



P.A.	2222/23
FL.	

## COLETA DE PREÇOS

PROCESSO Nº 2222/23 FMS/SMS/PMVR

### ATENÇÃO:

- Data limite para envio das propostas **30/06/2023 às 09 h.**
- Critério de julgamento: oferta de **menor valor unitário.**
- As propostas deverão ser feitas de forma clara e inequívoca e de acordo com as especificações solicitadas e encaminhadas para o e-mail: [cpl2.fms.sms@gmail.com](mailto:cpl2.fms.sms@gmail.com) ou [cpl2.fms.sms@epdvr.com.br](mailto:cpl2.fms.sms@epdvr.com.br).
- No ANEXO 1 consta o **modelo** que poderá ser utilizado para a apresentação das propostas (formato não é obrigatório, contudo, outros formatos deverão conter as mesmas informações ali apresentados).
- No ANEXO 2 consta prazo de entrega, condições de entrega e recebimento.
- No ANEXO 3 consta a relação de documentos que **obrigatoriamente** deverão ser apresentados pela empresa vencedora.

Para mais informações, favor entrar em contato:

E-mail: [cpl2.fms.sms@gmail.com](mailto:cpl2.fms.sms@gmail.com) ou [cpl2.fms.sms@epdvr.com.br](mailto:cpl2.fms.sms@epdvr.com.br).

Telefone: (24) 3339-9627 – Falar com **Milane** ou outro membro da CPL.

Volta Redonda, 28 de junho de 2023.

**GABRIEL RIBEIRO FIGUEIREDO**  
Comissão Permanente de Licitação  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE/PMVR



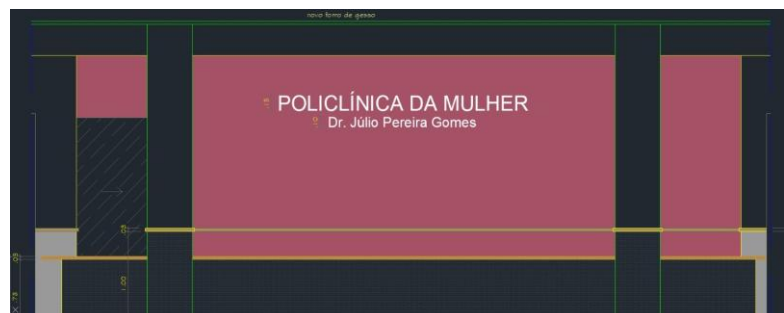
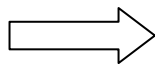
P.A.	2222/23
FL.	

## COLETA DE PREÇOS

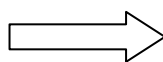
PROCESSO Nº 2222/23 FMS/SMS/PMVR

<b>RAZÃO SOCIAL:</b>					
<b>RUA:</b>			<b>Nº</b>		
<b>BAIRRO:</b>			<b>CIDADE:</b>		
<b>CNPJ:</b>					
<b>TEL:</b>			<b>e-mail:</b>		
ITEM	QUANT	UNID	ESPECIFICAÇÃO	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
01	01	un	Aquisição de 01 letreiro em chapa galvanizada - ACM 20mm, incluída instalação.		
02	137	un	Aquisição de placas de porta ACM, incluída instalação.		
<b>TOTAL GERAL</b>					
VALIDADE DE PROPOSTA: <b>30 (trinta) dias</b>					
CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: <b>30 (trinta) dias</b>					
PRAZO DE ENTREGA:					
Informar <b>BANCO, AGÊNCIA E CONTA CORRENTE.</b>					
Em,			<b>CARIMBO CNPJ DA EMPRESA</b>		
_____ <b>Assinatura do Responsável</b>					
<b>IMPORTANTE:</b> Favor preencher, carimbar e assinar, informar todos os dados solicitados no modelo acima.					

Modelo item 01



Modelo item 02





P.A.	2222/23
FL.	

## Anexo 2

### 1) CONDIÇÕES DE ENTREGA:

1.1. As aquisições de que tratam esse Termo de Referência serão **entregues e instalados** nos seguintes endereços:

- 01 letreiro e 40 placas – Rua Luiz Alves Pereira, nº 30, Aterrado – Volta Redonda/RJ
- 32 placas – Rua Orlando Jeronimo Teles, nº 130, Santa Cruz - Volta Redonda/RJ
- 65 placas – Rua Mil e Dezessete, nº 660, Volta Grande II - Volta Redonda/RJ

1.2. A entrega, com respectiva instalação, das placas e letreiros deverá ser feita nos endereços supracitados nos horários de 08:00h às 17:00.

1.2.1. As entregas que, porventura, não possam ser concluídas dentro do horário estipulado, deverão ser programados para outro horário, inclusive durante finais de semana e feriados, mediante anuência do gestor e fiscal do contrato, sem nenhum ônus adicional para a Administração.

1.3. As medidas, tonalidades e as condições de instalação deverão ser verificadas no local antes da apresentação das propostas.

### 2. DO PRAZO DE ENTREGA DO OBJETO

2.1. O prazo para a entrega do objeto será no máximo de **10 (dez) dias corridos**, a contar da data de emissão da Ordem de Serviço, que se dará com o andamento das obras nas respectivas unidades de saúde.

### 3. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

3.1. Concluída a entrega dos materiais, a **CONTRATADA** a submeterá a apreciação da fiscalização da **CONTRATANTE**. Esta no prazo máximo de 05 (cinco) dias após a comunicação da **CONTRATADA** emitirá parecer conclusivo aceitando provisoriamente a aquisição, ou fazendo constar as observações que julgar necessárias, rejeitando a aquisição que não tenha sido entregue a contento nos termos do contrato. A critério da **CONTRATANTE** será dado um prazo para que a **CONTRATADA**, às suas expensas, entregue novos materiais. A aceitação definitiva da entrega ocorrerá em até 10 (dez) dias contados da data do recebimento provisório, mediante o termo circunstanciado elaborado pela comissão composta por 03 (três) membros designados pela Secretaria Municipal de Saúde, comprovada a adequação do objeto nos termos contratuais.

### 4. DAS GARANTIAS

4.1. A garantia dos materiais utilizados é de 02 (dois) anos, ficando sob responsabilidade da Contratada a substituição de tudo o que tiver sido entregue e utilizado para a instalação danificado, sem nenhum custo para Administração.

4.2. Durante o prazo de garantia, a Contratada fica obrigada a reparar qualquer defeito relacionado à execução do objeto deste Termo de Referência, sempre que houver solicitação, e sem onus para a Administração.

### 5. FORMA DE PAGAMENTO

5.1. O pagamento se dará de forma parcelada, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Saúde, de acordo com a entrega do objeto.

5.2. O pagamento será efetuado no 20º (vigésimo) dia, a contar da data final do período de adimplemento do objeto, assim considerada a entrega do objeto, acompanhada do respectivo documento de cobrança (nota fiscal/fatura) devidamente atestada pela Fiscalização.

5.3. Os pagamentos serão efetuados, obrigatoriamente, por meio de crédito em conta corrente, cujo número e agência deverão ser informados pelo adjudicatário até a assinatura do



contrato.

- 5.4. Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer fatura por culpa da contratada, o prazo de 20 (vinte) dias ficará suspenso, prosseguindo a sua contagem a partir da data da respectiva reapresentação.
- 5.5. Em caso de atraso injustificado no pagamento, o valor será compensado financeiramente em 0,5% (cinco décimos por centos) de juros de mora por mês "pro rata tempore", contados a partir do dia seguinte ao seu vencimento até a data do efetivo pagamento.
- 5.6. O valor do pagamento eventualmente antecipado será descontado na razão de 0,5% (cinco décimos por cento) ao mês "pro rata die", contado da data de seu efetivo pagamento.

## 6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 6.1. Executar com perfeição, sob sua inteira e exclusiva responsabilidade, o objeto do presente instrumento, de forma que os itens de comunicação visual permaneçam em perfeito estado de funcionamento.
- 6.2. Conferir todas as medidas no local a ser instalada as divisórias.
- 6.3. Fornecer e instalar os itens em conformidade com as orientações técnicas e de acordo com as especificações pertinentes.
- 6.4. Fornecer todos os recursos materiais e humanos necessários para a entrega, confecção, instalação e fixação dos produtos, obedecendo ao prazo, local e horários previstos.
- 6.5. Remover todos os materiais e equipamentos, assim como sobras não utilizadas de materiais.
- 6.6. Responder por acidentes de que possam ser vítimas seus profissionais e, ainda, por eventuais danos causados no local de execução do serviço, aos servidores da Administração, bem como a terceiros, quando praticados por dolo, negligência, imperícia ou imprudência, diretamente por seus empregados na execução do ajuste, arcando após regular processo administrativo, com a restauração, substituição ou indenização, conforme o caso.
- 6.7. Colocar a disposição da Administração, profissionais capacitados, devendo apresentar-se ao trabalho com vestimenta adequada, identificados e munidos de todo material, ferramentas e EPI necessários à execução dos serviços.
- 6.8. Elucidar junto ao fiscal do contrato toda e qualquer dúvida sobre detalhes executivos, materiais a serem aplicados e possíveis interferências que porventura não tenham sido suficientemente esclarecidas.
- 6.9. Fornecer e responsabilizar-se pelo transporte de todo material de consumo, peças e equipamentos necessários ao desempenho dos serviços do objeto deste Termo, os quais deverão ser de primeira qualidade e originais.
- 6.10. Responsabilizar-se, única e exclusivamente, pelo pagamento de remuneração dos profissionais envolvidos na execução do serviço, transporte e alimentação, assim como por todos e quaisquer encargos trabalhistas, previdenciários e recolhimento de tributos incidentes.
- 6.11. Arcar com os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto.
- 6.12. Prestar os serviços nos horários e prazos estabelecidos.
- 6.13. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Administração, credenciando junto ao gestor do contrato um representante para prestar os devidos esclarecimentos e atender as reclamações que porventura surgirem durante a execução do objeto.
- 6.14. Refazer os trabalhos impugnados pela fiscalização, ficando por sua conta exclusiva as despesas decorrentes dessas providências.
- 6.15. Comunicar imediatamente à Administração, bem como ao responsável pela fiscalização,



P.A.	2222/23
FL.	

qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularizações necessárias, em qualquer tempo até o final da garantia.

## 7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 7.1. Realizar os pagamentos devidos à CONTRATADA, nas condições estabelecidas neste Termo de Referência e/ou Nota de Empenho.
- 7.2. Fornecer à CONTRATADA documentos, informações e demais elementos que possuir vinculado ao Termo de Referência.
- 7.3. Exercer a fiscalização do serviço, registrando no processo o recebimento/aceite do serviço executado, suas quantidades, bem como horário de entrega e número da respectiva nota fiscal.

## 8. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- 8.1. Prova de capacidade técnica, mediante apresentação de certidão(ões) ou atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, demonstrando a execução de pertinentes e compatíveis com o objeto deste Termo de Referência.
- 8.2. A(s) certidão(ões) ou atestado(s) deverá(ão) ser datado(s) e assinado(s) por pessoa física identificada pelo seu nome e cargo em exercício na entidade/empresa, bem como dados para eventual contato.

## 9. FISCALIZAÇÃO

- 9.1. A fiscalização da execução dos serviços caberá a **CONTRATANTE**, a qual incumbirá a prática de todos os atos próprios ao exercício da função, devendo a **CONTRATADA** aceitar todas as decisões, métodos, processos e controle adotados, fornecendo-lhes todos os dados, explicações e esclarecimentos que esta necessitar, e que for julgado necessário ao acompanhamento para perfeita execução do objeto deste Termo de Referência.

## 10. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E PENALIDADES

- 10.1. Em caso de descumprimento das condições estabelecidas neste instrumento, pela inexecução total ou parcial do objeto, poderá, a contratante, garantidos o contraditório e a ampla defesa, aplicar à contratada as seguintes penalidades administrativas:
  - 10.1.1. Advertência, na hipótese de execução irregular do contrato que não resulte prejuízo para a Administração;
  - 10.1.2. Multa de mora de 0,5% (cinco décimos por cento) sobre a parcela do contrato não executada, por dia que exceder ao prazo previsto para entrega do objeto;
  - 10.1.3. Multa administrativa de 10% (dez por cento), no caso de inexecução parcial ou total do contrato, aplicada sobre o valor da parcela do contrato não executada;
  - 10.1.4. Suspensão temporária para licitar ou contratar com o Município de Volta Redonda pelo prazo de 2 (dois) anos, no caso de inexecução parcial ou total do contrato;
  - 10.1.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 (cinco) anos, no caso de fraude fiscal.
- 10.2. A aplicação das penalidades é de competência exclusiva da autoridade competente e será definida a partir das informações encaminhadas pela fiscalização em processo administrativo específico;
- 10.3. Os prazos para defesa prévia serão de 05 (cinco) dias úteis, na hipótese de advertência, multa, suspensão temporária para licitar ou contratar; e de 10 (dez) dias úteis, na hipótese de declaração de inidoneidade;
- 10.4. As penalidades previstas são autônomas e suas possíveis aplicações cumulativas serão regidas pelo artigo 87, parágrafos 2º e 3º da Lei nº 8.666/93.



P.A.	2222/23
FL.	

### Anexo 3

➤ A **empresa vencedora** *deverá* apresentar os seguintes documentos:

- a) Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica/CNPJ e Quadro de Sócios e Administradores/QSA**, em vigor o prazo de validade;
- b) Prova de regularidade com as Fazendas:
  - b.1) **Federal** (relativas a tributos administrados pela **Receita Federal do Brasil** e a inscrição em **Dívida Ativa da União**, junto à **Procuradoria Geral da Fazenda Nacional**), abrangendo, inclusive as contribuições sociais (INSS), com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1751, de 02/10/2014, com prazo de validade vigente;
  - b.2) Prova de regularidade com o **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS**, mediante apresentação de **Certificado**, em vigor o prazo de validade;
  - b.3) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas/CNDT**, nos termos do título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 01/05/1943; (subitem incluso no ato convocatório da licitação por força da Lei nº 12.440/2011);
    - b.3.1) Será admitida a Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas/CNDT;
- c) **Declaração** do estabelecimento interessado que não possui em seu quadro de pessoal empregado nos termos do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal de 1988 e inciso V do art. 27 da Lei 8.666/93, conforme modelo a seguir:

### DECLARAÇÃO

A empresa \_\_\_\_\_, com CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, estabelecida na \_\_\_\_\_, declara para os devidos fins e efeitos não atribuir trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 (dezoito) anos e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

(LOCAL E DATA)

\_\_\_\_\_  
NOME DA EMPRESA DO REPRESENTANTE LEGAL E ASSINATURA