



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VOLTA REDONDA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO  
COORDENADORIA-GERAL DE LICITAÇÕES

1

## **ATENÇÃO**

“A Empresa que se interessar em participar desta Tomada de Preços, deverá se cadastrar nesta prefeitura, para a obtenção do CRC, no prazo de: **até três (03) dias úteis antes da data desta licitação e deverá passar um fax para a Coordenadoria Geral de Licitação (24) 3339-9071** confirmando a retirada deste edital pela internet. Deverá ser feito em *papel timbrado da firma contendo o nome da firma, endereço, CNPJ e Telefone*”.

**TOMADA DE PREÇOS N° 039/2014 - C  
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 2651/2014 – SMC**

A **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO** do Município de Volta Redonda, faz público, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação do **TIPO MENOR PREÇO, POR ITEM**, e receberá os envelopes contendo documentação e propostas **até às 16:00 horas do dia 16 de Junho de 2014**, na **COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÃO**, localizada no 2º andar do Palácio 17 de Julho, **Tel. (24) 3339-9037/Fax. (24) 3339-9071**, sede da PMVR, situada na Praça Sávio Gama, 53 - Aterrado - Volta Redonda - RJ., objetivando a aquisição de **MICRO COMPUTADOR, ROTEADOR E IMPRESSORA** ( Para Atender A Reestruturação Da Biblioteca Municipal), conforme discriminação constante na **PROPOSTA DETALHE (ANEXO I)** deste Edital, sendo que a presente licitação será regida pelas normas da Lei Federal 8.666, de 21 de Junho de 1993, com a redação dada pela Lei Federal 8.883, de 08.06.94 e suas alterações, bem como pelas disposições contidas neste Edital.

### **1 - DO OBJETO**

**1.1.** Esta licitação tem por objeto a obtenção de propostas mais vantajosas para **AQUISIÇÃO DE MICRO COMPUTADOR, ROTEADOR E IMPRESSORA** ( Para Atender A Reestruturação Da Biblioteca Municipal), conforme especificações contidas no **ANEXO I**, que faz parte integrante e complementar deste Edital.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VOLTA REDONDA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO  
COORDENADORIA-GERAL DE LICITAÇÕES

## 2 - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAR DA LICITAÇÃO:

2.1. Poderão participar desta licitação as empresas inscritas no Cadastro de Fornecedores da **Coordenadoria Geral de Licitação** da **Prefeitura Municipal de Volta Redonda** na categoria específica ao objeto deste Edital.

2.1.1. As empresas não cadastradas, para o atendimento do disposto no item 2.1, deverão se cadastrar até três dias úteis anterior à data da licitação, previstos nos artigos 27 a 31 a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, comprovando a sua especialização ser pertinente com a categoria dos fornecedores cadastrados para o fornecimento de materiais, nos termos do presente Edital.

2.2. As empresas que desejarem participar do certame através de Procurador, deverão apresentar, no início da licitação, **PROCURAÇÃO** com poderes específicos, ou **CARTA DE CREDENCIAMENTO**, devendo ambas serem apresentadas com firma reconhecida, e acompanhadas de cópia do ato constitutivo, estatuto ou contrato social, em vigor.

2.2.1. Caso a representação na licitação se faça através de diretor ou sócio da empresa, devidamente comprovado, fica dispensada a apresentação do documento referido no item 2.2 deste edital.

## 3 - DA HABILITAÇÃO - ENVELOPE “A” (DOCUMENTAÇÃO)

3.1. Para habilitarem-se na presente licitação, as empresas deverão apresentar os seguintes documentos:

3.1.1. Certificado de Registro no Cadastro de Fornecedores de materiais da Coordenadoria Geral de Licitação, da **Prefeitura Municipal de Volta Redonda**, em validade, na categoria específica;

3.1.2. Certidão Negativa de Débito (CND) do INSS, em validade e suas respectivas alterações conforme o disposto no inciso IV, do artigo 29, da Lei 8.666/93 e suas alterações;

3.1.3. Prova de regularidade com o **FUNDO DE GARANTIA POR TEMPO DE SERVIÇO (FGTS)**, em validade, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei. ;

3.1.4. Prova de regularidade com as Fazendas Federal (Certidão da Receita Federal e Certidão Quanto a Dívida Ativa da União), Estadual e Municipal do domicílio ou da sede da licitante, ou outra equivalente na forma da Lei;

3.1.5. Em se tratando de sociedades comerciais, prova de registro ou inscrição na Junta Comercial, no Registro Civil da Pessoa Jurídica ou em outra repartição competente, do ato constitutivo, estatuto ou contrato social, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado da ata de eleição dos seus administradores.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VOLTA REDONDA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO  
COORDENADORIA-GERAL DE LICITAÇÕES

**3.1.6.** Certidão Negativa de pedido de falência ou recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica em validade, as empresas que estiverem em recuperação judicial deverão apresentar o plano de recuperação devidamente homologado pelo juízo competente.

**3.1.6.1.** As empresas que estiverem em recuperação judicial deverão apresentar o plano de recuperação devidamente homologado pelo juízo competente.

**3.1.7.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) do Ministério da Fazenda, no caso de firma individual ou sociedade

**3.1.8. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho mediante, a apresentação de certidão negativa.**

**3.2. NOTA: Os documentos necessários à HABILITAÇÃO poderão ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou por servidores da unidade que realiza a licitação.**

**3.3.** Os documentos deverão ser entregues separadamente da proposta, em envelope fechado, no qual conste externamente, além da palavra **DOCUMENTAÇÃO**, nome e endereço da empresa licitante e menção ao número desta Tomada de Preços;

**3.4.** Toda a documentação apresentada pelas Empresas candidatas à **HABILITAÇÃO**, será anexada ao processo de licitação, mesmo daquelas Empresas que não forem consideradas habilitadas e será rubricada pelos membros da **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO** e pelos licitantes presentes.

**1) Nota: As empresas que apresentarem o CRC - desta Prefeitura, com a validade dos documentos vigente, ficam isentos de apresentarem os documentos relacionados sub item 3.1.2; 3.1.3; 3.1.4, 3.1.6 e 3.1.7.**

**2) Nota: Com relação ao sub item 3.1.7 a certidão do CNPJ exigida é a emitida via INTERNET, com validade máxima de 90 dias a partir da data de emissão.**

#### **4 - DA PROPOSTA - ENVELOPE “B”**

**4.1.** A proposta deverá ser apresentada em envelope fechado no qual conste externamente além da palavra **PROPOSTA**, o nome e endereço da empresa licitante, bem como o número da presente Tomada de Preços;

**4.2.** A proposta deverá ser datilografada ou digitada, preferencialmente, em papel timbrado da empresa, não podendo apresentar emendas, rasuras ou entrelinhas e será rubricada em todas as folhas, datada e assinada por quem de direito, e conter:



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VOLTA REDONDA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO  
COORDENADORIA-GERAL DE LICITAÇÕES

4.2.1. Nome e endereço da empresa licitante;

4.2.2. Número desta Tomada de Preços;

4.2.3. Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias;

4.2.4. **PROPOSTA DETALHE** discriminando detalhadamente os material(ais) oferecido(s), que deverá(ão) estar de acordo com a(s) especificação(ões) do **ANEXO I** deste Edital, a quantidade, a unidade, a marca e modelo do(s) material(ais), os preços unitários e totais em algarismo, já incluídos os impostos, taxas, embalagens e fretes, e preço global em algarismo e por extenso, prevalecendo este último em casos de divergência;

4.2.5. Local de Entrega : Departamento de Material – DEM/SMA;

4.2.6. Prazo de entrega do(s) material(ais), que não poderá exceder a 05 (cinco) dias corridos;

4.2.7. Condições de Pagamento: 30 Dias;

4.2.8. Conter prazo de garantia, conforme o fabricante, que deverá ser contado a partir da entrega do(s) material(ais), em sendo o caso;

4.2.9. O número do Fax ou assemelhado de comunicação rápida, bem como o nome do responsável da Empresa que deverá ser contactado, objetivando agilizar os procedimentos entre o Município de Volta Redonda e a Empresa;

4.2.10. Indicação da agência, do número da conta e do nome da instituição bancária, bem como o número do CNPJ e da inscrição estadual do proponente;

4.3. Não serão aceitas propostas com as seguintes condições: materiais sujeitos à confirmação de estoque ou quaisquer outras condicionantes desta natureza.

## 5. DO PROCEDIMENTO DA LICITAÇÃO:

A licitação será processada e julgada com a observância do seguinte procedimento:

5.1. Abertura dos envelopes “**A**” (**DOCUMENTAÇÃO**) e sua apreciação;

5.2. Devolução dos envelopes “**B**” (**PROPOSTA**), fechados, aos licitantes inabilitados, desde que não tenha havido recurso ou após o seu julgamento;

5.3. Abertura dos envelopes **PROPOSTA** dos licitantes habilitados, desde que transcorrido o prazo sem interposição de recurso, ou tenha havido desistência expressa ou após o julgamento dos recursos interpostos;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VOLTA REDONDA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO  
COORDENADORIA-GERAL DE LICITAÇÕES

**5.3.1.** Na hipótese de algum licitante ser considerado inabilitado pela **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO** e decidir interpor recurso dentro do prazo estabelecido no item 5.16, haverá a suspensão da reunião, ficando os envelopes com as respectivas propostas para serem abertos em outra reunião, em data a ser fixada posteriormente, quando da decisão de todos os recursos pela **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**;

**5.4.** Julgamento, com a classificação das propostas, que será conhecida através de Edital Classificatório;

**5.4.1.** Para o julgamento desta licitação, a **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**, levará em consideração as propostas que apresentarem os menores preços, por item, desde que esta esteja de acordo com as especificações desta Tomada de Preços

**5.4.2.** No caso de empate entre duas ou mais propostas, a classificação, observado preliminarmente o estatuído nos incisos I e III do § 2º do artigo 3º da Lei Federal 8.666/93, far-se-á, obrigatoriamente, por sorteio, em ato público para o qual todos as licitantes serão convocadas;

**5.5.** Adjudicação do objeto da licitação ao proponente vencedor do certame, e a respectiva homologação pelo Sr. Prefeito Municipal, desde que não ocorra uma das hipóteses previstas no subitem 10.1 deste Edital;

**5.6.** A abertura dos envelopes “**DOCUMENTAÇÃO**” e “**PROPOSTA**” será realizada sempre em ato público, previamente designado, do qual se lavrará **ATA** circunstanciada, assinada pelos licitantes presentes e pelos membros da **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**;

**5.7.** Todos os documentos contidos nos envelopes “**DOCUMENTAÇÃO**” e “**PROPOSTA**” serão rubricados pelos membros da **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO** e pelos licitantes presentes e serão anexados ao processo de licitação, mesmo os daquelas empresas que não forem consideradas habilitadas e/ou classificadas;

**5.8.** Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas dos demais licitantes;

**5.9.** Não serão aceitos envelopes apresentados após a data e hora, fixados no preâmbulo deste Edital;

**5.10.** Não será permitido a uma mesma pessoa representar mais de uma empresa ao mesmo tempo;

**5.11.** Não se admitirá proposta que apresente preços unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero;

**5.12.** Serão desclassificadas:





ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VOLTA REDONDA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO  
COORDENADORIA-GERAL DE LICITAÇÕES

I - As propostas com preços excessivos ou manifestamente inexeqüíveis;

II - As propostas que não atendam às exigências desta licitação.

**5.13.** Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital aquele que, tendo-o aceito sem objeção, vier após o julgamento desfavorável, a apontar falhas ou irregularidades, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso;

**5.14.** A inabilitação do licitante importa na preclusão do seu direito de participar das fases subseqüentes;

**5.15.** É facultado à Comissão Permanente de Licitação, em qualquer fase da licitação, promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão de documento adicional para viabilizar a **HABILITAÇÃO** ou evitar a desclassificação de proponentes.

**5.16.** Os recursos às decisões da **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO** serão dirigidos ao Sr. Prefeito Municipal de Volta Redonda, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato ou da lavratura da ATA. O Sr. Prefeito Municipal, no caso da **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO** não reconsiderar sua decisão, julgará os referidos recursos, no prazo de cinco (05) dias úteis, contados da data do seu recebimento. No caso de interposição de recursos a **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO** observará o estatuído no § 3º do art. 109 da Lei Federal 8.666/93.

## 6. DA CONTRATAÇÃO:

**6.1.** As obrigações decorrentes desta licitação, serão formalizadas através de Nota(s) de Empenho, documento(s) que substituirá(ão) o contrato formal, nos termos do art. 62, § 4º, da Lei Federal nº 8.666/93.

**6.2.** As empresas adjudicatária(s), deverá(ão) retirar a(s) Nota(s) de Empenho, no prazo máximo de 02 (dois) úteis após ser formalmente convocada pelo Município, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das demais sanções estipuladas no item 7.3 deste Edital;

**6.3.** O município poderá, quando a adjudicatária não retirar a Nota de Empenho no prazo estipulado no item 6.2, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, observado neste caso o disposto no § 1º, do artigo 64 da Lei Federal nº 8.666/93;

**6.4.** A análise e aprovação dos materiais recebidos serão exercidas pela Secretaria Municipal de Administração, através de representante por ela indicado, devidamente credenciado.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VOLTA REDONDA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**  
**COORDENADORIA-GERAL DE LICITAÇÕES**

**6.5.** Fica reservado à fiscalização do Município, o direito de recusar a entrega de qualquer material, caso fique comprovado que não esteja de acordo com as especificações constantes do Anexo I, deste Edital;

**6.6.** O ato de recebimento dos materiais não importará na sua aceitação pelo Município.

## **7 - DAS PENALIDADES**

**7.1.** A empresa vencedora da licitação deverá cumprir rigorosamente o prazo proposto para a entrega do(s) material(ais). A não observância do prazo importará na aplicação, por parte do Município, da multa e sanções previstas nos subitens 7.2. e 7.3 deste Edital;

**7.2.** Fica estabelecido o percentual de 0,1% (um décimo por cento), sobre o total da adjudicação, a título de multa moratória, por dia de atraso na entrega do(s) material(ais);

**7.3.** Caso a adjudicatária deixe de cumprir quaisquer obrigações assumidas, infrinja os preceitos legais ou cometa fraudes, por qualquer meio à presente licitação, ficará sujeita à multa de até 20% (vinte por cento) do total adjudicado, de conformidade com a gravidade da infração, bem como às demais sanções previstas nos incisos I, III e IV do art. 87 da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações.

## **8 - DO PAGAMENTO E REAJUSTAMENTO**

**8.1.** O Município de Volta Redonda, efetuará o pagamento do(s) material(ais) dentro do prazo proposto pela empresa vencedora da licitação, em consonância com o disposto no subitem 4.2.7 desta Tomada de Preços, através de depósito em conta, desde que a respectiva fatura seja entregue ao **DF/S.M.F.** com pelos menos 05 (cinco) dias úteis de antecedência e tenha sido devidamente atestado o recebimento do(s) material(ais), pelo órgão competente;

**8.2.** Não haverá reajustamento do preço proposto pela vencedora desta licitação.

## **9 - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

**9.1.** O(s) material(ais) será(ão) entregue(s) no Almojarifado, em Volta Redonda-RJ;

**9.2.** A(s) Empresa(s) licitante(s) vencedora(s), ficará(ão) obrigada(s) a trocar as suas expensas, o(s) material(ais) que vier(em) a ser recusado(s), sendo que o ato do recebimento (que deverá, quando for o caso, observar as disposições do § 8º do art. 15 e arts. 73 a 76, e, seus parágrafos da Lei Federal 8.666/93) não importará sua aceitação;

**9.3.** Independentemente da aceitação do(s) material(ais), o(s) adjudicatário(s) garantirá(ão) a qualidade dos mesmos por um prazo de 12 (doze) meses, obrigando-se, se for o caso a repor aquele que apresentar defeito neste período.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VOLTA REDONDA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO  
COORDENADORIA-GERAL DE LICITAÇÕES

## 10 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**10.1.** À critério do Município de Volta Redonda a data desta licitação poderá ser transferida. Ao **Município de Volta Redonda**, observados os preceitos legais sobre a matéria, fica reservado o direito de aceitar a(s) proposta(s) total ou parcialmente, de rejeitar todas as propostas ou de anular ou revogar a licitação mesmo depois de adjudicado seu objeto, atendendo a seu interesse administrativo, sem que caiba aos licitantes direito de qualquer reclamação ou indenização;

**10.2.** O **MUNICÍPIO** poderá submeter a teste de qualidade o(s) material(ais) fornecido(s), adotando as providências necessárias ao resguardo dos seus interesses.

**10.3.** A critério exclusivo do **MUNICÍPIO**, a quantidade de cada item poderá ser aumentada ou diminuída, obedecido o limite previsto no § 1º, do artigo 65, da Lei 8.666/93, e suas alterações.

**10.4.** A despesa decorrente desta licitação, correrá à conta da **dotação orçamentária nº 081.339.200.762.177 4490.5200.00 (408.225)**, conforme artigo 14 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações;

**10.5.** O Município de Volta Redonda, poderá promover diligência para completar a instrução dos autos, mas nenhum documento adicional será pedido ou aceito para viabilizar a **HABILITAÇÃO** ou evitar a desclassificação de proponentes;

**10.6.** Não serão aceitos, de forma alguma, documentos copiados ou transmitidos através de **FAX** ou **TELEX**.

**10.7.** Os casos omissos, ou dúvidas suscitadas, serão resolvidos pela **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**, observando o que dispõe sobre a matéria a legislação em vigor.

**10.8.** Esclarecimentos adicionais sobre a presente Tomada de Preços, deverão ser solicitados à **COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÃO**, localizada no 2º andar, do Palácio 17 de Julho, sede da PMVR, situada na Praça Sávio Gama, 53 - Aterrado - Volta Redonda - RJ;

**10.9.** Fazem parte integrante e complementar desta Tomada de Preços:

**ANEXO I - (PROPOSTA DETALHE COM VALORES MÁXIMO QUE A PMVR SE PROPÕEM A PAGAR);**

Volta Redonda, 29 de maio de 2014







ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VOLTA REDONDA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO  
COORDENADORIA-GERAL DE LICITAÇÕES

FERNANDO ANTONIO RODRIGUES DE ALMEIDA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
PRESIDENTE

**ANEXO I**

**Proposta Detalhe - Processo 2651/2014 – SMC**

ITEM	QUANT.	UNID.	ESPECIFICAÇÃO	MAR- CA/ MO- DELO	VALOR MÁXIMO PERMITI- DO	
					UNITÁRIO	TOTAL
1	37	UN	== <u>MICRO COMPUTADOR</u> == processador com ventoinhas de ventilação; "clock" 3.30ghz core i3 3ª geração cache 3mb ou superior; placa mãe asus ou intel; memória cachê de 3mb ou superior; 01 (um) pentes de memória 2gb ddr3; 02 (duas) interfaces usb no mínimo; 02 (duas) interfaces sata; 01 (uma) unidade de disco rígido, com capacidade mínima de 500gb sata ii buffer 8mb 7200 rpm ou superior; 01 (uma) unidade controladora de vídeo (on-board); 01 (uma) placa controladora de rede 10/100 mbps ou superior (on board); teclado compatível com padrão abnt2; moni-	2.635,60	97.517,20	





ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VOLTA REDONDA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO  
COORDENADORIA-GERAL DE LICITAÇÕES

			<p>tor 18,5" wide lcd black piano ou superior; 01 (uma) unidade de gravação de dvd; gabinete atx 04 baias com fonte atx 500 wats real; windows 7 profissional em português com mídia instalação; microsoft office starter em português: funcionalidade reduzida do word E excel; 01 (um) mouse óptico com conexão ps2 ou usb com barra de rolagem.</p> <p>Obs: DEVE SER FORNECIDA A DOCUMENTAÇÃO COMPLETA DO EQUIPAMENTO E PERIFÉRICOS (MANUAIS, DISCOS E DRIVERS PARA WINDOWS), GARANTIA MÍNIMA DE 01 (UM) ANO, POR QUESTÃO DE PADRONIZAÇÃO ADOTADO PELA PMVR, DEVERÁ ESPECIFICAR NA PROPOSTA QUAL DAS DUAS PLACAS MÃE SERÁ OFERTADO.</p>			
2	1	UN	<p>== <u>ROTEADOR</u> == PADRÕES - 802.11N (EM FASE DE HOMOLOGAÇÃO), 802.11G, 802.11B, 802.3, 802.3U; PORTAS: POWER, INTERNET, ETHERNET; BOTÕES: POWER (REINICIALIZAÇÃO), WI-FI PROTECTED SETUP; LEDS: ETHERNET (1-4), WI-FI PROTECTED SETUP, WIRELESS, INTERNET, POWER (ALIMENTAÇÃO); TIPO DE CABEAMENTO: CAT 5E; Nº DE ANTENAS: 2; DESACOPLÁVEL (S/N): NÃO; NÍVEL DE RF (EIRP) EM DBM: 14 DBM; COMPATÍVEL/CERTIF. UPNP: COMPATÍVEL; RECURSOS DE SEGURANÇA: WEP, WPA, WPA2; BITS DE CHAVE DE SEGURANÇA: 128 BITS, 256 BITS. PRINCIPAIS RECURSOS - COMPATÍVEL COM OS PADRÕES IEEE 802.11N EM FASE DE HOMOLOGAÇÃO; VELOCIDADES SEM FIO</p>		156,20	156,20



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VOLTA REDONDA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO  
COORDENADORIA-GERAL DE LICITAÇÕES

			<p>INCRÍVEIS PARA APLICATIVOS QUE CONSOMEM MUITA LARGURA DE BANDA, COMO O FLUXO DE VÍDEO PARA COMPARTILHAR ARQUIVOS; COBERTURA SEM FIO EXPANDIDA MUITO MAIOR QUE A DOS PRODUTOS 802.11G; TODAS AS PORTAS DE LAN OFERECEM SUPORTE E CROSSOVER AUTOMÁTICO (MDI/MDI-X)? SEM A NECESSIDADE DE CABOS CRUZADOS.</p> <p>DETALHES AMBIENTAIS: DIMENSÕES 7,95? X 1,34? X 6,30? (202 X 34 X 160MM); PESO 10 OZ (0,28 KG); ALIMENTAÇÃO 12 V, 1 A; CERTIFICAÇÃO FCC, CE, IC-03; TEMP. OPERACIONAL 32 A 104°F (0 A 40° C); TEMP. DE ARMAZENAMENTO - 4 A 140°F (-20 A 60°C); UMIDADE OPERACIONAL 10 A 85% SEM CONDENSAÇÃO; UMIDADE DE ARMAZENAMENTO 5 A 90%, SEM CONDENSAÇÃO.</p>			
3	1	UN	<p>== <u>IMPRESSORA LASER</u> === VELOCIDADE DE IMPRESSÃO PRETO (NORMAL, CARTA) ATÉ 42PPM; VELOCIDADE DE IMPRESSÃO (PRETO, QUALIDADE NORMAL, A4) ATÉ 40PPM; PRIMEIRA PÁGINA A SAIR (PRETO, A4) EM ATÉ 7,5 SEGUNDOS; VELOCIDADE DO PROCESSADOR 540 MHZ; QUALIDADE DE IMPRESSÃO (PRETO, ÓTIMA QUALIDADE) ATÉ 1200X1200DPI; CICLO DE TRABALHO (MENSAL, A4) ATÉ 100.000 PÁGINAS; VOLUME MENSAL DE PÁGINAS RECOMENDADO 1500 ATÉ 5000; MANUSEAMENTO DE PAPEL/SUORTES FÍSICOS BANDEJAS STANDARD DE PAPEL 2; TIPOS DE SUPORTES SUPORTADOS PAPEL (BOND, COR, TIMBRADO, COMUM, PRÉ-IMPRESSO,</p>		1.897,50	1.897,50



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VOLTA REDONDA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO  
COORDENADORIA-GERAL DE LICITAÇÕES

		<p>PERFURADO, RECICLADO, ÁSPE-RO); ENVELOPES; ETIQUETAS; CARTÃO; TRANSPARÊNCIAS; DE-FINIDO PELO USUÁRIO; OPÇÕES DE IMPRESSÃO FRENTE E VERSO SIM; MANUSEAMENTO DE PAPEL STANDARD/ENTRADA; BANDEJA MULTIUSO PARA 100 FOLHAS 1, UMA BANDEJA DE ENTRADA PRA 500 FOLHAS 2, UNIDADE FRENTE E VERSO AUTOMÁTICA; MANUSE-AMENTO DE PAPEL OPCIO-NAL/ENTRADA; BANDEJA DE SAÍ-DA PARA 500 FOLHAS OPCIONAL; MANUSEAMENTO DE PAPEL DE STANDARD/SAÍDA; BANDEJA DE SAÍDA PARA 250 FOLHAS; BANDE-JA POSTERIOR DE SAÍDA PARA 100 FOLHAS; TAMANHO PADRÃO DOS SUPORTES A4, A5, B5 (JIS); A6; TAMANHO PERSONALIZADOS DAS MÍDIAS BANDEJA MULTIUSO: 76 X 127 ATÉ 216 X 356MM; BAN-DEJA 2 E BANDEJA/ALIMENTADOR PARA 500 FOLHAS OPCIONAL (3 E 4): 105X148 E 216X356MM: GRA-MATURA DOS SUPORTES POR PERCURSO DO PAPEL; BANDEJA 1: 60 A 199G/M² (CAMINHO DE PA-PEL DIRETO PARA MÍDIA ESPECI-AL); BANDEJAS 2 E 3: 60 A 120G/M²; MEMÓRIA PADRÃO 128MB; MEMÓRIA MÁXIMA 640MB; SLOTS DE MEMÓRIA 1 SLOT DIMM DE 144 PINOS; LINGUAGEM STANDARD DE IMPRESSORA PCL 5E; PCL 6; EMULAÇÃO POSTS-CRIPT NÍVEL 3; IMPRESSÃO DIRE-TA PDF (V 1.4); CONECTIVIDADE PADRÃO 1 SERVIDOR DE IM-PRESSÃO INCORPORADO JETDI-RECT 10/100/1000 BASE-TX E-THERNET; 1 USB 2.0 DE ALTA VE-LOCIDADE; 1 USB HOST EXTERNA; DUAS PORTAS INTERNAS PARA</p>		
--	--	---	--	--



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VOLTA REDONDA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO  
COORDENADORIA-GERAL DE LICITAÇÕES

		ACESSÓRIOS PARA SOLUÇÕES HP E DE PARCEIROS; 1 SLOT EIO; PAINEL DE CONTROLE; VISOR LCD 4 LINHAS 2,29X5,33CM; 3 LEDS INDICADORES (PRONTO, DADOS, ATENÇÃO); BOTÕES (10 TECLAS NUMÉRICAS, INFORMAÇÕES, RETORNAR, PARAR/CANCELAR, OK, ALTERNAR PARA CIMA/BAIXO); CABO USB INCLUSO.			
<b>TOTAL GERAL .....</b>					<b>R\$ 99.570,90</b>

**A licitante que desistir da proposta oferecida, estará sujeita a suspensão automática de 06 (seis) meses, amparado no artigo Nº 43. Parágrafo 6º da Lei 8666/93, salvo motivo justo superveniente devidamente comprovado e aceito pela comissão;**

