



Com o povo Honestidade e Competência

Secretaria Municipal de Serviços Públicos
Coordenadoria de Serviços Funerários

GUIA DE ORIENTAÇÃO À FAMÍLIA NA OCORRÊNCIA DE ÓBITO FORA DO AMBIENTE HOSPITALAR (Residência, Via Pública, etc.)

1º Obter a **DECLARAÇÃO DE ÓBITO**, conferindo o seu preenchimento, observando-se o seguinte:

- a) Estava em tratamento médico ? Com quem ? Onde ? Sugestão: Verificar se este médico pode atestar o óbito. Obtendo-se a **DECLARAÇÃO DE ÓBITO** vá para o 2º passo;
- b) Na hipótese de não se ter médico para atestar o óbito, proceder-se-á da seguinte forma:
 - I – Telefonar para 190. A Polícia Militar vai até o local para atestar se há suspeita de **MORTE VIOLENTA** ou não e emite o **BOLETIM DE OCORRÊNCIA**.
 - II – **NÃO** havendo a suspeita de **MORTE VIOLENTA**, de posse do boletim, o responsável dirige-se à **FUNERÁRIA MUNICIPAL** escolhe uma Urna e a **FUNERÁRIA MUNICIPAL** remove o corpo para a Unidade de Saúde mais próxima para que o médico dê a **DECLARAÇÃO DE ÓBITO** se constatada **MORTE NATURAL**. Vá para o 3º passo;
 - III – Na hipótese de a PM constatar indícios de **MORTE VIOLENTA**, essa comunica à **POLÍCIA CIVIL**, essa outra comunica ao **CORPO DE BOMBEIROS** e esse por sua vez, remove o corpo para o **IML** e esse é quem emite a **DECLARAÇÃO DE ÓBITO**;

2º De posse da **DECLARAÇÃO DE ÓBITO** já pode dirigir-se à **FUNERÁRIA MUNICIPAL** para contratar o serviço (emitir **ORDEM DE SERVIÇO - O.S.**), ou dirigir-se ao **CARTÓRIO** a fim de Registrar o Óbito (obter a **CERTIDÃO DE ÓBITO**), lembrando-se de que o **CARTÓRIO** funciona de 09 às 18:00h em dias úteis e nos demais de 09 às 12:00h e que deverão ser levados documento oficial com foto do Falecido e também do Declarante.

3º Ao dirigir-se à **FUNERÁRIA MUNICIPAL**, aquele que se responsabilizará pela **ORDEM DE SERVIÇO** deverá levar seu **CPF** e **Documento de Identidade**; e do **FALECIDO** apenas a **DECLARAÇÃO DE ÓBITO** ou **CERTIDÃO DE ÓBITO** e uma muda de **ROUPA**.

4º Informar ao atendente da **FUNERÁRIA MUNICIPAL** se enquadrar em um dos seguintes casos:

- a) O falecido for: I - Associado da **AAP/VR-Associação dos Aposentados e Pensionistas de Volta Redonda**.
(A **AAP/VR** cobre até o valor de **R\$ 250,00**);
II - **Funcionário Público Municipal Estatutário**. (Faz jus à **AUXÍLIO FUNERAL**);
- b) O contratante, responsável pela **O.S.**, for **Funcionário Público Municipal, estatutário ou celetista**, abrangendo **PMVR** e **autarquias**. (Pode se optar pelo **DESCONTO EM FOLHA**, parcelado, das despesas funerárias);

5º No ato da contratação do serviço, o responsável escolhe: a **URNA MORTUÁRIA** (varia de **R\$ 100,00** a **R\$ 1.200,00**), o **LOCAL DO VELÓRIO**, o **HORÁRIO** e **LOCAL DE SEPULTAMENTO**, e a **FORMA DE PAGAMENTO** (Se não se aplicar nenhuma das alternativas do item 4º paga-se a urna e demais taxas sob a forma de **DAR-Documento de Arrecadação “Boleto Bancário”** dividido em até 3 parcelas–(30, 60 e 90 dias);

6º O preparo e a ornamentação do corpo é executado pelos funcionários da **FUNERÁRIA MUNICIPAL**, serviço este gratuito que consiste em tão somente vestir o falecido, colocá-lo na urna e ornamentar com flores. Em seguida o falecido é levado ao **LOCAL DO VELÓRIO**.

7º **CONSIDERAÇÕES GERAIS:**

- Se a família possui **Jazigo Perpétuo** no **Cemitério Municipal**, após emissão da **O.S.**, deverá ir ao **Cemitério** para solicitar providências (reconhecimento do túmulo e exumação, se for o caso).

- Endereços: **FUNERÁRIA MUNICIPAL (COSEF/SMSP/PMVR)** Rua Paulo Leopoldo Marçal, 113, Aterrado – Tel. 3339 9615
CARTÓRIO Rua Gustavo Lira, 282 lojas 2 e 3, São João – Tels. 3342 2114 e 3342 3119, 2ª e 1ª Circunscrição
CEMITÉRIO MUNICIPAL Tel. 3338 6311 - **CEMITÉRIO PORTAL DA SAUDADE** Tel. 3343 2236

- Os termos deste documento podem ser alterados à qualquer momento em função de fatores novos, e na hipótese desta ocorrência providenciar-se-á novo impresso.

Volta Redonda, 02 de fevereiro de 2010