



P.A.	1531/22
FL.	

COLETA DE PREÇOS

PROCESSO Nº 1531/22 FMS/SMS/PMVR

ATENÇÃO:

- **Data limite para envio das propostas** 20/12/2022 às 14 h.
- Critério de julgamento: oferta de *menor valor unitário*.

As propostas deverão ser feitas de forma clara e inequívoca e de acordo com as especificações solicitadas e encaminhadas para o e-mail: barbara.cpl.sms@gmail.com.

- No ANEXO 1 consta o *modelo* que poderá ser utilizado para a apresentação das propostas (formato não é obrigatório, contudo, outros formatos deverão conter as mesmas informações ali apresentados).
- No ANEXO 2 consta prazo de entrega, condições de entrega e recebimento.
- No ANEXO 3 consta a relação de documentos que *obrigatoriamente* deverão ser apresentados pela empresa vencedora.

Para mais informações, favor entrar em contato:

E-mail: barbara.cpl.sms@gmail.com

Telefone: (24) 3339-9623 – Falar com Bárbara ou outro membro da CPL.

Volta Redonda, 14 de dezembro de 2022.

GABRIEL RIBEIRO FIGUEIREDO
Comissão Permanente de Licitação
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE/PMVR



P.A.	1531/22
FL.	

COLETA DE PREÇOS

PROCESSO Nº 1531/22 FMS/SMS/PMVR

RAZÃO SOCIAL:						
RUA:			Nº			
BAIRRO:			CIDADE:			
CNPJ:						
TEL:		e-mail:				
ITEM	QUANT.	UNID.	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
01	08	UN	Calculadora de mesa solar/bateria, preta, visor LCD com 12 dígitos, funções porcentagem, inversão de sinais, memória, correção dígito a dígito, correção total duplo zero, desligamento automático, alimentação célula solar e bateria. Tamanho: 12,5 x 10 x 1,5 cm, Peso: 130g, Garantia: 03 meses ofertado pelo fabricante			
02	01	UN	Guilhotina de mesa com capacidade de corte até 10 folhas (gramatura 70g/m) por vez, marcações: A4, A5, B5, B6, B7 e em centímetros, prensa com trava e pés emborrachados, alinhador de folhas. Material: base em madeira, cabo de plástico ABS e lâmina de aço carbono. Dimensões: Altura: 32 cm, Largura: 5,5 cm, Comprimento: 25 cm, Comprimento lâmina com cabo: 47 cm			
03	10	UN	Grampeador médio 26/6 preto 25 folhas			
04	08	UN	Perfurador de papel médio, cor: preto, depósito de coleta, material: aço, 02 Furos, capacidade de perfuração: 20 folhas			
05	04	UN	HD externo de 01 TB (terabyte)			
06	10	UN	Pen drive de 16 GB (gigabyte)			
07	01	UN	Grampeador profissional de tapeceiro 106/6, grampeador manual para estofados, tamanho aproximado do produto: 16,5cm (largura) x 14cm (altura) x 3,5cm (profundidade), utiliza grampos 106/4mm, 106/6mm e 106/8mm			



P.A.	1531/22
FL.	

08	10	UN	Tesoura em aço para escritório 20 cm			
09	10	UN	Quadro branco com moldura em alumínio, cantos em plástico e fixação invisível. Tampo em chapa de fibra de madeira com acabamento UV para uso de marcador de quadro branco, medindo 90x120 cm			
10	02	UN	Apontador de mesa manual com depósito e manivela			
11	50	PC	Papel vergê para certificado, branco fosco 180gr, pacote com 50 unidades			
12	50	Resma	Resma de papel A4			
13	10	PC	Papel adesivo fotográfico A4 80g Glossy branco brilhante resistente a água, gramatura: 80 g/m ² , tamanho: A4 (210 mm x 297 mm), tipo: adesivo Glossy, cor: branco, pacote com 20 folhas			
14	04	UN	Caneta para quadro branco na cor preta			
15	04	UN	Caneta para quadro branco na cor vermelha			
16	04	UN	Caneta para quadro branco na cor azul			
17	02	UN	Apagador para quadro branco			
18	02	UN	Tinta para carimbo preta			
19	02	UN	Tinta para carimbo - cor azul - frasco com 40 ml			
20	10	UN	Borracha branca - tipo 20			
21	10	UN	Caneta corretiva, corpo plástico, 9ml, escrita			
22	20	UN	Caneta marca texto cores diversas			
23	10	UN	Estilete médio			
24	04	PC	Papel carbono tamanho A4 pacote com 100 folhas			
25	20	CX	Clips galvanizado NR 2/0 - com 100 unidades			
26	10	UN	Cola plástica branca 90g			
27	02	KIT	Kit de tinta impressora Epson L395, 04 tintas com 01 litro cada (amarelo, preto,			



P.A.	1531/22
FL.	

			ciano e magenta)			
28	02	UN	Almofada esponja feltro Epson L355 - L365 - L380 - L395 - L495 original			
29	05	UN	Organizador de escritório com 03 divisões, horizontal, feito em poliestireno, medidas (L x A x C): 11,6 x 29,2 x 33,2 cm, cristal			
30	05	UN	Pasta tiracolo executiva, repartições diversificadas, em couro sintético, altamente resistente, alta durabilidade, costuras reforçadas, forração interna, alça de mão reforçada com protetor acolchoada, repartição para canetas, celulares e carteira, puxadores de zíper de metal. Tamanho aproximado (A x L x P): 30cm x 41cm x 12cm, cor: preto			
31	05	UN	Organizadora porta lápis de mesa, base em poliestireno, 03 divisões, dimensões: 170x70x80 mm, cristal			

TOTAL GERAL

VALIDADE DE PROPOSTA: 30 (trinta) dias

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: 30 (trinta) dias

PRAZO DE ENTREGA:

Informar BANCO, AGÊNCIA E CONTA CORRENTE.

Em,

Assinatura do Responsável

CARIMBO CNPJ DA EMPRESA

IMPORTANTE: Favor preencher, carimbar e assinar, informar todos os dados solicitados no modelo acima.

OBS: Pedimos que seja feito o orçamento conforme a especificação do(s) produto(s).



P.A.	1531/22
FL.	

Anexo 2

1) CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO

- 1.1- A contratada será notificada e convocada para realizar a entrega do objeto, através da devida ordem de fornecimento, no prazo máximo de **30 (trinta) dias corridos**;
- 1.2- **Endereço de entrega: O objeto deverá se entregue na Central de Abastecimento/FMS/SMS/PMVR, situada à Avenida Mário César Di Biase, nº 06 – Bairro Aterrado – Volta Redonda/RJ**, de segunda a sexta-feira, exceto feriados, sem ônus de frete e seguro para o município;
Horário para entrega: das 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 16h00min;
Telefone para contato: 24 3339-9585
- 1.3- Prazo de garantia dos produtos, contra defeitos de fabricação, será de, no mínimo 12 (doze) meses.
- 1.4- Clique aqui para digitar o telefone de contato com DDD + número.

2) CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO:

- 2.1- O objeto deste Termo de Referência será recebido e aceito após sumária inspeção realizada pela Fiscalização da Administração (Secretaria Municipal de Saúde), podendo ser rejeitado caso desatenda as especificações exigidas no presente Termo de Referência;
- 2.2- A contratada deverá dar total garantia quanto à qualidade dos bens fornecidos, ficando obrigada a reparar, corrigir ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções comprovadamente fora das especificações técnicas discriminadas no presente Termo de Referência;
- 2.3- Os bens serão recebidos pela fiscalização, de acordo com o art. 73 da lei nº 8.666/93, provisoriamente, para posterior verificação da qualidade e conformidade do objeto às especificações técnicas exigidas neste Termo de Referência;
- 2.4- A entrega deverá ser acompanhada de cópia da respectiva nota de empenho e da nota fiscal original, a qual registrará, obrigatoriamente:
- 2.5- O número da Nota de Empenho e do Processo Administrativo relativo à aquisição;
- 2.6- A discriminação do objeto;
- 2.7- Os dados bancários para pagamento: BANCO / AGÊNCIA/ CONTA CORRENTE.

3) FISCALIZAÇÃO:

- 2.8- De acordo com o disposto nos Art. 58, III e Art. 67, da lei nº 8.666/93, a execução do contrato administrativo cujo objeto é estabelecido no presente termo de referência será acompanhada e fiscalizada por servidor especialmente designado em Portaria da Secretaria Municipal de Saúde de Volta Redonda.



P.A.	1531/22
FL.	

Anexo 3

➤ A **empresa vencedora** *deverá* apresentar os seguintes documentos:

- a) Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica/CNPJ e Quadro de Sócios e Administradores/QSA**, em vigor o prazo de validade;
- b) Prova de regularidade com as Fazendas:
 - b.1) **Federal** (relativas a tributos administrados pela **Receita Federal do Brasil** e a inscrição em **Dívida Ativa da União**, junto à **Procuradoria Geral da Fazenda Nacional**), abrangendo, inclusive as contribuições sociais (INSS), com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1751, de 02/10/2014, com prazo de validade vigente;
 - b.2) Prova de regularidade com o **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS**, mediante apresentação de **Certificado**, em vigor o prazo de validade;
 - b.3) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas/CNDT**, nos termos do título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 01/05/1943; (subitem incluso no ato convocatório da licitação por força da Lei nº 12.440/2011);
 - b.3.1) Será admitida a Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas/CNDT;
- c) Prova de qualificação técnica:
 - c.1) Prova de capacidade técnica, mediante apresentação de certidão(ões) ou atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, demonstrando fornecimento de produtos pertinentes e compatíveis com o objeto deste Termo de Referência;
- d) **Declaração** do estabelecimento interessado que não possui em seu quadro de pessoal empregado nos termos do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal de 1988 e inciso V do art. 27 da Lei 8.666/93, conforme modelo a seguir:

DECLARAÇÃO

A empresa _____, com CNPJ sob o nº _____, estabelecida na _____, declara para os devidos fins e efeitos não atribuir trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 (dezoito) anos e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

(LOCAL E DATA)

NOME DA EMPRESA DO REPRESENTANTE LEGAL E ASSINATURA