

RELATÓRIO CONCLUSIVO DA PROVA DE CONCEITO (PoC)

EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 90005/2025

OBJETO: Contratação de solução de software e-cidade.

1. IDENTIFICAÇÃO

- **Licitante Avaliada:**CPD MUNICIPAL
- **Data de Início:**16/01/2026 | **Data de Término:** 19/01/2026
- **Local:**Sala de reuniões da EPD/VR
- **Representantes da Licitante:**Marcelo Mori Muniz

2. COMISSÃO TÉCNICA MULTIDISCIPLINAR

- **Presidente:**Leonardo Ladeira Casemiro, EPD/VR, Matrícula nº 4089
- **Membro:**Cláudio Luis Ramos de Oliveira, SEPLAG, Matrícula nº 22543
- **Membro:**Nilsomar Firmino da Silva Júnior, SMF, Matrícula nº 346.900
- **Membro:**Wellington Gomes de Paula de Sá, SMF, Matrícula nº 322.873
- **Membro:** Márcio de Souza Procópio, SMA, Matrícula nº 279.978
- **Membro:** Sandra Helena Matos Nassar Moreira, SAAE, matricula nº 16519
- **Membro:** Carlos Alberto Adriano, SAAE, matricula nº 2640

3. AMBIENTE E METODOLOGIA

O ambiente foi disponibilizado pela CONTRATANTE com acesso de administrador. A avaliação seguiu rigorosamente o **ANEXO XXIX**, onde a licitante operou o sistema em sessão pública. Foram verificados os logs de aplicação e banco de dados para conferência das evidências.

4. QUADRO DE AVALIAÇÃO TÉCNICA (AMOSTRA ANEXO XXIX)

GERAL:			
		C	NC
1	Cadastrar um departamento novo, um usuário novo, um perfil novo, vincular este usuário a este departamento e perfil, e liberar permissões de menu para o perfil, para todas as funcionalidades necessárias para atender a todos os itens;		

FINANCEIRO/PATRIMONIAL:			
		C	NC
2	Cadastrar uma conta contábil analítica no PCASP no grupo 6 e configurar a conta débito do primeiro lançamento da transação do documento 1-empenho. Isso vai ser utilizado para conferência do item 7;		

3	Executar todo o processo de um crédito adicional extraordinário proveniente de um valor recebido por um convenio no valor de 1.000.000,00 (um milhão de reais), onde deve-se cadastrar uma receita e uma despesa orçamentária nova, e executar uma suplementação e depois executar a arrecadação deste valor, demonstrando tanto no balancete da despesa quanto no balancete da receita o resultado do lançamento;		
4	Realizar o mapeamento do PCASP da nova conta criada no item 2;		
5	Criar uma solicitação de compras de 2 itens novos no valor R\$ 1.000,00 cada item, a serem criados no compras para ser vinculada a uma licitação, fazer a liberação, lançar 2 orçamentos (cotações) vinculada a solicitação e gerar o processo de compras;		
5.1	Criar um processo de compra compartilhada de caneta, lapis e borracha, lançar estimativa para 3 departamentos distintos, fechar/processar a compra compartilhada, lançar orçamentos para 3 fornecedores distintos e após importar para um registro de preços, acessando qualquer um dos 3 departamentos e demonstrando que o sistema "importou" as quantidades lançadas na estimativa da compra compartilhada;		
6	Criar uma licitação vinculada a solicitação de compras criada no item 5 e incluir no mínimo 2 fornecedores e lançar as propostas e julgar a licitação;		
7	Gerar a autorização de empenho da licitação e gerar o empenho que deverá ser no valor de R\$ 2.000,00;		
8	Alterar a configuração de um dos ordenadores de despesa e reemitir o empenho gerado no item anterior;		
9	Criar um almoxarifado/depósito vinculado ao departamento novo criado no item 1;		
10	Gerar uma ordem de compra para o empenho gerado no item 7 e vinculado ao almoxarifado/depósito criado no item 9;		
11	Dar entrada da ordem da compra criada no item 10;		
12	Dar entrada no patrimonio dos 2 bens pendentes na entrada da ordem de compra do item 10;		
13	Executar a liquidação com ordem de compra, garantindo que a integração almoxarifado/patrimônio esteja ativada e as transações configuradas, para que o sistema execute o lançamento em liquidação corretamente, e lançar uma retenção de INSS no valor de R\$ 100,00;		
14	Gerar o slip de pagamento da retenção do INSS gerado no item 13 e pagar o slip;		
15	Pagar o empenho liquidado no valor de R\$ 1.900,00;		
16	Estornar a retenção lançada no item 13 e relançar no valor de R\$ 80,00;		
17	Lançar uma nota de liquidação/desconto no valor de R\$ 20,00 que sobrou;		
18	Demonstrar na consulta empenho:		
18.1	que a conta débito do primeiro lançamento de empenho processou pela nova conta criada no item 2;		
18.2	lançamento de empenho de R\$ 2.000,00		
18.3	lançamento de liquidação de R\$ 2.000,00		
18.4	lançamento de retenção de R\$ 100,00		
18.5	lançamento de pagamento de retenção de R\$ 100,00		
18.6	lançamento de pagamento do empenho de R\$ 1.900,00		
18.7	lançamento de estorno de retenção de R\$ 100,00		
18.8	lançamento de retenção de R\$ 80,00		
18.9	lançamento de estorno de liquidação de R\$ 20,00		
18.10	lançamento de estorno de empenho de R\$ 20,00		
19	Gerar o balancete de informação complementar da mesma data dos lançamentos executados na POC e verificar os lançamentos realizados, demonstrando que a movimentação débito/crédito. Todos os lançamentos devem aparecer;		
20	Criar uma nova taxa e gerar uma GRM;		
21	Incluir um contrato vinculado ao empenho gerado no item 7 para o período de 01/03 do ano atual a 31/03 do ano atual;		

22	Incluir um aditamento de renovação de prazo no contrato incluído no item 14 para o período de 01/04 do ano atual a 30/06 do ano atual;	
23	Alterar a vigência do acordo aditado no item 22 para o período de 01/04 do ano atual a 31/12 do ano atual;	
24	Acessar a consulta do contrato e demonstrar as alterações efetuadas no contrato;	

FOLHA:		C	NC
25	Na folha de pagamento, cadastrar 2 novos servidores:		
25.1	- um estatutário com salário de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais) e data de admissão no mês da folha atual;		
25.2	- um celetista com salário mínimo e data de admissão no dia 25 do mês anterior;		
26	Cadastrar 2 filhos, sendo 1 maior de 24 anos e 1 menor de 14 anos vinculado ao segundo servidor do item 25;		
27	Cadastrar uma pensão alimentícia para cada um dos servidores:		
27.1	- para o estatutário 1,5 salário mínimo;		
27.2	- para o celetista deve ser 10% do líquido;		
28	Cadastrar uma rubrica de provento nova e configurar para que o valor seja de ½ salário mínimo e lançar para os 2 servidores criados;		
	Cadastrar uma rubrica de provento que se o salário do servidor for menor que R\$ 3.000,00 o valor dela vai ser 500,00 e se for maior que R\$ 3.000,00 o valor vai ser R\$ 100,00 e lançar para os 2 servidores criados;		
	Executar o calculo da folha deste servidor;		
31	Demonstrar que calculou corretamente:		
31.1	- para o estatutário: pagar o salário base e a rubrica nova criada no item 28 e R\$ 100,00 da rubrica criada no item 5 e descontar a pensão, imposto de renda e previdência;		
31.2	- para o celetista: pagar o salário base e a rubrica nova criada no item 28 e R\$ 500,00 da rubrica criada no item 5, descontar a pensão, previdência e gerar base do FGTS;		
32	Pagar a diferença de salário do servidor celetista admitido no mês anterior em uma folha complementar e demonstrar o resultado do cálculo das 2 folhas, provando que calculou a diferença e recalculou o imposto de renda e previdência;		

5. OCORRÊNCIAS E ESCLARECIMENTOS

Durante a apresentação, foram registradas as seguintes ocorrências e esclarecimentos:

- A Prova de Conceito foi realizada na instituição SAAE ou qualquer outra compatível uma vez que a instituição PREFEITURA no sistema E-Cidade não possui todos os módulos implementados.
- O item 5.1 “Criar um processo de compra compartilhada de caneta, lapis ...”, Não foi executado pois a descrição está errada, não podendo ser executado. Devendo este item ser anulado.
- O Sr. Marcelo Mori Muniz ressaltou que alguns itens da POC não estavam muito claros e não foi usado a mesma instância dos utilizados pelo município de Volta Redonda.
- O Sr. Evandro de Oliveira Schaullet fez as seguintes no primeiro dia observações:

1. Não foi demonstrado o atendimento aos itens 4 e 5.1 do anexo XXIX, outro ponto que deve ser consignado é que não foi seguido as orientações gerais do

Anexo XXIX que diz que “todos os itens devem ser executados na instituição prefeitura”. O que ocorreu foi que toda a demonstração foi executada na instituição SAAE e que o recurso deveria ser 1.500 (a conta bancária no item 3 foi 1501), sem justificava objetiva e preexistente, descumprindo o princípio da vinculação ao Edital;

2. Não foram demonstrados os itens 4 (realizar mapeamento do PCASP), 5.1 processo de compra compartilhada), 20 (taxa GRM);
3. No item 19 foi demonstrado o balancete de verificação e não o balancete por informação complementar;
4. O item 14 e 15 não deveriam ser invertidos, pois o que deveria ter sido feito era a apropriação da retenção da retenção (existe rotina para isso) e com isso não precisa fazer o pagamento antes;
5. Além disso, descumpriu o item 27.1.3.5.9, pois a comissão não solicitou que a LICITANTE executasse as funcionalidades, mas sim a LICITANTE é que conduziu a demonstração e indicou os itens a serem demonstrados. Nesse mesmo sentido, descumpriu o item 27.1.3.5.5, durante a realização da POC a equipe técnica da CONTRATANTE se manifestou por diversas vezes em relação ao atendimento ou não dos requisitos exigidos, além de auxiliar a LICITANTE em pontos que ele não estava atendendo, como por exemplo:

- ao demonstrar o item 3, Marcelo estava lançando a previsão da receita na rotina FINANCEIRO > Orçamento > Procedimentos > Previsão da Receita > Inclusão e estava digitando um valor no campo valor, e Nilsomar avisou que o valor deveria ser 0 (zero);
- ao demonstrar o item 3, não abriu o PDF de um relatório/documento, e neste momento Nilsomar ajudou Marcelo, avisando que os pop-ups do browser deveriam ser desbloqueadas para funcionar (abrir o PDF);
- Nilsomar relatou no item 3, enquanto Marcelo demonstrava, que o recurso da conta estava incorreto (1501 ao invés de 1500);

- O Sr. Evandro de Oliveira Schauler fez as seguintes observações no segundo dia:

1 – afirma que houve um equívoco no item 05 – onde se lê “... Além disso, descumpriu o item 27.1.3.5.9,” leia-se: Além disso, descumpriu o item 27.1.3.5.4.2

2 – relata que na sexta-feira, dia 16/01, o item “8 - Alterar a configuração de um dos ordenadores de despesa e reemitir o empenho gerado no item anterior;” não funcionou durante a demonstração, pois Marcelo, representante da CPD, não conseguiu alterar a configuração dos ordenadores de despesa e demonstrar o resultado ao reemitir o empenho”. Quando reemitiu o empenho não mostrou a configuração alterada do ordenador de despesa

3 – relata que na sexta 16/01 e hoje 19/01 foram utilizadas 2 instâncias diferentes

4 – relata que durante a demonstração do item “32 - pagar a diferença de salário do servidor celetista admitido no mês anterior em uma folha complementar e demonstrar

o resultado do cálculo das 2 folhas, provando que calculou a diferença e recalculou o imposto de renda e previdência;”, não houve a demonstração da prova de que recalculou corretamente imposto de renda e previdência, e que inclusive comissão nem anotou os valores do cálculo anterior (dos itens 30 e 31) para comparar

5 – solicita que seja efetuada cópia/backup do ambiente utilizado na POC (fontes + base de dados) para que apóie nos questionamentos, para que seja possível confrontar com o descrito no item 27.1.3.5.3 “Ao final dessa etapa a CONTRATANTE deverá relatar todo o trabalho realizado em documento assinado por todos os representantes da Comissão Técnica Multidisciplinar envolvidos na avaliação, na sua respectiva área de negócio”, onde deverá estar descrito todo o trabalho realizado

6 - solicita que seja informado os dados do(s) ambiente(s) utilizado(s) na POC, com a informação do link acessado e nome da(s) base(s) de dados

7 – solicita que seja emitido um relatório dos logs de acesso ao ambiente da POC, através do menu DB:CONFIGURAÇÃO > Configuração > Consultas > Consulta Acesso Clientes (NOVO), do período de 01/01/2026 até a data de hoje (19/01/2026)

8 – relata que não foi cumprido o item 27.1.3.5.3 Ao final dessa etapa a CONTRATANTE deverá relatar todo o trabalho realizado em documento assinado por todos os representantes da Comissão Técnica..., tendo em vista que a Contratante não apresentou o documento

9 – solicita que seja disponibilizado os “artefatos registrados para comprovar o atendimento dos requisitos” da POC de hoje 19/01 e da sexta 16/01, conforme citado no item 27.1.3.5.4.2 “Os técnicos designados para avaliação dos requisitos deverão conduzir todo procedimento de avaliação, realizando as validações necessários para comprovar o atendimento dos requisitos, registrando as evidências dos resultados em artefatos específicos”

6. MANIFESTAÇÃO DOS LICITANTES PRESENTES

Registre-se a presença dos representantes da empresa DBSELLER SERVIÇOS DE INFORMÁTICA LTDA, que acompanharam a sessão da Prova de Conceito na qualidade de licitante interessada, conforme facultado pelo item 27.1.3.5.8.1 do Edital (Termo de Referência). A assinatura destes representantes no presente documento atesta exclusivamente sua participação no ato e a observância do rito procedimental, não implicando em concordância ou validação técnica do resultado, ressalvadas as observações eventualmente registradas em campo próprio.

7. CONCLUSÃO FINAL

Após análise minuciosa das funcionalidades apresentadas e das evidências sistêmicas colhidas, a Comissão Técnica Multidisciplinar considera a licitante:

[] APROVADA (EM CONFORMIDADE)

[X] REPROVADA (NÃO CONFORMIDADE)

Com fundamento no item 27.1.3.5.9 do Termo de Referência do Edital

27.1.3.5.9 A LICITANTE será considerada aprovada na Prova de Conceito, se executar as funcionalidades da tabela de funcionalidade do ANEXO XXIX que forem solicitadas pela comissão (podendo ou não ser a totalidade dos itens), demonstrando desta forma, conhecimento especializado no e-cidade. Faz-se mister, ressaltar que a AMOSTRA é resultado de uma análise minuciosa dos técnicos da CONTRATANTE que selecionaram menos de 1% do total de todas as funcionalidades do e-cidade, **assim todas as funcionalidades da AMOSTRA devem ser apresentadas e aprovadas com status de CONFORMIDADE.**

A licitante não atendeu o requisito do item 8 do Anexo XXIX avaliado pela SEPLAG conforme check list de sua respectiva área de negócio. Ademais, este relatório conclusivo visa atender à exigência do item 27.1.3.5.3 do Termo de Referência.

8. ASSINATURAS

Este relatório segue para o pregoeiro e equipe de apoio para publicidade e providências.

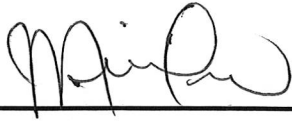
Volta Redonda, 19 de janeiro de 2026

Leonardo Ladeira Casemiro

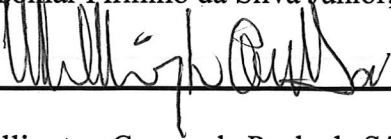
Presidente: Leonardo Ladeira Casemiro, EPD/VR, Matrícula nº 4089

Cláudio Luis Ramos de Oliveira

Cláudio Luis Ramos de Oliveira, SEPLAG, Matrícula nº 22543



Nilsomar Firmino da Silva Júnior, SMF, Matrícula nº 346.900



Wellington Gomes de Paula de Sá, SMF, Matrícula nº 322.873



Márcio de Souza Procópio, SMA, Matrícula nº 279.978



Sandra Helena Matos Nassar Moreira, SAAE, matrícula nº 16519



Carlos Alberto Adriano, SAAE, matrícula nº 2640

