Prefeitura Municipal de Volta Redonda
Secretaria Municipal de Fazenda
Departamento de Atividades Econômicas e Sociais - DS

CADASTRO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS E SOCIAIS

PROFISSIONAL AUTÔNOMO

02 SOLICITAÇÃO

1 INSCRIÇÃO
2 ALTERAÇÃO
3 BAIXA
4 RESTABELECIMENTO
5 RECADASTRAMENTO

INDICAR O Nº CORRESPONDENTE À SOLICITAÇÃO

PROTOCOLO

01 INSCRIÇÃO

03 IDENTIFICAÇÃO DO CONTRIBUINTE

Nome ou Razão Social

CPF

IDENTIDADE CIVIL

NUMERO | Data Emissão | UF

04 ENDEREÇO

Logradouro (rua,avenida,praça,largo,travessa,rodovia,etc...

Complemento(loja ,sala,conjunto,Km,etc..)

Bairro

Telefone

05 CARACTERISTICAS DA ATIVIDADE

Ramo de Atividae/Produtos,Mercadorias ou Serviços

06 ASSUMO INTEIRA RESPONSABILIDADE PELAS DECLARAÇÕES

VOLTA REDONDA DE DE

ASSINATURA

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

Carteira de Identidade,CPF
Diploma ou registro no orgão de classe
Comprovante de residencia ou comprovante de locação se o imóvel for alugad

CPTS Para profissionais estabelicdos

07 A SER PREENCHIDO PELA PREFEITURA

Código De Acesso | TE | EE | AE | TA | IF | OC | CA | CAE

NJ | Processo | Ano | Ponto | Vaga | Insc.Imobiliária

Documentos P/ inscrição Motorista
(Taxi,Cooperativa,Escolar)

1 - Carteira de habilitação
2 - CPF
3 - Carteira de Identidade
4 - Título de Eleitor
5 - Comprovante de Residência
6 - Certidão de Feitos Criminais
7 - Declaração de Permissionário ou da SUSER

Observações

Instruções Para Preenchimento

Atenção - As Informações ausentes ou incorretas poderão implicar no atraso do alvará.
As observações referentes à inscrição,são válidas para todo tipo de solicitação.

1 - Inscrição - Preecher os quadros 02,03,04,05 e 06.
2 - Alteração - Preecher os quadros 02,03,04,05 e 06.
3 - Baixa - Preecher os quadros 01,02 e 06.
4 - Restabelecimento - Preecher os campos 01,02,03,04,05 e 06.
5 - Recadastramento - Preecher os campos 01,02,03,04,05 e 06.