



ATENÇÃO

“As empresas interessadas em participar deste convite, deverão confirmar a participação por e-mail ou fax para a Coordenadoria Geral de Licitação Tel/fax: (24) 3339-9071, e-mail: cgl@vr.rj.gov.br. Deverá ser feito em *papel timbrado da firma contendo o nome da firma, endereço, CNPJ, email e Telefone*”.

CONVITE Nº 208/2013 - C
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6221/2013 – SMC

A COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO do Município de Volta Redonda, convida V.S.^a para participar da licitação que realizará às 14:00 horas do dia 17 de Setembro de 2013, na PREFEITURA MUNICIPAL DE VOLTA REDONDA, localizada no 2º andar, do Palácio 17 de Julho, Tel. (24) 3339-9037/Fax. (24) 3339-9071, situada na Praça Sávio Gama, 53 - Aterrado - Volta Redonda - RJ., na modalidade de **CONVITE, TIPO MENOR PREÇO UNITÁRIO, POR ITEM**, objetivando a compra de **MICRO COMPUTADOR, ROTEADOR E IMPRESSORA**, (Equipamentos de informática necessários a reestruturação da Biblioteca Municipal), conforme discriminação constante da PROPOSTA DETALHE (ANEXO I) deste Convite, sendo que a presente Licitação será regida pelas normas da Lei Federal 8.666, de 21 de Junho de 1993, com a redação dada pela Lei Federal 8.883, de 08.06.94 e suas alterações, bem como pelas disposições contidas neste Convite.

Os documentos para a habilitação preliminar, bem como a proposta, serão entregues em envelopes separados, com identificação externa de seu conteúdo.

1 - DO OBJETO

1.1. Esta licitação tem por objetivo a obtenção de proposta mais vantajosa para **AQUISIÇÃO DE MICRO COMPUTADOR, ROTEADOR E IMPRESSORA**, (Equipamentos de informática necessários a reestruturação da Biblioteca Municipal), conforme especificações contidas no ANEXO I, que faz parte integrante e complementar deste Convite.

2 - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAR DA LICITAÇÃO:

2.1. Poderão participar da licitação as empresas convidadas, inscritas ou não no **CADASTRO DE FORNECEDORES DA COMISSÃO PERMANENTE DE**





LICITAÇÃO/SMG/PMVR, bem como as demais cadastradas na correspondente especialidade, que manifestarem interesse em participar do certame, com antecedência de, no mínimo, vinte e quatro (24) horas da data marcada para entrega dos envelopes.

NOTA: Caso não haja interesse na participação deste Convite, solicito que V.S^{as}. se manifestem, **EM TEMPO HÁBIL**, através de correspondência, a fim que se possa instruir o processo administrativo respectivo.

3 - DA HABILITAÇÃO - ENVELOPE 'A' (DOCUMENTAÇÃO)

3.1. Para habilitarem-se na presente licitação, as empresas deverão apresentar os seguintes documentos:

3.1.1. Certidão Negativa de Débito (CND) do INSS, em validade e suas respectivas alterações conforme o disposto no inciso IV, do artigo 29, da Lei 8.666/93 e suas alterações;

3.1.2. Prova de regularidade com o **FUNDO DE GARANTIA POR TEMPO DE SERVIÇO (FGTS)**, em validade, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei. ;

3.1.3. Certidão Negativa de Débito com a Fazenda Municipal, em validade, relativa à sede da licitante.

3.1.4. Em se tratando de sociedades comerciais, prova de registro ou inscrição na Junta Comercial, no Registro Civil da Pessoa Jurídica ou em outra repartição competente, do ato constitutivo, estatuto ou contrato social, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado da ata de eleição dos seus administradores.

3.1.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho mediante, a apresentação de certidão negativa.

3.2. *Os documentos necessários à HABILITAÇÃO poderão ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou por servidores da unidade que realiza a licitação.*

3.3. Os documentos deverão ser entregues separadamente da proposta, em envelope fechado, no qual conste externamente, além da palavra **DOCUMENTAÇÃO**, nome e endereço da empresa licitante e menção ao número deste Convite;

Nota: As empresas que apresentarem o CRC - emitido pela COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÃO desta Prefeitura, com a validade dos documentos vigente, ficam isentos de apresentarem os documentos relacionados no



item 03, excetos os itens 3.1.4. e 3.1.5. Para tanto deverá no verso do CRC, constar a validade de cada documento;

4 - DA PROPOSTA - ENVELOPE 'B'

4.1. A proposta deverá ser apresentada em envelope fechado no qual conste externamente além da palavra **PROPOSTA**, o nome e endereço da empresa licitante, bem como o número do presente Convite;

4.2. A proposta deverá ser datilografada ou digitada, preferencialmente, em papel timbrado da empresa, não podendo apresentar emendas, rasuras ou entrelinhas e será rubricada em todas as folhas, datada e assinada por quem de direito, e conter:

4.2.1. Nome e endereço da empresa licitante;

4.2.2. Número deste Convite;

4.2.3. Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias;

4.2.4. Prazo de entrega: 05 Dias;

4.2.5. Local de Entrega: Av. Sávio Gama, 642 – B. Niterói;

4.2.6. Prazo de Garantia: Conforme fabricante;

4.2.7. Condições de Pagamento: 30 dias;

4.2.8. Número do Fax:

4.2.9. Dados bancários;

4.2.10. Número do C.N.P.J.:

4.3. O licitante deverá detalhar o material, conforme a especificação fornecida pelo ANEXO I, mencionando marca proposta (Proposta Detalhe).

4.4. Não serão aceitas propostas com as seguintes condições: materiais sujeitos à confirmação de estoque ou quaisquer outras condicionantes desta natureza;

4.5. Julgamento, com a classificação das propostas, que será conhecida através de Edital Classificatório;

4.6. Para o julgamento do presente Convite, a **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**, levará em consideração a proposta que apresentar o menor preço unitário, desde que esta esteja de acordo com as especificações deste Convite.





4.7. No caso de empate entre duas ou mais propostas, a classificação far-se-á, obrigatoriamente, por sorteio, em ato público para o qual todos as licitantes serão convocadas, após observado o disposto no artigo 3º da Lei 8.666/93;

4.8. Adjudicação do objeto da licitação ao proponente vencedor do certame, e a respectiva homologação pelo Sr. Prefeito Municipal, desde que não ocorra uma das hipóteses previstas no subitem 9.1. deste Convite;

4.9. A abertura dos envelopes '**DOCUMENTAÇÃO**' e '**PROPOSTA**' será realizada sempre em ato público, previamente designado, do qual se lavrará **ATA** circunstanciada, assinada pelos licitantes presentes e pelos membros da **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**;

4.10. Todos os documentos contidos nos envelopes '**DOCUMENTAÇÃO**' e '**PROPOSTA**' serão rubricados pelos membros da **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO** e pelos licitantes presentes e serão anexados ao processo de licitação, mesmo os daquelas empresas que não forem consideradas habilitadas e/ou classificadas;

4.11. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Convite, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas dos demais licitantes;

4.12. Não será permitido a uma mesma pessoa representar mais de uma empresa ao mesmo tempo;

4.13. Não se admitirá proposta que apresente preços unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero;

4.14. Decairá do direito de impugnar os termos deste Convite aquele que, tendo-o aceito sem objeção, vier após o julgamento desfavorável, a apontar falhas ou irregularidades, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso;

4.15. A inabilitação do licitante importa na preclusão do seu direito de participar das fases subseqüentes;

4.16. Os recursos às decisões da **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO** serão dirigidos ao Sr. Prefeito Municipal de Volta Redonda, no prazo de dois (02) dias úteis a contar da intimação do ato ou da lavratura da ATA. O Sr. Prefeito Municipal, no caso da **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO** não reconsiderar sua decisão, julgará os referidos recursos, no prazo de dois (02) dias úteis, contados da data do seu recebimento. No caso de interposição de recursos a CPL observará o estatuído no § 4º do art. 109 da Lei Federal 8.666/93.

4.16.1. O recurso poderá ser enviado via fax, de modo a permitir que seja interposto dentro do prazo estabelecido pela legislação em vigor, ficando o recorrente



obrigado a apresentar o seu original à **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**, no prazo improrrogável de dois (02) dias úteis, a contar do recebimento.

4.16.2. Se nos dias previstos para as sessões de aberturas não houver expediente, os envelopes serão abertos no primeiro dia útil de funcionamento que lhe seguir, obedecendo os mesmos, horários e local estabelecidos no Edital

5. DO PROCEDIMENTO DA LICITAÇÃO: A licitação será processada e julgada com a observância do seguinte procedimento:

5.1. Recebimento dos envelopes “**A**” (**DOCUMENTAÇÃO**) E “**B**” (**PROPOSTA**) das empresas licitantes;

5.2. Abertura dos envelopes “**A**” (**DOCUMENTAÇÃO**) e sua apreciação;

5.3. Devolução dos envelopes “**B**” (**PROPOSTA**), fechados, aos licitantes inabilitados, desde que não tenha havido recurso ou após o seu julgamento;

5.4. Abertura dos envelopes **PROPOSTA** dos licitantes habilitados, desde que transcorrido o prazo sem interposição de recurso, ou tenha havido desistência expressa, ou após o julgamento dos recursos interpostos;

5.5. Julgamento, com a classificação das propostas, que será conhecida através de Edital Classificatório;

5.5.1. No julgamento das propostas para efeito de adjudicação do objeto desta licitação, a Comissão Permanente de Licitação levará em consideração as disposições contidas neste Edital, declarando vencedora a proponente que apresentar o menor preço por item;

5.5.2. No caso de empate entre uma ou mais propostas, a classificação far-se-á, obrigatoriamente, por sorteio, em ato público para o qual todos as licitantes serão convocadas;

5.6. A abertura dos envelopes “**DOCUMENTAÇÃO**” e “**PROPOSTA**” será realizada sempre em ato público, previamente designado do qual se lavrará ata circunstanciada, assinada pelos licitantes presentes e pela Comissão Permanente de Licitação;

5.7. Todos os documentos contidos nos envelopes “**DOCUMENTAÇÃO**” e “**PROPOSTA**” serão rubricados pela Comissão Permanente de Licitação e pelos licitantes presentes;

5.8. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas dos demais licitantes;





5.9. Não será permitido a uma mesma pessoa representar mais de uma empresa ao mesmo tempo;

5.10. Não se admitirá proposta que apresente preços unitários, simbólicos, irrisórios ou de valor zero;

5.11. Serão desclassificadas:

I - As propostas com preços manifestamente inexeqüíveis;

II - As propostas que não atendam as exigências desta licitação.

5.12. Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital aquele que, tendo-o aceito sem objeção, vier após o julgamento desfavorável, a apontar falhas ou irregularidades, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso;

6 - DAS PENALIDADES

6.1. A empresa vencedora da licitação deverá cumprir rigorosamente o prazo proposto para a entrega do(s) material(ais). A não observância do prazo importará na aplicação, por parte do Município, da multa e sanções previstas nos subitens 6.2. e 6.3 deste Convite;

6.2. Fica estabelecido o percentual de 0,5% (cinco décimos por cento), sobre o total da adjudicação, a título de multa moratória, por dia de atraso na entrega do(s) material(ais);

6.3. Caso a adjudicatária deixe de cumprir quaisquer obrigações assumidas, ficará sujeita à multa de até dez por cento (10%) do total adjudicado, bem como às demais sanções previstas na legislação pertinente.

7 – REAJUSTE DE PREÇOS

7.1. Não haverá reajustamento do preço proposto pela vencedora desta licitação.

8 - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO

8.1. A(s) Empresa(s) licitante(s) vencedora(s), ficará(ão) obrigada(s) a trocar as suas expensas, o(s) material(ais) que vier(em) a ser recusado(s), sendo que o ato do recebimento deverá, quando for o caso, observar as disposições do § 8º do art. 15 e arts. 73 a 76, e, seus parágrafos da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações.

9 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS



9.1. À critério do Município de Volta Redonda a data desta licitação poderá ser transferida. Ao **Município de Volta Redonda**, observados os preceitos legais sobre a matéria, fica reservado o direito de aceitar a(s) proposta(s) total ou parcialmente, de rejeitar todas as propostas ou de anular ou revogar a licitação mesmo depois de adjudicado seu objeto, atendendo a seu interesse administrativo, sem que caiba aos licitantes direito de qualquer reclamação ou indenização;

9.2. O **MUNICÍPIO** poderá submeter a teste de qualidade o(s) material(ais) fornecido(s), adotando as providências necessárias ao resguardo dos seus interesses.

9.3. A critério exclusivo do **MUNICÍPIO**, a quantidade de cada item poderá ser aumentada ou diminuída, obedecido o limite previsto no § 1º, do artigo 65, da Lei 8.666/93, e suas alterações.

9.4. A despesa decorrente desta licitação, correrá à conta da **dotação orçamentária nº 081.339.200.982.402 4490.5200.00 (308.220)**, conforme artigo 14 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações

9.5. O Município de Volta Redonda, poderá promover diligência para completar a instrução dos autos, vedada a inclusão de documento adicional para viabilizar a **HABILITAÇÃO** ou evitar a desclassificação de proponentes;

9.6. Não serão aceitos, de forma alguma, documentos copiados ou transmitidos através de **FAX** ou **TELEX**, excetuados os recursos previstos no subitem 4.16.1. deste instrumento.

9.7. Os casos omissos, ou dúvidas suscitadas, serão resolvidos pela **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**, observando o que dispõe sobre a matéria a legislação em vigor.

9.8. Esclarecimentos adicionais sobre o presente Convite deverão ser solicitados à **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**, localizada no 2º andar, do Palácio 17 de Julho, sede da PMVR, situada na Praça Sávio Gama, 53 - Aterrado - Volta Redonda - RJ;

9.9. Fazem parte integrante e complementar deste Convite:

ANEXO I - (PROPOSTA DETALHE COM VALORES MÁXIMOS QUE A PMVR SE PROPÕEM A PAGAR);

Volta Redonda, 05 de Setembro de 2013

FERNANDO ANTONIO RODRIGUES DE ALMEIDA





ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VOLTA REDONDA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
COORDENADORIA-GERAL DE LICITAÇÕES

8

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
PRESIDENTE

ANEXO I
PROPOSTA DETALHE PROCESSO 6958/2013 – SMSP

ITEM	QUANT.	UNID.	ESPECIFICAÇÃO	MAR- CA/MO DELO	VALOR MÁXIMO PERMITIDO	
					UNITÁRIO	TOTAL
1	37	UN	MICROCOMPUTADOR/PROCESSADOR COM VENTOINHAS DE VENTILAÇÃO; "CLOCK" 3.30GHZ CORE I3 3ª GERAÇÃO CACHE 3MB OU SUPERIOR; PLACA MÃE ASUS OU INTEL; MEMÓRIA CACHÊ DE 3MB OU SUPERIOR; 01 (UM) PENTES DE MEMÓRIA 2GB DDR3; 02 (DUAS) INTERFACES USB NO MÍNIMO; 02 (DUAS) INTERFACES SATA; 01 (UMA) UNIDADE DE DISCO RÍGIDO, COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 500GB SATA II BUFFER 8MB 7200 RPM OU SUPERIOR; 01 (UMA) UNIDADE CONTROLADORA DE VÍDEO (ON-BOARD); 01 (UMA) PLACA CONTROLADORA DE REDE 10/100 MBPS OU SUPERIOR (ON BOARD); TECLADO COMPATÍVEL COM PADRÃO ABNT2; MONITOR 18,5" WIDE LCD BLACK PIANO OU SUPERIOR; 01 (UMA) UNIDADE DE GRAVAÇÃO DE DVD; GABINETE ATX	2.099,00	77.663,00	



Prefeitura de
Volta Redonda

Com o povo Honestidade e Competência



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VOLTA REDONDA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
COORDENADORIA-GERAL DE LICITAÇÕES

9

			<p>04 BAIAS COM FONTE ATX 500 WATS REAL; WINDOWS 7 PROFISSIONAL EM PORTUGUÊS COM MÍDIA INSTALAÇÃO; MICROSOFT OFFICE STARTER EM PORTUGUÊS: FUNCIONALIDADE REDUZIDA DO WORD, EXCEL, POWER POINT, ONE NOTE; 01 (UM) MOUSE ÓPTICO COM CONEXÃO PS2 OU USB COM BARRA DE ROLAGEM.</p> <p>Obs: DEVE SER FORNECIDA A DOCUMENTAÇÃO COMPLETA DO EQUIPAMENTO E PERIFÉRICOS (MANUAIS, DISCOS E DRIVERS PARA WINDOWS), GARANTIA MÍNIMA DE 01 (UM) ANO.</p>			
2	1	UN	<p>ROTEADOR</p> <ul style="list-style-type: none">•PADRÕES - 802.11N (EM FASE DE HOMOLOGAÇÃO), 802.11G, 802.11B, 802.3, 802.3U•PORTAS: POWER, INTERNET, ETHERNET•BOTÕES: POWER (REINICIALIZAÇÃO), WI-FI PROTECTED SETUP•LEDS: ETHERNET (1-4), WI-FI PROTECTED SETUP, WIRELESS, INTERNET, POWER (ALIMENTAÇÃO)•TIPO DE CABEAMENTO: CAT 5E•Nº DE ANTENAS: 2•DESACOPLAVEL (S/N): NÃO•NÍVEL DE RF (EIRP) EM DBM: 14 DBM•COMPATIVEL/CERTIF: UPNP: COMPATÍVEL•RECURSOS DE SEGURANÇA: WEP, WPA, WPA2•BITS DE CHAVE DE SEGURANÇA: 128 BITS, 256 BITS <p>PRINCIPAIS RECURSOS</p>		79,00	79,00



Prefeitura de
Volta Redonda

Com o povo Honestidade e Competência



			<ul style="list-style-type: none">• COMPATÍVEL COM OS PADRÕES IEEE 802.11N EM FASE DE HOMOLOGAÇÃO• VELOCIDADES SEM FIO INCRÍVEIS PARA APLICATIVOS QUE CONSOMEM MUITA LARGURA DE BANDA, COMO O FLUXO DE VÍDEO PARA COMPARTILHAR ARQUIVOS;• COBERTURA SEM FIO EXPANDIDA MUITO MAIOR QUE A DOS PRODUTOS 802.11G• TODAS AS PORTAS DE LAN OFERECEM SUPORTE E CROSSOVER AUTOMÁTICO (MDI/MDI-X) ? SEM A NECESSIDADE DE CABOS CRUZADOS. <p><u>DETALHES AMBIENTAIS</u></p> <ul style="list-style-type: none">• DIMENSÕES 7,95?X1,34?X6,30?(202 X 34 X 160MM)• PESO 10 OZ (0,28 KG)• ALIMENTAÇÃO 12 V, 1 A• CERTIFICAÇÃO FCC, CE, IC-03• TEMP. OPERACIONAL 32 A 104°F (0 A 40° C)• TEMP. DE ARMAZENAMENTO -4 A 140°F (-20 A 60°C)• UMIDADE OPERACIONAL: 10 A 85% SEM CONDENSAÇÃO• UMIDADE DE ARMAZENAMENTO: 5 A 90%, SEM CONDENSAÇÃO.		
3	1	UN	IMPRESSORA LASER/VELOCIDADE DE IMPRESSÃO PRETO (NORMAL, CARTA) ATÉ 42PPM; VELOCIDADE DE IMPRESSÃO (PRETO, QUALIDADE NORMAL, A4) ATÉ 40PPM; PRIMEIRA PÁGINA A SAIR (PRETO, A4)EM ATÉ 7,5 SEGUNDOS; VELOCIDADE DO PROCESSADOR 540 MHZ; QUALIDADE DE IMPRESSÃO (PRETO, ÓTIMA QUALIDADE) ATÉ	1.699,00	1.699,00





ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VOLTA REDONDA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
COORDENADORIA-GERAL DE LICITAÇÕES

11

		<p>1200X1200DPI; CICLO DE TRABALHO (MENSAL, A4) ATÉ 100.000 PÁGINAS; VOLUME MENSAL DE PÁGINAS RECOMENDADO 1500 ATÉ 5000; MANUSEAMENTO DE PAPEL/SUORTES FÍSICOS BANDEJAS STANDARD DE PAPEL 2; TIPOS DE SUORTES SUORTADOS PAPEL (BOND, COR, TIMBRADO, COMUM, PRÉ-IMPRESSO, PERFURADO, RECICLADO, ÁSPERO); ENVELOPES; ETIQUETAS; CARTÃO; TRANSPARÊNCIAS; DEFINIDO PELO USUÁRIO; OPÇÕES DE IMPRESSÃO FRENTE E VERSO SIM; MANUSEAMENTO DE PAPEL STANDARD/ENTRADA; BANDEJA MULTIUSO PARA 100 FOLHAS 1, UMA BANDEJA DE ENTRADA PRA 500 FOLHAS 2, UNIDADE FRENTE E VERSO AUTOMÁTICA; MANUSEAMENTO DE PAPEL OPCIONAL/ENTRADA; BANDEJA DE SAÍDA PARA 500 FOLHAS OPCIONAL; MANUSEAMENTO DE PAPEL DE STANDARD/SAÍDA; BANDEJA DE SAÍDA PARA 250 FOLHAS; BANDEJA POSTERIOR DE SAÍDA PARA 100 FOLHAS; TAMANHO PADRÃO DOS SUORTES A4, A5, B5 (JIS); A6; TAMANHO PERSONALIZADOS DAS MÍDIAS BANDEJA MULTIUSO: 76 X 127 ATÉ 216 X 356MM; BANDEJA 2 E BANDEJA/ALIMENTADOR PARA 500 FOLHAS OPCIONAL (3 E 4): 105X148 E 216X356MM: GRAMATURA DOS SUORTES POR PERCURSO DO PAPEL; BANDEJA 1: 60 A 199G/M² (CAMINHO DE PAPEL DIRETO PARA MÍDIA ESPECIAL); BANDEJAS 2 E 3: 60 A 120G/M²; MEMÓRIA PADRÃO 128MB; MEMÓRIA MÁXIMA 640MB; SLOTS DE MEMÓRIA 1 SLOT DIMM DE 144 PINOS; LINGUAGEM</p>		
--	--	---	--	--



Prefeitura de
Volta Redonda

Com o povo Honestidade e Competência



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VOLTA REDONDA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
COORDENADORIA-GERAL DE LICITAÇÕES

12

		STANDARD DE IMPRESSORA PCL 5E; PCL 6; EMULAÇÃO POSTSCRIPT NÍVEL 3; IMPRESSÃO DIRETA PDF (V 1.4); CONECTIVIDADE PADRÃO 1 SERVIDOR DE IMPRESSÃO INCORPORADO JETDIRECT 10/100/1000 BASE-TX ETHERNET; 1 USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE; 1 USB HOST EXTERNA; DUAS PORTAS INTERNAS PARA ACESSÓRIOS PARA SOLUÇÕES HP E DE PARCEIROS; 1 SLOT EIO; PAINEL DE CONTROLE; VISOR LCD 4 LINHAS 2,29X5,33CM; 3 LEDS INDICADORES (PRONTO, DADOS, ATENÇÃO); BOTÕES (10 TECLAS NUMÉRICAS, INFORMAÇÕES, RETORNAR, PARAR/CANCELAR, OK, ALTERNAR PARA CIMA/BAIXO); CABO USB INCLUSO.			
TOTAL GERAL..... 79.441,00					

A licitante que desistir da proposta oferecida, estará sujeita a suspensão automática de 06 (seis) meses, amparado no artigo Nº 43. Parágrafo 6º da Lei 8666/93, salvo motivo justo superveniente devidamente comprovado e aceito pela comissão;



Com o povo Honestidade e Competência