



CARTA DE RETIRADA DE EDITAL
CONVITE N° 098/2012.
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 02818/2011/SMS/PMVR

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre a CPL e essa empresa, solicitamos que V. Sa. elabore carta de retirada de ato convocatório da licitação (CONVITE), contendo dados da empresa, inclusive, telefone, conforme modelo abaixo, e remeta-nos através do fax (24) 3347-2546, 347-4581 ou pelo e-mail: cpl10.fms.sms@epdvr.com.br

O não envio desta carta exime a CPL da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

_____, ____ de _____ de 2012.

À
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO/FMS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE/PMVR
Rua 566, n° 31 – Bairro Nossa Senhora das Graças
VOLTA REDONDA/RJ

Ref.: CONVITE 098/2012/CPL/FMS/SMS/PMVR

Prezados Senhores:

Pela presente, demonstramos nosso interesse em participar da licitação em referência, e que foi retirada através de acesso à página www.portalvr.com. **(clique em licitações, FMS)**

Cordialmente,

(DADOS DA EMPRESA E TELEFONE)



MINUTA

CONVITE Nº 098/2012
CPL/SMS/PMVR

O MUNICÍPIO DE VOLTA REDONDA/RJ., por intermédio da **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO** do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE/SMS/PMVR**, devidamente autorizada pela Portaria nº 008/2008/SMS/PMVR, atendendo requisitos do Processo Administrativo nº 2818/2011/SMS/PMVR, convida essa empresa a participar de licitação, na modalidade de **CONVITE**, do tipo menor preço, que será regida pela Lei Federal n.º 8.666/93, com as modificações introduzidas posteriormente, de conformidade com as seguintes condições:

OBS.: caso não haja interesse da empresa convidada em participar da presente licitação, que manifeste, **EM TEMPO HÁBIL**, através de correspondência (via fax ou email), a qual servirá para instrução do respectivo processo administrativo.

1- DO OBJETO:

1.1- Constitui o objetivo desta licitação a contratação de empresa para prestação de serviços técnico-profissionais especializados em exames de **BIOPSIA DE PROSTATA TRANSRETAL GUIADA POR ULTRASON**, aos usuários do SUS, observando as descrições e demais elementos do quadro abaixo:

ITEM	QUANT ANUAL	CÓDIGO SIA/SUS	DESCRIÇÃO	PREÇO UNIT. MÁXIMO PERMITIDO (R\$)	PREÇO TOTAL MÁXIMO PERMITIDO (R\$)
01	250	02.01.01.041-0	Biopsia de próstata.	200,00	50.000,00
02	250	02.05.02.011-9	Ultrassonografia de próstata (via transretal).	50,00	12.500,00
03	250	04.17.01.006-0	Sedação.	65,00	16.250,00
VALOR TOTAL GLOBAL					78.750,00

2- DA DATA, HORA E LOCAL DA LICITAÇÃO

2.1- Dia **14** de **AGOSTO** de **2012**, às **10:00** horas, na **Comissão Permanente de Licitação/FMS/SMS/PMVR**, Rua **566**, n.º **31** – Bairro **Nossa Senhora das Graças/Volta Redonda/RJ** - CEP **27.295-390** – Telefone/fax: **(024) 3347-2546** ou **3339-9630**, onde serão recebidos os envelopes “**documentação**” e “**proposta**”.

3- DA CREDENCIAÇÃO:

3.1- Qualquer manifestação no ato da realização desta licitação, fica condicionada à apresentação de procuração ou carta de credenciamento do representante legal da licitante, para o fim específico de participação nesta licitação. Em se tratando de sócio da



empresa, deverá ser apresentado, juntamente com documento de identidade, cópia do contrato social, indicando tal qualificação.

4- DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:

4.1- A licitante deverá apresentar os documentos de **“habilitação”** e a **“proposta”** em 02 (dois) envelopes separados, opacos, indevassáveis, devidamente lacrados e endereçados da maneira indicada a seguir:

a) **ENVELOPE “A” – HABILITAÇÃO**

Nº DO CONVITE:

DATA DA LICITAÇÃO:

NOME DA EMPRESA:

b) **ENVELOPE “B” – PROPOSTA**

Nº DO CONVITE:

DATA DA LICITAÇÃO:

NOME DA EMPRESA:

5- DA HABILITAÇÃO/DOCUMENTAÇÃO – ENVELOPE “A”:

5. Deverá conter os seguintes documentos internamente, **sob pena de inabilitação**:

5.1- **Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor**, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

5.2- **Alvará de autorização sanitária**, emitido pelo órgão responsável pela vigilância sanitária, em vigor o prazo de validade;

5.3- Prova de cadastramento no **CNES – Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde/Ministério da Saúde** para os serviços solicitados no objeto deste Convite, inclusive com os Serviços de Classificação;

5.4- Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica/CNPJ**, em vigor o prazo de validade;

5.5- Prova de regularidade com as Fazendas:

5.5.1- **Federal** (relativas a tributos administrados pela **Receita Federal do Brasil** e a inscrições em **Dívida Ativa da União**, junto à **Procuradoria Geral da Fazenda Nacional**), com prazo de validade vigente;

5.5.2- **Estadual**, com prazo de validade vigente, acompanhada da **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÍVIDA ATIVA DO ESTADO**, conforme determina a Resolução Conjunta PGE/SER nº 033 de 24/11/2004 da Secretaria de Estado da Receita e Procuradoria Geral do Estado;

5.5.3- **Municipal**, do domicílio ou sede da licitante, com prazo de validade vigente;

5.6- Prova de regularidade com o **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS**, mediante apresentação de **Certificado**, em vigor o prazo de validade;



- 5.7- Prova de regularidade com o **INSS**, mediante apresentação de **Certidão Negativa de Débito – CND**, em vigor o prazo de validade;
- 5.8- Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas/CNDT**, nos termos do título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 01/05/1943; (subitem incluso no ato convocatório da licitação por força da Lei nº 12.440/2011);
- 5.9- **Declaração** de possuir **capacidade operacional** para prestação dos serviços, informando as **instalações, equipamentos e equipe médica adequadas e disponíveis** em condições compatíveis com o objeto deste edital, conforme modelo no **ANEXO I**);
- 5.10- Documentação necessária à comprovação da **equipe médica**:
- 5.10.1- A comprovação de que o responsável técnico pertença ao quadro permanente do estabelecimento interessado será feita mediante apresentação do Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, cópia da carteira de trabalho, ficha de registro de empregado/livro de empregados com o visto do órgão competente ou contrato que comprove vínculo empregatício do profissional com o estabelecimento interessado;
- 5.10.2- Cópia da carteira do conselho respectivo, RG e CPF;
- 5.10.3- Comprovante de pagamento da última anuidade do conselho correspondente;
- 5.11- **Declaração** do estabelecimento interessado que não possui em seu quadro de pessoal empregado nos termos do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal de 1988 e inciso V do art. 27 da Lei 8.666/93, conforme modelo no **ANEXO III**;

NOTA: Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de **cópia autenticada** por cartório competente ou por servidor da Comissão Permanente de Licitação/FMS/SMS/PMVR, ou publicação em órgão de imprensa oficial;

6- DA PROPOSTA – ENVELOPE “B”:

- 6- A proposta deverá preencher obrigatoriamente os seguintes requisitos (modelo **ANEXO II**), **sob pena de desclassificação**:
- 6.1- Constar redigida em língua portuguesa, datilografada ou em impressão informatizada, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente assinada;
- 6.2- Constar de forma clara e inequívoca a **quantidade, as descrições dos serviços, o preço unitário e total proposto**, nele incluídas todas as despesas com encargos tributários, trabalhistas, sociais, e tudo mais necessário para o fiel cumprimento das obrigações contratuais;
- 6.2- Constar o preço global, em algarismos e por extenso;



- 6.3- Constar prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data da realização desta licitação;
- 6.4- Constar o nome da empresa, endereço e n.º do CNPJ/MF.

NOTA: A inobservância de qualquer um dos itens deste capítulo será motivo de desclassificação da proposta.

7- DO PROCEDIMENTO E JULGAMENTO:

- 7.1- Abertura dos envelopes "A" - documentação - e sua apreciação;
- 7.2- Devolução dos envelopes "B" - proposta - fechados, aos licitantes inabilitados, desde que não tenha havido recurso ou após o seu julgamento;
- 7.3- Abertura dos envelopes "proposta" dos licitantes habilitados, desde que transcorrido o prazo legal sem interposição de recurso, ou tenha havido desistência expressa ou após o julgamento dos recursos interpostos;
- 7.4- Durante os trabalhos da Comissão, somente será permitida manifestação, oral ou escrita, nos termos do item 03 (três) deste Convite;
- 7.5- Para efeito de julgamento das propostas, atendidas as condições prescritas neste Convite, levar-se-á em consideração o critério do **menor preço total global**, resultante da soma dos preços unitários totais dos itens componentes da proposta, de acordo com o parágrafo primeiro, inciso I, artigo 45 da Lei n.º 8.666/93;
- 7.6- O julgamento, com a classificação das propostas, será conhecido através de edital classificatório;
- 7.7- Não serão consideradas vantagens não previstas neste Convite nem propostas que contiverem apenas ofertas de redução sobre proposta de menor preço.
- 7.8- No caso de discordância entre o preço unitário e total, prevalecerá o primeiro;
- 7.9- No caso de empate entre duas (2) ou mais propostas, a classificação se fará por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados;
- 7.10- Nenhum interessado poderá participar da presente licitação representando mais de uma empresa;
- 7.11- Não será admitida proposta alternativa e **será desclassificada** aquela que consignar **preço excessivo (entendida aquela com preço superior ao preço fixado como máximo no objeto deste Convite)**, ou **manifestamente inexequíveis**;
- 7.12- Decairá do direito de impugnar os termos deste Convite, perante a Administração, o licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a data de abertura dos envelopes para esta licitação, apontando as falhas ou irregularidades que viciariam este Convite, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso;
- 7.13- A inabilitação da licitante importa preclusão do direito de participar das fases subsequentes;



- 7.14- É facultada à Comissão, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a completar a instrução do processo;

8- DO RECURSO:

- 8.1- Contra todos os atos praticados pela Comissão Permanente de Licitação/FMS/SMS/PMVR, os licitantes poderão exercer o direito de interpor recurso previsto no artigo 109 da Lei n.º 8.666/93.
- 8.2- O recurso deverá ser datilografado ou digitado e devidamente fundamentado, assinado pelo representante legal da licitante;
- 8.3- O recurso deverá ser protocolado dentro do prazo legal, junto à Comissão Permanente de Licitação/FMS/SMS/PMVR, das 08:00 às 12:00 e de 13:30 às 17:00 horas;
- 8.4- O recurso interposto fora do prazo não será conhecido.

9- DA CONTRATAÇÃO:

- 9.1- As obrigações decorrentes desta licitação serão estabelecidas através de contrato, devendo ser assinado por representante legal da empresa ou por procurador com poderes para tal fim, mediante comprovação através de contrato social ou instrumento equivalente e procuração, respectivamente, juntamente com cópia da cédula de identidade, no prazo de 02 (dois) dias úteis após recebimento da notificação, admitindo-se a prorrogação deste prazo por mais uma (1) vez por igual período;
- 9.2- É facultado à Administração no caso do adjudicatário não aceitar ou retirar o instrumento, no prazo e condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em iguais prazos e nas mesmas condições propostas pelo 1º classificado, inclusive quanto ao preço, ou revogar a licitação independentemente da comunicação prevista no artigo 81 da Lei nº 8.666/98;
- 9.3- A Contratada é responsável por todos os ônus e obrigações concernentes às legislações fiscal, social, comercial, cível, tributária, previdenciária, securitária e trabalhista decorrentes do contrato, respeitadas as demais leis que nela interfiram, especialmente a relacionada com a segurança do trabalho;
- 9.4- A Contratada fica expressamente proibida de subcontratar os serviços sem a prévia autorização do Município.

10- DA EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS:

- 10.1- Correrá por conta exclusiva da Contratada sem quaisquer ônus para o Município, a execução dos serviços, os quais serão de acordo com os critérios de oportunidade e conveniência estabelecidos pelo **DEPARTAMENTO DE INFOMAÇÃO, PROGRAMAÇÃO E AVALIAÇÃO – DIPA/SMS/PMVR**, que emitirá prévia autorização, por escrito, para aludida execução.
- 10.2- Os serviços objeto deste Convite serão prestados diretamente por profissionais do estabelecimento da Contratada.
- 10.2.1- Consideram-se profissionais do estabelecimento da Contratada:
- 10.2.1.1- O membro de seu corpo clínico e de profissionais;



- 10.2.1.2- O profissional que tenha vínculo de emprego com a Contratada;
 - 10.2.1.3- O profissional autônomo que presta serviços a Contratada, comprovado através de instrumento próprio;
- 10.3- A Contratada se obriga ainda a:
- 10.3.1- Manter sempre atualizado o prontuário médico dos pacientes e o arquivo médico;
 - 10.3.2- Não utilizar nem permitir que terceiros utilizem o paciente para fins de experimentação;
 - 10.3.3- Atender o paciente com dignidade e respeito, de modo universal e igualitário, mantendo-se sempre a qualidade na prestação dos serviços;
 - 10.3.4- Afixar aviso, em local visível, quadro de 60cm x 50cm, sua condição de integrante do Sistema Único de Saúde – SUS, e da gratuidade dos serviços prestados nessa condição;
 - 10.3.5- Utilizar obrigatoriamente em seus impressos o logotipo do SUS, correndo o ônus de tal serviço por sua conta;
 - 10.3.6- Justificar tecnicamente, por escrito ao paciente, ou ao seu representante as razões pela não realização de qualquer serviço contido no contrato;
 - 10.3.7- Atender ao paciente em suas instalações, sempre no horário agendado, procurando evitar atrasos, e caso ocorra algum imprevisto que impossibilite o atendimento na data e horário marcados, justificar tecnicamente, ao paciente ou ao seu representante, as razões por sua não realização ou de qualquer outro serviço contido no contrato, e comunicar, por escrito, a **CONTRATANTE**, para novo agendamento. Se ocorrerem quaisquer problemas relacionados ao atendimento dos pacientes encaminhados pela **CONTRATANTE**, entrar em contato com o **DIPA/SMS/PMVR**;
 - 10.3.8- Notificar ao Município de eventual alteração em sua razão social ou de seu controle acionário e de mudança em sua diretoria, contrato ou estatuto, enviando ao Município, no prazo máximo de sessenta (60) dias, contados a partir da data do registro da alteração, cópia autenticada da Certidão da Junta Comercial ou do Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas;
 - 10.3.9- Disponibilizar mensalmente a programação de agendamento diário de acordo com a capacidade física contratada;
 - 10.3.10- Entregar laudo dos exames após a sua realização, e posteriormente encaminhar cópia, anexo a nota fiscal/fatura, ao **DIPA/SMS/PMVR**;
 - 10.3.11- Manter instalações base territorial no Município de Volta Redonda, RJ, para realização dos serviços objeto deste edital.
- 10.4- A Contratada é a única responsável por todos os danos e demais prejuízos que, a qualquer título, causar ao Município ou a terceiros, por si, seus representantes ou prepostos quando da execução dos serviços, ficando, desde já, o Município isento de toda e qualquer



responsabilidade por reclamações e reivindicações que, em decorrência possam surgir. A responsabilidade de que trata este subitem abrange a responsabilidade civil causada por ato ilícito praticado pelos empregados, profissionais ou pressupostos da Contratada, sem prejuízo dos danos causados por defeitos relativos à prestação de serviços, nos termos do artigo 14 da Lei nº 8078/90, que também ficarão ao encargo da Contratada;

- 10.5- O Município poderá exigir da Contratada o afastamento ou substituição, incontinentemente, de qualquer empregado ou preposto seu, se considerar inconveniente a permanência dele na linha dos serviços contratados;
- 10.6- A fiscalização e supervisão efetuada pelo Município serão exercidas pela **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE/PMVR**, que se reserva o direito de recusar os serviços, quando estes não estiverem sendo prestados dentro das normas contratuais, assim como exigir a sua adequação quando não corresponderem aos termos pactuados;
- 10.7- Abrange a competência de fiscalização do Município, aprovar, auditoriar, revisar e glosar os documentos comprobatórios de execução dos serviços, que observará no que couber as informações atinentes ao número e qualidade dos atendimentos, bem como demais elementos que julgar necessários, para o fiel cumprimento do contrato em prol do interesse público;
- 10.8- Fica a Contratada obrigada a supervisionar e fiscalizar seus serviços, sem prejuízos das prerrogativas do Município, fornecendo por sua conta toda mão-de-obra, materiais de consumo e ferramentas necessárias à perfeita execução dos serviços, sendo que os custos dos mesmos já estão incluídos no preço contratado.

11- DO PAGAMENTO E PRAZO DE VIGÊNCIA:

- 11.1- Para efeito de **PAGAMENTO** a Contratada deverá extrair mensalmente nota fiscal/fatura, compreendendo o período, quantidade e descrição do serviço, efetivamente prestado, devidamente conferida e atestada pelo **DIPA/SMS**, o qual no prazo de até 03 (três) dias encaminhará à **GERÊNCIA FINANCEIRA/FMS/SMS/PMVR** que efetuará o **PAGAMENTO** em até dez (10) dias do mês subsequente ao da efetiva prestação dos serviços;
- 11.2- O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze), a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, em igual período, mediante a feitura de Termo Aditivo;
- 11.3- Em conformidade com a legislação vigente, o preço será fixo e irrevogável nos 12 (doze) primeiros meses de vigência do contrato. Após esse período, poderá ser permitida a repactuação para mais ou para menos, para vigorar por igual período, mediante demonstração analítica da variação dos componentes dos custos do contrato, devidamente formalizada e justificada;
- 11.4- Qualquer pagamento devido a Contratada somente será efetuado mediante comprovação ao Município, de quitação com as obrigações decorrentes do subitem 9.3, vencidas até o mês anterior do pagamento.

12- DAS PENALIDADES:

- 12.1- A Contratada será punida com multa diária correspondente a 0,1% (um décimo por cento) do valor do contrato, por dia de atraso que se verificar na prestação dos serviços, ou por constatação, pela fiscalização, de ausência de qualidade dos serviços prestados, segundo



cronograma fornecido, facultada a defesa prévia da Contratada no prazo de cinco (5) dias úteis da ciência da decisão juntada no respectivo processo;

- 12.2- A inexecução total ou parcial do contrato poderá acarretar aplicação das seguintes penalidades:
- 12.2.1- Advertência;
 - 12.2.2- Multa de 20% (vinte por cento) calculada sobre o valor do contrato pela inexecução total;
 - 12.2.3- Multa de 10% (dez por cento) calculada sobre o valor do contrato pela inexecução parcial;
 - 12.2.4- Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com Administração por prazo não superior a dois (2) anos;
 - 12.2.5- Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o Contratada ressarcir a Administração por prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção, com base no item 12.1.
- 12.3- Os prazos para defesa prévia serão de 05 (cinco) dias úteis, na hipótese de advertência, multa, cobrança indevida ou impedimento de contratar com a administração; e de 10 (dez) dias úteis, na hipótese de declaração de inidoneidade;
- 12.4- As penalidades previstas são autônomas e suas aplicações cumulativas e serão regidas pelo artigo 87, parágrafos 2º e 3º da Lei nº8.666/93;
- 12.5- Os valores das multas aplicadas serão recolhidos aos cofres das Fazenda Pública Municipal, dentro de 03 (três) dias úteis da data de sua cominação, mediante guia de recolhimento, sendo os valores considerados como receita do Fundo Municipal de Saúde/SMS/PMVR.

13- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

- 13.1- A autoridade competente poderá, até a assinatura do contrato, desclassificar licitantes, por despacho fundamentado, sem direito à indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se a administração tiver notícia de qualquer fato ou circunstância, anterior ou posterior ao julgamento que desabone sua idoneidade ou capacidade financeira, técnica ou administrativa;
- 13.2- A critério exclusivo do FMS/SMS/PMVR, a quantidade do item objeto desta licitação, poderá ser reduzida ou aumentada, de acordo com o limite estabelecido no parágrafo 1º do artigo 65 da Lei n.º 8.666/93;
- 13.3- Poderá ser solicitado de qualquer licitante informações complementares a critério da Comissão Permanente de Licitação/FMS/SMS/PMVR;
- 13.4- A despesa decorrente deste Convite correrá à conta da dotação orçamentária 2.50.10.302.0227.2.007 – 3390.3903.20 (250.685) e 2.50.10.302.0227.2.007.3390.3900.99 (250.670);



- 13.5- Quaisquer informações quanto aos termos deste Convite serão prestadas pela Comissão Permanente de Licitação/FMS/SMS/PMVR na Rua 566 nº 31, Bairro Nossa Senhora das Graças - Volta Redonda, RJ, CEP: 27.295-390 - telefax: (24) 347-2546 ou 3339-9630 ou através do email cpl10.fms.sms@epdvr.com.br;
- 13.6- O presente é considerado completo se composto dos seguintes **ANEXOS**, que fazem parte integrante e complementar deste Convite:

ANEXO I	Modelo de Declaração – Subitem 5.9 do Convite;
ANEXO II	Modelo de Proposta de Preço – Item 6 do convite
ANEXO III	Modelo de Declaração – Subitem 5.11
ANEXO IV	Minuta do futuro contrato

Volta Redonda, RJ, 02 de agosto de 2012.

EDSON DA SILVA ALVARENGA
Presidente da CPL/FMS/SMS/PMVR



CONVITE Nº 098/2012
CPL/FMS/SMS/PMVR

ANEXO I
MODELO DE DECLARAÇÃO (SUBITEM 5.9 DO CONVITE)

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins e efeitos, que a empresa _____, com CNPJ sob o nº _____, estabelecida na _____, possui capacidade operacional para prestação dos serviços técnico-profissionais especializados para exames de **BIOPSIA DE PROSTATA TRANSRETAL GUIADA POR ULTRASSOM**, em condições compatíveis com o objeto do Convite nº 098/2012, na forma do disposto no seu subitem 5.9.

Para tanto, indicamos nossa(s) instalação(ões), equipamento(s) e equipe médica, na forma seguinte:

INSTALAÇÕES:

(descrever toda área física do local de realização dos serviços).

EQUIPAMENTOS:

(descrever o(s) equipamento(s), com marca(s) e modelo(s), que será(ão) utilizados(s) na prestação dos serviços.

EQUIPE MÉDICA:

Descrever a equipe médica envolvida na prestação dos serviços.

(LOCAL E DATA)

NOME DA EMPRESA E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL



CONVITE Nº 098/2012
CPL/FMS/SMS/PMVR

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO (ITEM 6 DO CONVITE)

À
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE/PMVR
Rua 566, nº 31 – Bairro Nossa Senhora das Graças
VOLTA REDONDA/RJ

A empresa _____, com
CNPJ sob o nº _____, estabelecida na _____, em
atendimento ao disposto no item nº 6 do Convite nº 098/2012/CPL/FMS/SMS/PMVR, apresenta
PROPOSTA DE PREÇO, nos termos que segue:

ITEM	QUANT ANUAL	CÓDIGO SIA/SUS	DESCRIÇÃO	PREÇO UNITÁRIO PROPOSTO (R\$)	PREÇO TOTAL PROPOSTO (R\$)

Valor global: R\$ _____._____.____ (_____).

Validade da proposta: sessenta (60) dias, a contar da data de realização da licitação.

(LOCAL E DATA)

NOME DA EMPRESA E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL



CONVITE Nº 098/2012
CPL/FMS/SMS/PMVR

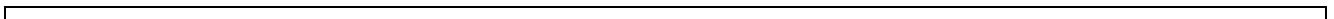
ANEXO III
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO (ITEM DO CONVITE)

DECLARAÇÃO

A empresa _____, com CNPJ sob o nº _____, estabelecida na _____, em atendimento ao disposto no subitem 5.11 do Convite nº 098/2012, declara para os devidos fins e efeitos não atribuir trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 (dezoito) anos e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da constituição Federal de 1988, acrescido pela Lei 9.854/1999 e inciso V do artigo 27 da Lei 8.666/93.

(LOCAL E DATA)

NOME DA EMPRESA E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL





CONVITE Nº 098/2012
CPL/FMS/SMS/PMVR

ANEXO IV
MINUTA DO FUTURO CONTRATO

CONTRATO Nº / /FMS/SMS/PMVR

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, que fazem o **MUNICÍPIO DE VOLTA REDONDA**, através do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE/SMS**, e a empresa

O **MUNICÍPIO DE VOLTA REDONDA**, doravante denominado **MUNICÍPIO**, representado pelo Sr. Prefeito Municipal, **ANTÔNIO FRANCISCO NETO**, brasileiro, solteiro, comerciante, portador da Cédula de Identidade nº 87309870-1 – IFP, e inscrito no CPF/MF sob o nº 654.177.047-68, residente nesta cidade, através do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, neste ato representado pela Secretária Municipal de Saúde, **SUELY DAS GRAÇAS ALVES PINTO**, brasileira, casada, médica, portadora da Cédula de Identidade nº 12831126-3 expedida pelo IFP, RJ, e inscrita no CPF/MF sob o nº 530.139.567-04, residente nesta cidade, de um lado, e, do outro, a empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede na _____, doravante denominada **CONTRATADA**, representada neste ato por _____, _____, _____, portador da carteira de identidade nº _____, e do CPF nº _____, residente e domiciliado _____, assinam o presente **CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**, de conformidade com o que consta do Processo Administrativo nº 2818/2011/SMS/PMVR, que se regerá pelas disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações introduzidas pela Lei Federal nº 8.883/94 e pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente contrato tem por objeto a execução, pela **CONTRATADA**, de serviços técnico-profissionais especializados para exames de _____, a serem prestados aos usuários do SUS, de acordo com o CONVITE Nº nº ____/2012, constante do Processo Administrativo nº 0951/2012/FMS/SMS, observando as descrições e demais elementos do quadro abaixo:

ITEM	QUANT ANUAL	CÓDIGO SIA/SUS	DESCRIÇÃO	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)

PARÁGRAFO ÚNICO:

Os serviços ora contratados estão referidos a uma base territorial populacional, conforme Plano de Saúde do **MUNICÍPIO**, e serão ofertados com base nas indicações técnicas do planejamento da saúde, mediante compatibilização das necessidades da



demanda e nas condições estabelecidas pelo **DEPARTAMENTO DE INFORMAÇÃO, PROGRAMAÇÃO E AVALIAÇÃO – DIPA/SMS/PMVR**.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

A eventual mudança de endereço do estabelecimento da **CONTRATADA** será comunicada ao **MUNICÍPIO**, por intermédio de aviso ao **DEPARTAMENTO DE INFORMAÇÃO, PROGRAMAÇÃO E AVALIAÇÃO (DIPA)**, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, que analisará a conveniência de manter os serviços ora contratados em outro endereço, podendo o **MUNICÍPIO**, após parecer daquele departamento, rever as condições deste contrato, e até mesmo rescindi-lo, se entender conveniente.

PARÁGRFO ÚNICO:

Correrá por conta exclusiva da **CONTRATADA**, sem quaisquer ônus para o **MUNICÍPIO**, a execução dos serviços a serem prestados, conforme normas definidas neste contrato, os quais, serão prestados de acordo com os critérios de oportunidade e conveniência estabelecidos pelo **DEPARTAMENTO DE INFOMAÇÃO, PROGRAMAÇÃO E AVALIAÇÃO – DIPA/SMS/PMVR**, que emitirá prévia autorização, por escrito, para aludida execução.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS NORMAS GERAIS:

Os serviços ora contratados serão prestados diretamente por profissionais do estabelecimento contratado.

PARÁGRAFO PRIMEIRO:

Para os efeitos deste contrato, consideram-se profissionais do estabelecimento contratado:

- 1- O membro de seu corpo clínico e de profissionais;
- 2- O profissional que tenha vínculo de emprego com a **CONTRATADA**;
- 3- O profissional autônomo que presta serviços à **CONTRATADA**, comprovado através de instrumento próprio;

PARÁGRAFO SEGUNDO:

A **CONTRATADA** é a única responsável por todos os danos e demais prejuízos que, a qualquer título, causar ao **MUNICÍPIO** ou a terceiros, por si, seus representantes ou prepostos na execução dos serviços a serem realizados, ficando, desde já, o **MUNICÍPIO** isento de toda e qualquer responsabilidade por reclamações e reivindicações que, em decorrência possam surgir. A responsabilidade de que trata este parágrafo abrange a responsabilidade civil causada por ato ilícito praticado pelos empregados, profissionais ou prepostos da **CONTRATADA**, sem prejuízo dos danos causados por defeitos relativos à prestação de serviços, nos termos do artigo 14 da Lei nº 8078/90, que também ficarão ao encargo da **CONTRATADA**.

PARÁGRAFO TERCEIRO:

A **CONTRATADA** não poderá cobrar do paciente ou de seu representante, qualquer complementação aos valores pagos pelos serviços prestados, e será



pessoalmente responsável por qualquer cobrança indevida feita por profissional empregado ou preposto, em razão da execução dos serviços constantes deste contrato;

PARÁGRAFO QUARTO:

O **MUNICÍPIO** poderá exigir da **CONTRATADA** o afastamento ou substituição, incontinente, de qualquer empregado ou preposto seu, se considerar inconveniente a permanência deles na linha dos serviços contratados.

CLÁUSULA QUARTA – DAS OUTRAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA:

A **CONTRATADA** é responsável por todos os ônus e obrigações concernentes às legislações fiscal, social, comercial, civil, tributária, previdenciária, securitária e trabalhista decorrentes deste contrato, respeitadas as demais leis que nelas interfiram, especialmente a relacionada com a segurança do trabalho.

PARÁGRAFO PRIMEIRO:

Qualquer pagamento devido à **CONTRATADA** somente será efetuado mediante comprovação ao **MUNICÍPIO**, através do **DIPA/SMS/PMVR**, de quitação com as obrigações decorrentes da presente cláusula, vencidas até o mês anterior do pagamento.

PARÁGRAFO SEGUNDO:

Sem prejuízo do disposto no parágrafo acima, o valor das parcelas mensais devidas, de acordo com este contrato, somente será pago após comprovação pela fiscalização do **MUNICÍPIO**, efetuada pelo **DIPA/SMS/PMVR**, da perfeita prestação dos serviços e mediante apresentação de documentos comprobatórios da execução dos mesmos, conferidos e aprovados pelo **DIPA/SMS/PMVR**, que emitirá Laudo de Recebimento que deverá ser encaminhado no prazo de 05 (cinco) dias à Gerência Financeira/FMS/SM/PMVR, para posterior pagamento.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

A **CONTRATADA** se obriga a:

- 1- Manter sempre atualizado o prontuário médico dos pacientes e o arquivo médico;
- 2- Não utilizar nem permitir que terceiros utilizem o paciente para fins de experimentação;
- 3- Atender os pacientes com dignidade e respeito de modo universal e igualitário, mantendo-se sempre a qualidade na prestação dos serviços;
- 4- Afixar aviso, em local visível, de sua condição de integrante do Sistema Único de Saúde/SUS, e da gratuidade dos serviços prestados nessa condição;
- 5- Utilizar obrigatoriamente em seus impressos o logotipo do SUS, correndo o ônus de tal serviço por sua conta;
- 6- Justificar tecnicamente, por escrito ao paciente, ou ao seu representante, as razões pela não realização de qualquer serviço contido neste contrato;



- 7- Disponibilizar mensalmente a programação de agendamento diário, de acordo com a capacidade física contratada;
- 8- Entregar laudo dos exames após a sua realização, e posteriormente encaminhar ao **DIPA/SMS/PMVR** cópia anexa à nota fiscal/fatura;
- 9- Notificar o **MUNICÍPIO** de eventual alteração em sua razão social ou de seu controle acionário e de mudança em sua diretoria, contrato ou estatuto, enviando ao **MUNICÍPIO**, no prazo máximo de sessenta (60) dias, contados a partir da data de registro da alteração, cópia autenticada da certidão da Junta comercial ou do Cartório do Registro Civil das pessoas jurídicas;
- 10- Dispor de profissional apto ao preparo de pacientes especiais e pediátricos.

CLÁUSULA SEXTA - DO PREÇO:

O **MUNICÍPIO** pagará mensalmente à **CONTRATADA**, pelos serviços efetivamente prestados, os valores unitários de cada procedimento, conforme expressos nas colunas 5 e 6 do quadro constante na cláusula primeira deste instrumento.

O valor global do presente contrato é estipulado em R\$ _____ (_____). O **MUNICÍPIO**, através do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE/SMS**, empenhou em favor da **CONTRATADA**, à conta da dotação orçamentária nº _____ (NE nº _____, de ___/___/___), a importância de R\$ _____ (_____), sendo que nos exercícios financeiros futuros, as despesas correrão à conta das dotações próprias que forem aprovadas para os mesmos.

PARÁGRAFO PRIMEIRO:

Os pagamentos serão efetuados em até 10 (dez) dias do mês subsequente ao da efetiva prestação dos serviços, mediante apresentação da nota fiscal/fatura, devidamente processada, acompanhada do Laudo de Recebimento emitido pelo **DEPARTAMENTO DE INFORMAÇÃO, PROGRAMAÇÃO E AVALIAÇÃO – DIPA/SMS/PMVR**, em conformidade com o parágrafo segundo, da Cláusula Quarta do instrumento em tela.

PARÁGRAFO SEGUNDO:

O não pagamento pelo **MUNICÍPIO** após decorridos 10 (dez) dias úteis do prazo máximo estipulado no parágrafo anterior, sujeitará ao pagamento de juros de 1% (um por cento) ao mês, ressalvados os casos fortuito e força maior, que exonerará a Administração Pública deste encargo.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA VIGÊNCIA:



O prazo de vigência do presente contrato será de 12 (doze) meses, a partir da data de assinatura deste instrumento, podendo ser prorrogado por uma vez, em igual período, mediante a feitura de Termo Aditivo.

PARÁGRAFO ÚNICO:

Caso a **CONTRATADA** não inicie os serviços nos prazos determinados pela **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE/PMVR**, através do **DEPARTAMENTO DE INFORMAÇÃO, PROGRAMAÇÃO E AVALIAÇÃO – DIPA**, por motivos injustificados, o **MUNICÍPIO** poderá rescindir este contrato, extrajudicialmente, mediante simples notificação, sujeitando-se, ainda, a **CONTRATADA** às demais sanções na legislação pertinente.

CLÁUSULA OITAVA - DA PROIBIÇÃO DE SUBCONTRATAR:

A **CONTRATADA** fica expressamente proibida de subcontratar parcial ou totalmente os serviços, sob pena de rescisão deste contrato, sem que tenha direito à indenização de qualquer espécie, independentemente de ação, notificação de interpelação judicial ou extrajudicial.

CLÁUSULA NONA - DOS REAJUSTES:

Os preços referentes aos serviços serão aqueles propostos pelo Município, constantes nas colunas 5 e 6 do quadro objeto deste edital e serão fixos e irrevogáveis durante o prazo de vigência contratual;

CLÁUSULA DÉCIMA - DA FISCALIZAÇÃO:

A fiscalização e supervisão efetuadas pelo **MUNICÍPIO** serão exercidas pela **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE/PMVR**, através do **DEPARTAMENTO DE INFORMAÇÃO, PROGRAMAÇÃO E AVALIAÇÃO-DIPA**, que se reserva no direito de recusar os serviços objeto deste contrato, quando não estiverem sendo prestados dentro das normas contratuais, assim como exigir a sua adequação quando não corresponderem os termos pactuados.

PARÁGRAFO PRIMEIRO:

Abrange a competência de fiscalização do **DEPARTAMENTO DE INFORMAÇÃO, PROGRAMAÇÃO E AVALIAÇÃO-DIPA/SMS/PMVR**, aprovar, auditar, revisar e glosar os documentos comprobatórios de execução dos serviços, conforme disposições contidas no parágrafo segundo da Cláusula Quarta, que observará, no que couber, as informações atinentes ao número e qualidade dos atendimentos, bem como demais elementos que julgar necessário, para o fiel cumprimento deste contrato em prol do interesse público.

PARÁGRAFO SEGUNDO:

Fica a **CONTRATADA** obrigada a supervisionar e fiscalizar seus serviços, sem prejuízos das prerrogativas do **MUNICÍPIO**, fornecendo por sua conta toda mão-de-obra, bem como os equipamentos, materiais de consumo e ferramentas necessárias à perfeita execução dos serviços ora contratados, sendo que os custos dos mesmos já estão incluídos no preço ora contratado.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS MULTAS:



A **CONTRATADA** será punida com multa diária correspondente a 0,1% (um décimo por cento) do valor deste contrato, por dia de atraso que se verificar na prestação do serviço, ou por constatação, pela fiscalização, de ausência de qualidade dos serviços prestados, segundo cronograma fornecido, facultada a defesa prévia da **CONTRATADA** no prazo de 05 (cinco) dias úteis da ciência da decisão, juntada no respectivo processo.

A **CONTRATADA** terá o prazo de 05 (cinco) dias para regularização do acima aventado, sem prejuízo do direito conferido ao **MUNICÍPIO** de rescindir unilateralmente o contrato e aplicar as demais sanções legalmente previstas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

A inexecução total ou parcial do contrato poderá acarretar a **CONTRATADA** a aplicação das seguintes penalidades:

- 1) Advertência;
- 2) Multa de 20% (vinte por cento) calculada sobre o valor do contrato pela inexecução total;
- 3) Multa de 10% (dez por cento) calculada sobre o valor do contrato pela inexecução parcial;
- 4) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com Administração por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- 5) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a **CONTRATADA** ressarcir a Administração por prejuízos resultantes e, após decorrido o prazo da sanção, com base no item anterior.

PARÁGRAFO PRIMEIRO:

Será ainda aplicada à **CONTRATADA** a multa pela ocorrência de cobrança de serviços a pacientes atendidos pelo SUS – Sistema Único de Saúde. A multa neste caso será de 100% (cem por cento) do valor cobrado e deverá ainda a **CONTRATADA** promover a restituição dos valores cobrados ao paciente, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

PARÁGRAFO SEGUNDO:

Os prazos para defesa prévia serão de 05 (cinco) dias úteis, na hipótese de advertência, multa, cobrança indevida ou impedimento de contratar com a Administração ou de 10 (dez) dias úteis, na hipótese de declaração de inidoneidade.

PARÁGRAFO TERCEIRO:



As penalidades aqui previstas são autônomas e suas aplicações cumulativas serão regidas pelo artigo 87, parágrafos 2º e 3º da Lei Federal nº 8666/93.

PARÁGRAFO QUARTO:

Os valores das multas aplicadas serão recolhidos aos cofres da Fazenda Pública Municipal, dentro do prazo de 03 (três) dias úteis, da data de sua cominação, mediante guia de recolhimento, sendo que os valores serão considerados como receita do Fundo Municipal de Saúde/SMS/PMVR.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA RESCISÃO:

Independentemente de interpelação judicial, dar-se-á a rescisão administrativa do presente contrato sem que a **CONTRATADA** tenha direito à indenização de qualquer espécie, no caso de ocorrer uma das hipóteses previstas nos incisos I a XII do artigo 78 da Lei Federal nº 8666/93.

PARÁGRAFO PRIMEIRO:

A rescisão de que trata a presente cláusula acarretará à **CONTRATADA**, no que couber, as consequências de que trata o artigo 80 da Lei Federal nº 8666/93 sem prejuízos das demais sanções na lei e neste contrato.

PARÁGRAFO SEGUNDO:

A rescisão do presente contrato também poderá ocorrer no caso das hipóteses previstas nos incisos XIII e XVI do artigo 78 da Lei Federal nº 8.666/93.

PARÁGRAFO TERCEIRO:

Ocorrerá rescisão amigável quando houver acordo entre as partes, desde que haja conveniência para Administração. A rescisão por qualquer causa não imputável à **CONTRATADA** implica no pagamento a ela de quantia equivalente aos serviços executados, apurados pela Fiscalização do **MUNICÍPIO**.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO:

As partes contratantes, abrindo mão de qualquer privilégio, elegem o Foro da Comarca de Volta Redonda – RJ, para dirimir dúvidas oriundas deste contrato.

E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente em 3 (três) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas para que produza os devidos e legais efeitos.

Volta Redonda, __ de _____ de _____. _____	
p/Município	
_____ p/FMS/SMS	_____ P/Contratada
TESTEMUNHAS:	



<hr/>	<hr/>
-------	-------