - Suplente

- 5) Secretaria Municipal de Educação – SME
- Valéria Cristina Balbi da Silva Paiva – Titular
 - Rosilene Pessoa de Carvalho - Suplente
- 6) Secretaria Municipal de Esporte e Lazer – SMEL
- Waltair Santos de Oliveira – Titular
 - Margareth Mendes Magalhães Figueira – Suplente
- 7) Secretaria Municipal de Finanças – SMF
- Maria Carvalho Dias – Titular
 - Carlos Henrique Gomes de Oliveira – Suplente
- 8) Fundação Educacional de Volta Redonda – FEVRE
- Maria Nilza Raimundo do Nascimento – Titular
 - João Paulo Giossefi Vassalo - Suplente
- 9) Fundação Beatriz Gama – FBG
- Avany de Souza Rodrigues – Titular
 - Luiz Carlos Máximo – Suplente
- 10) Fundo Comunitário – FURBAN
- Rosa Cândida da Silva Matheus Pereira – Titular
 - Ester da Gama Alves Costa – Suplente
- Prestadores de Serviço:
- 01) Casa da Criança e do Adolescente de Volta Redonda
- Francinele da Silva R. Viana – Titular
 - Letícia da Silva Monteiro – Suplente
- 02) Lar e Escola Recanto das Crianças
- Maria Tereza Cunha de Paiva - Titular
 - Cristina Gama da Cunha – Suplente
- 03) Associação de Proteção à Maternidade e a Infância de Volta Redonda - APMI
- Valéria Turbay Soares Faria - Titular
 - Niusa Sergia Bueno – Suplente
- 04) Associação Beneficente Evangélica de Volta Redonda – ABE/VR
- Ana Clara Mendes Villar de Araújo – Titular
 - Leila Neves de Oliveira – Suplente
- Representantes dos Usuários:
- 05) Associação dos Aposentados e Pensionistas de Volta Redonda – AAP/VR
- Eduardo Ribeiro Vaz – Titular
 - Flávia Roberta dos Santos Cardoso – Suplente
- 06) Associação de Pais e Amigos dos Deficientes Físicos - APADEFI
- Gisele Ap. Tostes Netto – Titular
 - João Eudes Pereira – Suplente
- 7) Associação de Pais de Autistas e Deficientes Mentais - APADEM
- Márcia das Candeias Alvarenga de Moraes – Titular
 - Maria Auxiliadora de Carvalho Oliveira – Suplente
- 8) Associação Ecológica de Volta Redonda - AEVRE
- Maria Nilza Raimundo do Nascimento – Titular
 - Claudio Raimundo do Nascimento – Suplente
- Artigo Segundo: Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

MARIA TEREZA CUNHA DE PAIVA
Presidente
CMAS/VR

IARA EVELISE COSTA
Diretora Administrativa
CMAS/VR

RESOLUÇÃO N. ° 943 DE 28 DE AGOSTO DE 2014.

O Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS/VR, em Assembléia Ordinária do dia 28 de agosto de 2014, em uso de suas atribuições que lhe confere o inciso XI do artigo 15 e do parágrafo único do artigo 17 da Lei Municipal Número 3.329, de 18 de Março de 1997.

RESOLVE:

Artigo Primeiro: Aprovar a Nova Diretoria do CMAS/VR, eleita nesta Assembléia, para o biênio 2014/2016, conforme abaixo relacionados:

PRESIDENTE:
Conselheiro: Israel Carlos da Silva - Secretaria Municipal de Ação Comunitária - SMAC

VICE-PRESIDENTE:
Conselheira: Maria Tereza Cunha de Paiva – Lar e Escola Recanto das Crianças

DIRETOR TÉCNICO:
Conselheiro: Eduardo Ribeiro Vaz - Associação dos Aposentados e Pensionistas de Volta Redonda – AAP/VR

DIRETORA ADMINISTRATIVA:
Conselheira: Maria Nilza Raimundo do Nascimento - Fundação Educacional de Volta Redonda – FEVRE

Artigo Segundo: Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Maria Tereza Cunha de Paiva
Presidente
CMAS/VR

Iara Evelise Costa
Diretora Administrativa
CMAS/VR

RESOLUÇÃO N. ° 944 DE 25 DE SETEMBRO DE 2014.

O Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS/VR, em Assembleia Ordinária do dia 25 de setembro de 2014, em uso de suas atribuições que lhe confere o inciso XI do artigo 15 e do parágrafo único do artigo 17 da Lei Municipal Número 3.329, de 18 de Março de 1997.

RESOLVE:

Artigo Primeiro: Aprovar o “Balancete da Receita e da Despesa do FMAS”, referente ao mês de JUNHO de 2014, após análise a

conferência neste CMAS.

Israel Carlos da Silva
Presidente
CMAS/VR

Maria Nilza R. do Nascimento
Diretora Administrativa
CMAS/VR

RESOLUÇÃO N. º 945 DE
25 DE SETEMBRO DE 2014.

O Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS/VR, em Assembleia Ordinária do dia 25 de setembro de 2014, em uso de suas atribuições que lhe confere o inciso XI do artigo 15 e do parágrafo único do artigo 17 da Lei Municipal Número 3.329, de 18 de Março de 1997.

RESOLVE:

Artigo Primeiro: Aprovar o “Balancete da Receita e da Despesa do FMAS”, referente ao mês de JULHO de 2014, após análise a conferência neste CMAS.

Israel Carlos da Silva
Presidente
CMAS/VR

Maria Nilza R. do Nascimento
Diretora Administrativa
CMAS/VR



Câmara Municipal de Volta Redonda
Poder Legislativo

PORTARIA Nº 009/14

A Senhora Diretora Geral da Câmara Municipal de Volta Redonda, no uso de suas atribuições legais:

Resolve:

Declarar em gozo de férias regulamentares, a partir do dia 06 de outubro do ano em curso, referente ao período de 18/8/2012 a 18/8/2913, por 020 (vinte) dias o servidor Carlos Fernando de Souza, ocupante do cargo de provimento efetivo de Agente Legislativo II, Símbolo AL-II, Matrícula 1045, atualmente ocupante da Função Gratificada de Chefe da Divisão de Patrimônio, conforme Processo Administrativo nº 1.428 /14.

Volta Redonda, 16 de setembro de 2014.

Maria Aparecida Pinheiro de Almeida
Diretora Geral

ATO Nº 8.659

A Câmara Municipal de Volta Redonda, por sua Mesa Diretora, representada pelos Senhores Presidente e Primeiro Secretário, no uso de suas atribuições legais,

Resolve:

Considerar a servidora Dirleni Nicolau Tolentino Castro, matrícula 1687, ocupante do cargo de provimento em comissão de Assessor Político Parlamentar I – símbolo CC-003 do Quadro de Pessoal desta Casa, em licença médica para tratamento de saúde por 15 (quinze) dias, a partir de 1º de agosto do corrente ano, conforme Processo Administrativo nº 1.285/14.

Volta Redonda, 15 de agosto de 2014.

Washington Tadeu Granato Costa
Presidente

Pedro Raymundo de Magalhães
Primeiro Secretário

ATO Nº 8.660

A Câmara Municipal de Volta Redonda, por sua Mesa Diretora, representada pelos Senhores Presidente e Primeiro Secretário, no uso de suas atribuições legais,

Resolve:

Prorrogar, por mais 210 (duzentos e dez) dias, retroativamente, a partir do dia 08 de fevereiro do corrente ano, o prazo para a Comissão criada pelo Ato nº 8.430, com a finalidade de providenciar a normatização da gestão documental da Câmara Municipal de Volta Redonda, conforme Processo Administrativo nº 1.785/13.

Volta Redonda, 15 de agosto de 2014.

Washington Tadeu Granato Costa
Presidente

Pedro Raymundo de Magalhães
Primeiro Secretário

ATO Nº 8.665

A Câmara Municipal de Volta Redonda, por sua Mesa Diretora, representada pelos Senhores Presidente e Primeiro Secretário, no uso de suas atribuições legais,

Resolve:

Designar o servidor Marcos Aurélio da Conceição Ramos, matrícula 1051, ocupante do cargo de Agente Contábil do Legislativo II e Chefe da Seção de Escrituração e Controle Contábil, para substituir no período de 19/08/2014 a 17/09/2014, na função gratificada de Chefe da Divisão de Contabilidade, símbolo FG-1, enquanto perdurar o afastamento do titular, Marcello Fernando Gomes de Mesquita, matrícula 1036, em gozo de férias regulamentares, conforme Processo Administrativo nº 1.318/14.

Volta Redonda, 19 de agosto de 2014.

Washington Tadeu Granato Costa
Presidente

Pedro Raymundo de Magalhães
Primeiro Secretário

ATO Nº 8.666

A Câmara Municipal de Volta Redonda, por sua Mesa Diretora, representada pelos Senhores Presidente e Primeiro Secretário, no uso de suas atribuições legais,

Resolve:

Designar a servidora Lenise Cardoso Pereira, Agente Técnico Legislativo IV, matrícula 139, para substituir a partir de 19 de agosto do corrente ano, por 30 (trinta) dias, na função gratificada de Chefe da Seção de Escrituração e Controle Contábil, símbolo FG-02, enquanto perdurar o afastamento do titular, Marcos Aurélio da Conceição Ramos, matrícula 1051, em substituição na Chefia da Divisão de Contabilidade.

Volta Redonda, 20 de agosto de 2014.

Washington Tadeu Granato Costa
Presidente

Pedro Raymundo de Magalhães
Primeiro Secretário

ATO Nº 8.667

A Câmara Municipal de Volta Redonda, por sua Mesa Diretora, representada pelos Senhores Presidente e Primeiro Secretário, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o que dispõe o artigo 3º, inciso IV, da Lei Federal nº 10.520, que trata da nomeação de Pregoeiro e de sua Equipe de Apoio,

Resolve:

Artigo 1º - Designar a servidora Maria Luísa Manso de Moraes, ocupante do cargo de Agente Legislativo II, matrícula 1182, para atuar como Pregoeira nos procedimentos licitatórios a serem instaurados nesta Câmara Municipal, através da modalidade PREGÃO, objetivando a aquisição de bens e serviços.

Artigo 2º - Designar os servidores Gustavo Periard Inácio – AL II, matrícula 1048, Velúzia Pires da Silva, ATL IV, matrícula 147 e Angélica Schiavo Franco Silvério Carvalho, AL II, matrícula 1038, para comporem a Equipe de Apoio, que prestará a necessária assistência à Pregoeira.

Artigo 3º - Os servidores especificados neste Ato irão desempenhar as suas atribuições concomitantemente com as de seus respectivos cargos.

Artigo 4º - Este Ato vigorará pelo prazo de 01 (um) ano, a contar da data de sua publicação.

Volta Redonda, 20 de agosto de 2014.

Washington Tadeu Granato Costa
Presidente

Pedro Raymundo de Magalhães
Primeiro Secretário

ATO Nº 8.671

A Câmara Municipal de Volta Redonda, por sua Mesa Diretora, representada pelos Senhores Presidente e Primeiro Secretário, no uso de suas atribuições legais,

Resolve:

Nomear, a partir do dia 1º de setembro do ano em curso, Pedro Paulo de Andrade Marins, para exercer o cargo de provimento em comissão de Assessor Político Parlamentar III, símbolo CC-6, do Quadro de Pessoal desta Casa, criado pela Resolução nº 3.360 e alterada pelas Resoluções nº 3.402 e 3.726, conforme solicitação contida no Processo Administrativo nº 1.369/14.

Volta Redonda, 27 de agosto de 2014.

Washington Tadeu Granato Costa
Presidente

Pedro Raymundo de Magalhães
Primeiro Secretário

TERMO DE COMPROMISSO E POSSE
(ATO Nº 8.671)

Aos vinte e sete dias do mês de agosto do ano de dois mil e quatorze, nesta cidade de Volta Redonda, Estado do Rio de Janeiro, no Palácio Vereador Francisco Evangelista Delgado, sede desta Câmara Municipal, na presença dos Senhores Vereadores Washington Tadeu Granato Costa e Pedro Raymundo de Magalhães, respectivamente, Presidente e Primeiro Secretário do Poder Legislativo, compareceu Pedro Paulo de Andrade Marins, nomeado para exercer, a partir do dia primeiro do mês de setembro do ano de dois mil e quatorze, o cargo de provimento em comissão de Assessor Político Parlamentar III, símbolo CC-6, do Quadro de Pessoal, criado pela Resolução nº 3.360 e alteradas pelas Resoluções nº 3.402 e 3.726, de acordo com as determinações expressas no Ato número oito mil seiscentos e setenta e um. Atendidas as formalidades de praxe, os Senhores Presidente e Primeiro Secretário consideraram empossado o servidor abaixo, com o compromisso de leal e honradamente desempenhar as funções de Assessor Político Parlamentar III.

Volta Redonda, 27 de agosto de 2014.

Washington Tadeu Granato Costa
Presidente

Pedro Raymundo de Magalhães
Primeiro Secretário

Maria Aparecida Pinheiro de Almeida
Diretora Geral

Pedro Paulo de Andrade Marins
Assessor Político Parlamentar III, símbolo CC-6
- empossado -

ATO Nº 8.680

A Câmara Municipal de Volta Redonda, por sua Mesa Diretora, representada pelos Senhores Presidente e Primeiro Secretário, no uso de suas atribuições legais

Resolve:

Designar, a servidora Angélica Schiavo Franco Silvério Carvalho, ocupante do cargo de provimento efetivo de Agente Legislativo II, matrícula nº 1038, para substituir a partir de 06 de outubro de 2014, na função gratificada de Chefe da Divisão de Patrimônio, símbolo FG-01, enquanto perdurar o afastamento do titular, o servidor Carlos Fernando de Souza, em férias regulamentares, conforme Portaria nº 009/14 e Processo Administrativo nº 1.428/14.

Volta Redonda, 16 de setembro de 2014.

Washington Tadeu Granato Costa
Presidente

Pedro Raymundo de Magalhães
Primeiro Secretário

ATO Nº 8.685

A Câmara Municipal de Volta Redonda, por sua Mesa Diretora, representada pelo Senhor Presidente, no uso de suas atribuições legais,

Resolve:

Convocar, a concursada Roberta Soares Ozorio,

aprovada e classificada no Concurso Público para Provimento Efetivo no Cargo de Telefonista do Legislativo I, do Quadro Permanente, para se apresentar na Direção Geral da Câmara Municipal de Volta Redonda, dentro de 030 (trinta) dias, a partir da data da publicação.

A concursada, acima convocada que não se apresentar dentro do prazo estabelecido estará sujeita às penalidades legais aplicáveis.

Volta Redonda, 17 de setembro de 2014.

Washington Tadeu Granato Costa
Presidente

EXTRATO DE ADITIVO CONTRATUAL
REF. CONTRATO Nº: 010/2013

PARTES: CÂMARA MUNICIPAL DE VOLTA REDONDA, CNPJ Nº 032.517.906/0001-74 E A EMPRESA BUREAL DIGITAL PRODUTOS GRÁFICOS LTDA ME, CNPJ Nº 07.631.769/0001-57.

OBJETO: O presente termo aditivo tem por objeto a prorrogação por mais 12 (doze) meses do presente contrato.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
4.00.01.031.0001.2.127.3.3.9.0.39.00.00

VALOR GLOBAL: R\$ 7.850,00 (sete mil oitocentos e cinquenta reais).

VALOR EMPENHADO: R\$ 3.161,81 (três mil cento e sessenta e um reais e oitenta e um centavos).

PROCESSO ADMINISTRATIVO: nº 997/14.

VIGÊNCIA: a partir de 05 de agosto de 2014.

RETIFICAÇÃO
EXTRATO DE INSTRUMENTO CONTRATUAL

CONTRATO Nº: 08/14

PARTES: CÂMARA MUNICIPAL DE VOLTA REDONDA, CNPJ Nº 032.517.906/0001-74 E A EMPRESA VINTE OITO DE OUTUBRO COMÉRCIO E TRANSPORTE GÁS LTDA, CNPJ Nº 05.770.796/0001-85

OBJETO: O presente instrumento tem por objeto a contratação de empresa especializada no fornecimento de botijões de Gás GLP.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 4.00.01.031.0001.2.127.3.3.9.0.30.00.00

VALOR GLOBAL: R\$ 1.789,42 (um mil, setecentos e oitenta e nove reais e quarenta e dois centavos).

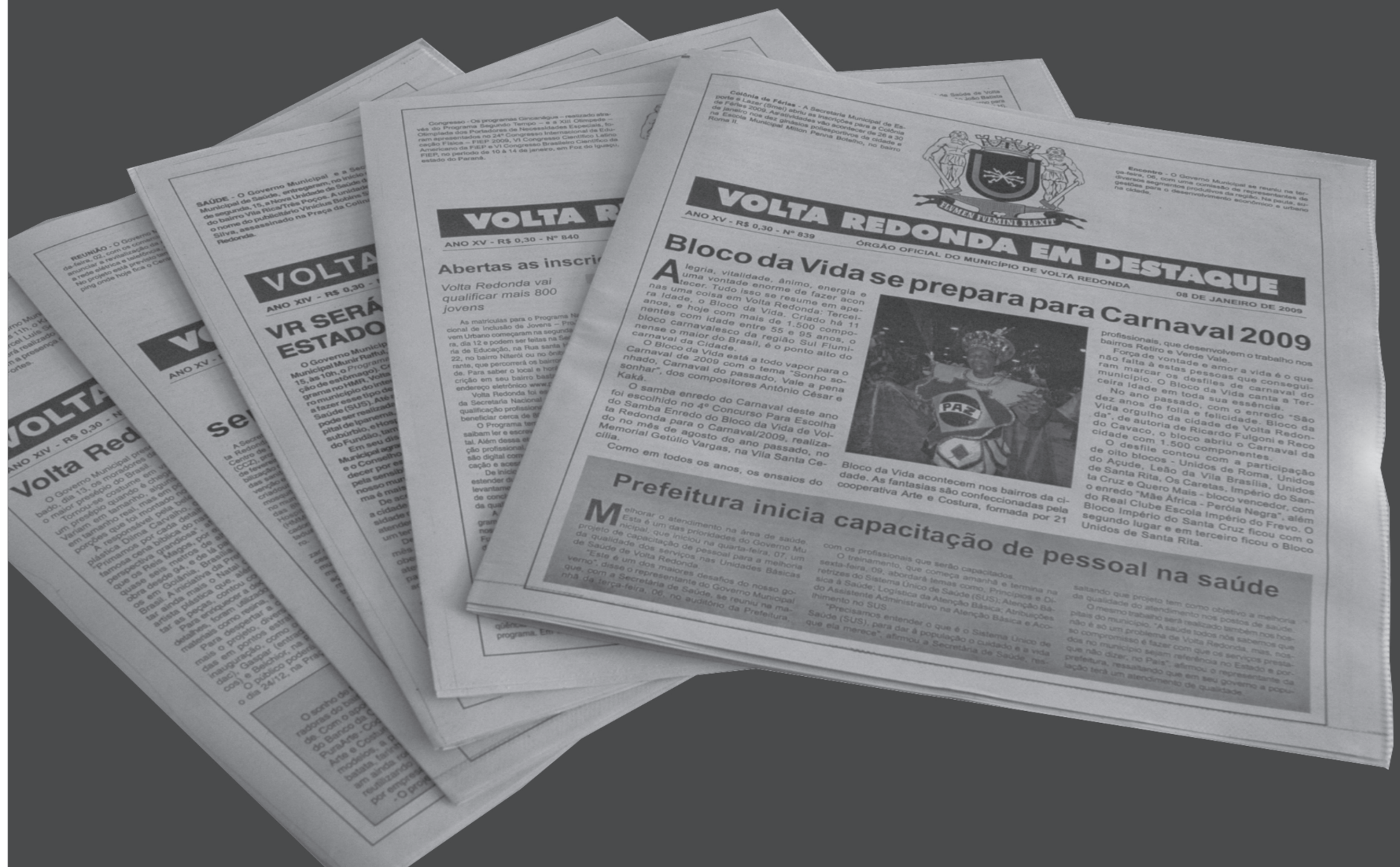
VALOR EMPENHADO: R\$ 1.789,42 (um mil setecentos e oitenta e nove reais e quarenta e dois centavos).

PROCESSO ADMINISTRATIVO: nº 405/14.

VIGÊNCIA: a partir de 26 de maio de 2014.

PRAZO: 12 (doze) meses a contar da assinatura.

ACOMPANHE O VOLTA REDONDA EM DESTAQUE PELA INTERNET



www.portaivr.com