



PREFEITURA MUNICIPAL DE VOLTA REDONDA  
 Secretaria Municipal de Fazenda - SMF  
 Departamento de Atividades Econômicas e Sociais - DS

**CADASTRO DAS ATIVIDADES  
 ECONÔMICAS E SOCIAIS  
 PROFISSIONAL AUTÔNOMO**

**02 SOLICITAÇÃO**

1 INSCRIÇÃO  
 2 ALTERAÇÃO  
 3 BAIXA  
 4 RESTABELECIMENTO  
 5 RECADASTRAMENTO

INdicar o Nº CORRESPONDENTE À SOLICITAÇÃO

**PROTOCOLO**

**01 INSCRIÇÃO**

\_\_\_\_\_

**03 IDENTIFICAÇÃO DO CONTRIBUINTE**

NOME OU RAZÃO SOCIAL  
 \_\_\_\_\_

CPF  
 \_\_\_\_\_

IDENTIDADE CIVIL  
 NÚMERO: \_\_\_\_\_ DATA DE EMISSÃO: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_

**04 ENDEREÇO**

LOGRADOURO (rua, avenida, praça, largo, travessa, rodovia, etc...) \_\_\_\_\_ NÚMERO: \_\_\_\_\_

COMPLEMENTO: \_\_\_\_\_ BAIRRO: \_\_\_\_\_ TELEFONE: \_\_\_\_\_

**05 CARACTERÍSTICAS DA ATIVIDADE**

RAMO DE ATIVIDADE/PRODUTOS, MERCADORIAS OU SERVIÇOS  
 \_\_\_\_\_

**06 "ASSUMO INTEIRA RESPONSABILIDADE PELAS DECLARAÇÕES"**

VOLTA REDONDA, \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_

ASSINATURA  
 \_\_\_\_\_

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS**

- CARTEIRA DE IDENTIDADE, CPF
- DIPLOMA OU REGISTRO NO ÓRGÃO DE CLASSE
- COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA OU CONTRATO DE LOCAÇÃO
- BOLETIM DA SMS PARA AS ATIVIDADES DE ALIMENTAÇÃO, SAÚDE E HIGIENE
- CONSULTA TÉCNICA PRÉVIA
- SITE: [www.portalvr.com](http://www.portalvr.com)

**07 A SER PREENCHIDO PELA PREFEITURA**

CÓDIGO DE ACESSO: \_\_\_\_\_ TE: \_\_\_\_\_ EE: \_\_\_\_\_ AE: \_\_\_\_\_ TA: \_\_\_\_\_ IF: \_\_\_\_\_ OC: \_\_\_\_\_ CA: \_\_\_\_\_ CAE: \_\_\_\_\_ CAE: \_\_\_\_\_

NJ: \_\_\_\_\_ PROCESSO: \_\_\_\_\_ ANO: \_\_\_\_\_ PONTO: \_\_\_\_\_ VAGA: \_\_\_\_\_ INSC. IMOBILIÁRIA: \_\_\_\_\_

<p><b>DOCUMENTOS P/ INSCRIÇÃO MOTORISTA              (TAXI, COOPERATIVA, ESCOLAR)</b></p> <p>1 - CARTEIRA DE HABILITAÇÃO                  2 - CPF                  3 - CARTEIRA DE IDENTIDADE                  4 - TÍTULO DE ELEITOR                  5 - COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA                  6 - CERTIDÃO DE FEITOS CRIMINAIS                  7 - DECLARAÇÃO DE PERMISSONÁRIO OU DA SUSER</p>	<p><b>OBSERVAÇÕES</b></p> <p>_____</p>
--	--

**INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO**

ATENÇÃO - AS INFORMAÇÕES AUSENTES OU INCORRETAS PODERÃO IMPLICAR NO ATRASO DO ALVARÁ  
 AS OBSERVAÇÕES REFERENTES À INSCRIÇÃO, SÃO VÁLIDAS PARA TODO TIPO DE SOLICITAÇÃO

1 - INSCRIÇÃO - PREENCHER OS QUADROS 02, 03, 04, 05 E 06  
 2 - ALTERAÇÃO - PREENCHER OS QUADROS 02, 03, 04, 05 E 06  
 3 - BAIXA - PREENCHER OS QUADROS 01, 02 E 06  
 4 - RESTABELECIMENTO - PREENCHER OS QUADROS 01, 02, 03, 04, 05 E 06  
 5 - RECADASTRAMENTO - PREENCHER OS CAMPOS 01, 02, 03, 04, 05 E 06