



ATA DE REABERTURA DA TOMADA DE PREÇOS Nº 005/2023
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO/FMS/SMS/PMVR

Ata da Reabertura da Licitação efetuada na modalidade de Tomada de Preços nº 005/2023/CPL/FMS/SMS/PMVR, pertinente ao Processo Administrativo nº 2605/2023/SMS/PMVR, cujo objeto trata-se de **contratação de empresa(s) da área de engenharia e arquitetura para obra de serviços complementares da Farmácia Viva / Fundação Beatriz Gama – localizada na Avenida Engenheiro Francisco Sabóia Barbosa Filho, 3000 – Bairro Retiro, na cidade de Volta Redonda, conforme projeto básico e instruções constantes no presente edital e seus anexos**, às nove horas e trinta minutos do dia trinta de Novembro do ano de dois mil e vinte e três, no Auditório da Secretaria Municipal de Saúde/PMVR, reuniu-se a Comissão Permanente de Licitação/FMS/SMS/PMVR, composta por Gabriel Ribeiro Figueiredo e os membros da Equipe de Apoio José Eduardo Cardoso Coradine, Maria Helena Miranda de Aragão, Cláudio de Alcântara Neves, Lúcia Helena Teodoro Rangel, Luciana de Melo Nunes, Milane da Rocha Modesto, Shenise Gomes de Azevedo Quintino, Robson Alves Fagundes e Bárbara Helena Bellei Teixeira, sob a presidência do primeiro em sessão licitatória com a(s) seguinte(s) empresa(s) e o(s) respectivo(s) representante credenciado na forma do edital: **Construtora Leal Ltda representada por Silvania Maria Leal, E R Gomes Empreendimentos Ltda, representada por Edivan Rodrigues Gomes e S&S Construção e Engenharia Ltda**, sendo os demais licitantes ausentes na presente sessão.

A sessão foi aberta com os seguintes relatos:

Posteriormente a realização da primeira sessão da TOMADA DE PREÇOS Nº 005/2023 realizada às nove horas do dia dezessete de novembro do ano de dois mil e vinte e três, no Auditório da Secretaria Municipal de Saúde/PMVR, foi observada por esta CPL que o atestado de capacidade técnica apresentado pela empresa Construtora Leal LTDA, continha os itens previstos no item 4.1.3-2.1-a, motivo pelo qual a mesma havia sido inabilitada, desta forma a mesma não poderia ser inabilitada na sessão em questão.

Foi apresentada a decisão da comissão permanente de licitação onde conforme princípio da autotutela a administração pode corrigir os seus atos, revogando os irregulares ou inoportunos e anulando os ilegais, respeitados os direitos adquiridos e indenizados os prejudicados se for o caso. Fundamentado no Art. 53. da Lei 9.784/99 assim como na súmula 473 do STF.

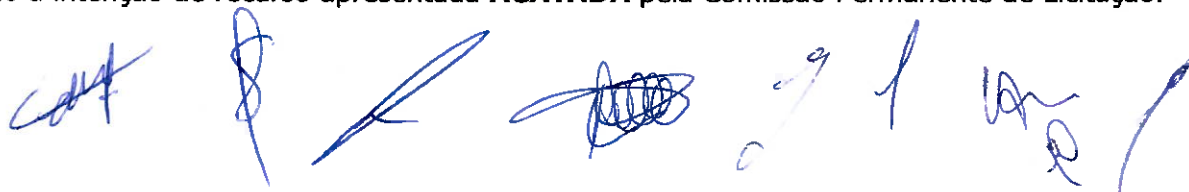
A administração pode anular seus próprios atos, quando eivados de vícios que os tornam ilegais, porque deles não se originam direitos; ou revogá-los, por motivo de conveniência ou oportunidade, respeitados os direitos adquiridos, e ressalvada, em todos os casos, a apreciação judicial.

Trata-se, portanto, de um poder-dever, ou seja, uma obrigação. Dessa forma, o controle de legalidade, em decorrência da autotutela, pode ser realizado independentemente de provocação, pois se trata de um poder-dever de ofício da Administração.

Portanto essa comissão decide pela habilitação da empresa Construtora Leal LTDA.

A empresa, E R GOMES EMPREENDIMENTOS LTDA apresentou recurso contra a decisão da Comissão Permanente de Licitação em habilitar a empresa CONSTRUTORA LEAL LTDA.

Sendo a intenção de recurso apresentada **ACATADA** pela Comissão Permanente de Licitação.


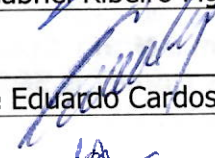


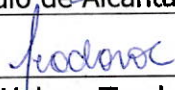

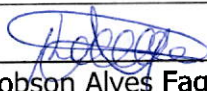


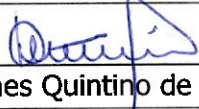




Com as intenções de recursos a empresa E R GOMES EMPREENDIMENTOS LTDA terá o prazo a contar de 01 de dezembro de 2023 até dia 07 de dezembro de 2023 para apresentar as razões dos recursos administrativos e a empresa CONSTRUTORA LEAL LTDA o prazo até dia 14 de dezembro de 2023 para apresentar a suas contrarrazões.


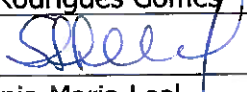
Esta Sessão terá efeito suspensivo até o julgamento do recurso administrativo.

Nada mais a registrar em ata, o presidente encerrou a sessão, sendo que esta ata, após lida e achada em conformidade vai devidamente assinada pelo pregoeiro, equipe de apoio e pelos licitantes presentes.

PRESIDENTE DA CPL	 Gabriel Ribeiro Figueiredo
MEMBRO DA CPL	 José Eduardo Cardoso Coradine
MEMBRO DA CPL	 Maria Helena Miranda de Aragão
MEMBRO DA CPL	 Cláudio de Alcântara Neves
MEMBRO DA CPL	 Lúcia Helena Teodoro Rangel
MEMBRO DA CPL	 Luciana de Melo Nunes
MEMBRO DA CPL	 Robson Alves Fagundes
MEMBRO DA CPL	 Bárbara Helena Bellei Teixeira
MEMBRO DA CPL	 Milane da Rocha Modesto
MEMBRO DA CPL	 Shenise Gomes Quintino de Azevedo

EMPRESA/REPRESENTANTE 



E R GOMES EMPREENDIMENTOS LTDA	
	Edivan Rodrigues Gomes
Construtora Leal Ltda	
	Sylvania Maria Leal

  
40

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial statements. This includes not only sales and purchases but also expenses and income.

The second part of the document provides a detailed breakdown of the accounting cycle. It outlines the ten steps involved in the process, from identifying the accounting entity to preparing financial statements. Each step is explained in detail, with examples provided to illustrate the concepts.

The third part of the document discusses the various types of accounts used in accounting. It categorizes accounts into assets, liabilities, equity, revenue, and expense accounts. It also explains the normal balances for each type of account and how they are used to calculate the net income or loss for a period.

The fourth part of the document discusses the importance of adjusting entries. It explains how these entries are used to ensure that the financial statements reflect the true financial position of the company at the end of the period. Examples of adjusting entries are provided to show how they are recorded.

The fifth part of the document discusses the preparation of financial statements. It outlines the steps involved in preparing the balance sheet, income statement, and statement of owner's equity. It also discusses the importance of comparing the financial statements to the company's budget and to industry trends.

The sixth part of the document discusses the importance of internal controls. It explains how these controls are used to prevent and detect errors and fraud. Examples of internal controls are provided to show how they are implemented in a company.

The seventh part of the document discusses the importance of ethics in accounting. It explains how accountants should maintain objectivity and integrity in their work. It also discusses the consequences of unethical behavior and the importance of following the code of ethics.

The eighth part of the document discusses the importance of communication in accounting. It explains how accountants should communicate effectively with their colleagues and with management. It also discusses the importance of providing clear and concise financial information.

The ninth part of the document discusses the importance of technology in accounting. It explains how accounting software can be used to streamline the accounting process and reduce the risk of errors. It also discusses the importance of staying up-to-date on the latest technology.

The tenth part of the document discusses the importance of continuous learning in accounting. It explains how accountants should stay up-to-date on the latest accounting standards and regulations. It also discusses the importance of seeking out professional development opportunities.

1

1