

## **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

### **1. Descrição da contratação como um todo:**

**1.1** Este documento consiste em um Estudo Preliminar necessário para assegurar a viabilidade da contratação, mensurar os riscos, determinar uma estratégia para a contratação, fornecer subsídios para a elaboração do Projeto Básico ou Termo de Referência, bem como definir um plano de sustentação para a solução contratada.

A elaboração dos estudos técnicos preliminares constitui a primeira etapa do planejamento de uma contratação (planejamento preliminar) e serve essencialmente para: assegurar a viabilidade técnica da contratação, bem como o tratamento de seu impacto ambiental; e embasar o termo de referência ou o projeto básico, que somente é elaborado se a contratação for considerada viável. Está disciplinada na Instrução Normativo Nº 40, de 22 maio de 2020, do Ministério da Economia.

É na elaboração dos estudos técnicos preliminares que diversos aspectos devem ser levantados para que os gestores certifiquem-se de que existe uma necessidade de negócio claramente definida, há condições de atendê-la, os riscos de atendê-la são gerenciáveis e os resultados pretendidos com a contratação valem o preço estimado inicialmente.

Objeto desta contratação: OBRA COMUM DE REFORMA DA UBSF ÁGUA LIMPA II, localizada na Rua das Violetas nº214 – Água Limpa, Volta Redonda RJ.

### **2. Demonstração da previsão da contratação no Plano de Contratações Anual (PCA).**

Não foi publicado, tendo em vista que essa ação é facultativa, conforme artigo 12 da Lei 14.133/2021, porém trata-se de uma contratação essencial para garantir a segurança dos usuários da unidade.

### **3. Descrição dos Requisitos da Contratação**

**3.1** Os requisitos da contratação devem contemplar as exigências que a solução contratada deverá atender, incluindo os requisitos mínimos de qualidade, de modo a possibilitar a seleção da proposta mais vantajosa mediante competição.

**3.2** Visa-se a reformada UBSF Água Limpa II.

**3.3** Para esta contratação será necessário que sejam respeitadas as especificações previstas e, esta contratação deve atender os padrões mínimos de qualidade não sendo aceitos quaisquer serviços que não respeitem a descrição do objeto. Será utilizado para esta contratação o critério de menor preço global.

**3.4** Será necessário para esta contratação a necessidade de visita técnica, sendo ela facultativa ao participante vencedor do futuro certame, sendo que esta vistoria deverá ser executado nos endereços das rotas descritas nos itens, em horários a serem combinados com esta Autarquia, de segunda a sexta feira, ficando responsável pelo acompanhamento da equipe técnica do Furban/VR.

**3.5.** A entrega será conforme Cronograma Físico Financeiro a ser elaborado.

**3.6** Os serviços deverão ser prestados, rigorosamente, dentro das especificações estabelecidas no Edital e seus anexos, sendo que a inobservância desta condição implicará recusa formal, com aplicação das penalidades.

### **3.7 Da prestação dos serviços**

**3.7.1.** A empresa deverá seguir rigorosamente os horários estabelecidos pelo FURBAN/VR.

**3.7.2.** Para confecção dos preços a serem ofertados, deverá o Licitante levar em consideração, a planilha a ser elaborada pela equipe técnica .

**3.7.3.** As obras a serem executadas deverão obedecer rigorosamente às normas técnicas e códigos aplicáveis de acordo com os serviços, sendo que as especificações da ABNT serão consideradas como elemento base para a execução do CONTRATO;

**3.7.4.** Em particular, também devem ser observadas, no que couberem, as seguintes Recomendações, Normas, Decretos e Leis:

**3.7.5.** As Normas e especificações constantes no presente projeto;

**3.7.6.** Manual de Obras Públicas – Edificações - Práticas SEAP

**3.7.7.** As Normas internas do FURBAN/VR e da PMVR.

**3.7.8.** Não há restrição de dia e horário para a execução da obra e/ou serviço objeto do PROJETO BÁSICO.

**3.7.9.** Aos serviços que produzam ruído deve-se observar o disposto na legislação municipal vigente.

**3.7.10.** Em situações extraordinárias e havendo necessidade para tal, poderá a fiscalização do FURBAN/VR, solicitar a interrupção temporária dos trabalhos que produzam ruído, o que deverá ser imediatamente acatado pela CONTRATADA;

**3.7.11** Em casos excepcionais, a programação e data para execução dos serviços poderão ser determinados pela fiscalização, sem ônus adicional ao CONTRATANTE, os quais já deverão estar previstos nos preços apresentados pela empresa, quando da licitação.

**3.7.12.** A obra objeto do Projeto Básico deverá ser acompanhada por um Engenheiro Civil ou Arquiteto legalmente habilitado, que será responsável técnico pela execução da obra.

**3.7.13.** O profissional referido no item 3.4. deverá fornecer ao FURBAN/VR a respectiva ART ou RRT da obra e/ou serviço do objeto do Contrato.

**3.7.14.** No caso da necessidade de substituição do responsável técnico ao longo do contrato, o novo profissional deverá atender às exigências mínimas indicadas para habilitação conforme Edital de Licitação, devendo ser submetida à fiscalização seus atestados e respectivas Certidões de Acervo Técnico, devendo, ainda, ser efetuada a substituição da ART/RRT, conforme indicação do respectivo Conselho.

**3.7.15.** A empresa deverá indicar profissional para representá-la como preposto nas atividades relacionadas à execução do contrato. O representante será responsável por

decidir em nome da empresa e participará de reuniões e outras atividades de coordenação, planejamento, acompanhamento e avaliações que venham a ser convocada pelo Contratante.

**3.7.16.** Todos os profissionais que participarão da obra e/ou serviço, deverão possuir vínculo profissional com a CONTRATADA, a ser comprovado mediante apresentação da documentação comprobatória, quando exigido, ou que comprove ser o profissional sócio da empresa, ou ainda, contrato civil de prestação de serviços.

**3.7.17** A empresa deverá disponibilizar recursos humanos de seu quadro, nas quantidades mínimas suficientes para a eficiência dos serviços, utilizando sempre mão-de-obra qualificada e especializada.

**3.7.18.** A qualquer tempo, a fiscalização poderá exigir a substituição de qualquer funcionário cuja permanência seja inconveniente aos trabalhos.

**3.7.19.** Fica de responsabilidade da CONTRATADA remover, e dar destinação adequada, no decorrer e após a conclusão dos trabalhos, entulhos, restos de materiais e lixos de qualquer natureza, provenientes da obra ou serviço objeto da presente licitação, sem custos para o FURBAN/VR.

**3.7.20.** A assinatura do contrato caberá somente à empresa vencedora, por ser a única responsável perante ao CONTRATANTE.

**3.7.21.** Em qualquer situação, os funcionários da CONTRATADA, deverão portar identificação por meio de crachá, contendo, de forma legível, nome e cargo.

**3.7.22.** A CONTRATADA realizará a supervisão e coordenação das atividades, bem como responderá perante ao CONTRATANTE pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da contratação.

**3.7.23.** Todas as ocorrências estranhas ao andamento dos trabalhos deverão ser feitas por escrito no Diário de Obra ou comunicação por e-mail, tanto pela Contratada como pela Fiscalização, com a devida identificação do subscrevente.

#### **4– Estimativa das quantidades**

**4.1.** Reforma da UBSF Água Limpa II, conforme planilha orçamentária anexada, cuja(s) folha(s) é(são):

#### **5 - Levantamento de Mercado**

**5.1** Primeiramente, a Administração pública deve zelar para que os recursos aplicados nas obras públicas sejam empregados de forma correta, eficiente e com transparência.

**5.2** Assim o Tribunal de Contas, no desempenho de sua missão institucional de contribuir para a melhoria da gestão e do desempenho da Administração Pública, disponibiliza as orientações sobre a elaboração de planilhas orçamentárias de obras e serviços de engenharia.

**5.3** A Empresa de Obras Públicas do Estado do Rio de Janeiro – EMOP tem a exclusividade de organizar e desenvolver atividades relativas à composição e fixação de

preços unitários de materiais, equipamentos e mão de obra utilizada em Obras Públicas e de expedir mensalmente os respectivos Boletins (inciso IX, do Artigo 2º, do Estatuto aprovado pelo Decreto nº15. 122, de 19.07.90).

**5.4** Dessa forma, estamos utilizando o Sistema EMOP / RJ, conforme prevê o artigo 26 do decreto Municipal 18.254/2024.

## **6– Estimativa do valor da contratação**

**6.1** O valor estimado da contratação em tela é de **R\$ 211.688,71 (duzentos e onze mil, seiscentos e oitenta e oito reais e setenta e um centavos).**

## **7- Justificativa para o parcelamento ou não da contratação**

**7.1** Ratificamos que a Contratação ocorrerá sob regime de execução previsto de: Empreitada por Preço Unitário.

## **8- Demonstrativo dos resultados pretendidos**

**8.1** Espera-se com a contratação dos serviços, obter excelentes resultados no atendimento dos trabalhos de reforma da UBSF Água Limpa.

**8.2** Para que a contratação surta seus efeitos, é necessária adequação do ambiente, pois a reforma afetará a execução dos trabalhos atuais.

## **9- Contratações correlatas e/ou interdependentes**

**9.1** Não existe nenhuma contratação Correlata.

## **10– Descrição de possíveis impactos ambientais.**

**10.1** A empresa licitante deverá, em suas operações, garantir o cumprimento das normas e regulamentos ambientais aplicáveis durante a vigência contratual, buscando evitar ou amenizar ao possível os impactos ambientais.

**10.2** Após a conclusão do Projeto Básico e suas Planilhas deverá ser solicitado o Licenciamento Ambiental ao Órgão competente.

## **11 – Descrição da solução como um todo**

**11. 1** Constitui objeto do presente projeto básico a execução da obra comum de reforma da UBSF Água Limpa II, localizada na Rua das Violetas nº214 – Água Limpa, Volta Redonda – RJ.

**11.2.** O prazo para a execução da obra objeto do presente Projeto Básico é de 90 (noventa) dias corridos, a partir da Emissão da Ordem de Serviço Empreitada a ser expedida pela Diretoria Técnica do FURBAN/VR.

**11.3.** Eventuais solicitações de prorrogação de prazo de execução da obra, somente serão admitidas se presente alguma das hipóteses previstas no art. 105 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

**11.4.** Os pedidos de prorrogação de prazo, deverão ser encaminhados com as devidas justificativas e documentos comprobatórios das alegações apresentadas, a Diretoria Técnica do FURBAN/VR, com antecedência mínima de 10 (dez) dias do prazo final para cumprimento da respectiva obrigação.

**11.5** Os serviços deverão ser prestados, rigorosamente, dentro das especificações estabelecidas no Edital e seus anexos, sendo que a inobservância desta condição implicará recusa formal, com aplicação das penalidades.

## **12 – Conclusão e análise de risco**

**12.1** Considerando todos os itens já abordados e verificados por esta equipe de planejamento neste ETP, e aliado ao fato de os insumos serem comuns, existentes no mercado e sua compra estar alinhada aos planos estratégicos do FURBAN/VR, a contratação é viável e razoável para atender às necessidades específicas do demandante, sendo considerada adequada para suprir a demanda.

## **13- EQUIPE DE PLANEJAMENTO**

Ernesto da Rocha Setta	Matrícula: 000051
Simone Dantas GONÇALVES	Matricula: 436089

Volta Redonda, 24 de janeiro de 2025.

\_\_\_\_\_  
Ernesto da Rocha Setta

Matrícula: 000051

\_\_\_\_\_  
Simone Dantas Gonçalves

Matrícula: 436089

\_\_\_\_\_  
Engª Flaviane Alves da Silva  
Matrícula: 005377

Autorizado por:

\_\_\_\_\_  
José Martins de Assis  
Diretor Geral/FURBAN/VR  
Ordenador de Despesas