

<b>ÓRGÃO RESPONSÁVEL:</b> SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	
<b>PROGRAMA Nº - 002</b>	
<b>NOME:</b>	Comunicação Social
<b>FUNÇÃO:</b>	04 ADMINISTRAÇÃO
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	122 ADMINISTRAÇÃO GERAL
<b>OBJETIVO:</b>	
Promover em todos os meios de comunicação a divulgação de todos os atos oficiais e matérias de interesse da municipalidade.	
<b>AÇÕES:</b>	
Contratar todos os meios de comunicação municipal, estadual e federal.	
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	

INDICADOR			
ÍNDICE MAIS RECENTE:			
ÍNDICE DESEJADO A CADA ANO DO PPA			
2010	2011	2012	2013
100%	100%	100%	100%
DADOS FINANCEIROS			
2010	2011	2012	2013
2.925.440,00	3.057.084,80	3.193.430,00	3.305.200,85

METAS FÍSICAS
<b>2010 -</b> Divulgar 100% dos atos oficiais.
<b>2011 -</b> Divulgar 100% dos atos oficiais.
<b>2012 -</b> Divulgar 100% dos atos oficiais.
<b>2013 -</b> Divulgar 100% dos atos oficiais.

<b>ÓRGÃO RESPONSÁVEL:</b> SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	
<b>PROGRAMA Nº - 003</b>	
<b>NOME:</b>	Manutenção e Operacionalização da SMG
<b>FUNÇÃO:</b>	04 ADMINISTRAÇÃO
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	122 ADMINISTRAÇÃO GERAL
<b>OBJETIVO:</b>	
<p>Prover a SMG de recursos materiais e humanos para o bom desenvolvimento de suas funções. Aquisição de materiais de consumo, de materiais permanentes, contratação de outros encargos e serviços de terceiros pessoa física e jurídica, garantir a manutenção e funcionamento de Conselhos e Fundos ligados e/ou vinculados à SMG.</p>	
<b>AÇÕES:</b>	
Adquirir recursos humanos e materiais.	
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	

INDICADOR				
<b>ÍNDICE MAIS RECENTE:</b>		Em construção		
ÍNDICE DESEJADO A CADA ANO DO PPA				
2010	2011	2012	2013	
100%	100%	100%	100%	
DADOS FINANCEIROS				
2010	2011	2012	2013	
3.656.800,00	3.821.356,00	3.991.789,00	4.131.501,00	

METAS FÍSICAS
<p><b>2010 -</b> Garantir 100% do funcionamento da SMG.</p>
<p><b>2011 -</b> Garantir 100% do funcionamento da SMG.</p>
<p><b>2012 -</b> Garantir 100% do funcionamento da SMG.</p>
<p><b>2013 -</b> Garantir 100% do funcionamento da SMG.</p>

<b>ÓRGÃO RESPONSÁVEL:</b> SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO	
<b>PROGRAMA Nº - 004</b>	
<b>NOME:</b>	Manutenção e Operacionalização da SMP
<b>FUNÇÃO:</b>	<b>04 ADMINISTRAÇÃO</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	<b>122 ADMINISTRAÇÃO GERAL</b>
<b>OBJETIVO:</b>	
<p>. Manter atualizada a política de desenvolvimento de município; Administrar as normas relativas ao saneamento, controle de loteamento e aprovação de projetos; Elaborar o Plano Urbanístico da cidade;</p> <p>. Manter atualizada a planta cadastral do município; Promover estudos físicos, sociais e econômicos sobre as tendências do desenvolvimento municipal e as necessidades de provimento de equipamentos urbanos;</p> <p>. Promover a apropriação dos custos das obras públicas; Elaborar e controlar o Orçamento Anual, as Leis de Diretrizes Orçamentárias e os Planos Plurianuais.</p>	
<b>AÇÕES:</b>	
Prover a SMP de recursos humanos e materiais ao cumprimento do seu objetivo.	
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	A população

INDICADOR			
<b>ÍNDICE MAIS RECENTE:</b>	100%		
ÍNDICE DESEJADO A CADA ANO DO PPA			
2010	2011	2012	2013
100%	100%	100%	100%
DADOS FINANCEIROS			
2010	2011	2012	2013
4.210.544,00	4.400.018,48	4.596.259,31	4.757.128,39

METAS FÍSICAS
<b>2010 -</b> Atendimento de 100% das demandas da SMP.
<b>2011 -</b> Atendimento de 100% das demandas da SMP.
<b>2012 -</b> Atendimento de 100% das demandas da SMP.
<b>2013 -</b> Atendimento de 100% das demandas da SMP.

<b>ÓRGÃO RESPONSÁVEL:</b> SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	
<b>PROGRAMA Nº - 006</b>	
<b>NOME:</b>	Indenizações e Restituições
<b>FUNÇÃO:</b>	<b>04 ADMINISTRAÇÃO</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	<b>123 ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA</b>
<b>OBJETIVO:</b> Permitir os pagamentos das indenizações e restituições devidas pela municipalidade.	
<b>AÇÕES:</b> Instruir todos os processos referentes aos pedidos de indenizações e restituições.	
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	População

INDICADOR			
<b>ÍNDICE MAIS RECENTE:</b>	100%		
ÍNDICE DESEJADO A CADA ANO DO PPA			
2010	2011	2012	2013
100%	100%	100%	100%
DADOS FINANCEIROS			
2010	2011	2012	2013
188.064,00	196.526,88	205.291,98	212.477,20

METAS FÍSICAS
<b>2010 -</b> Atendimento de 100% dos pedidos de indenizações e restituições.
<b>2011 -</b> Atendimento de 100% dos pedidos de indenizações e restituições.
<b>2012 -</b> Atendimento de 100% dos pedidos de indenizações e restituições.
<b>2013 -</b> Atendimento de 100% dos pedidos de indenizações e restituições.



<b>ÓRGÃO RESPONSÁVEL:</b> SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	
<b>PROGRAMA Nº - 007</b>	
<b>NOME:</b>	Liquidação de Despesas de Exercícios Anteriores
<b>FUNÇÃO:</b>	<b>04 ADMINISTRAÇÃO</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	<b>122 ADMINISTRAÇÃO GERAL</b>
<b>OBJETIVO:</b> Permitir os pagamentos de gastos realizados em exercícios encerrados.	
<b>AÇÕES:</b> Instruir todos os processos relativos a despesas de exercícios anteriores.	
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	

INDICADOR			
<b>ÍNDICE MAIS RECENTE:</b>	100%		
ÍNDICE DESEJADO A CADA ANO DO PPA			
2010	2011	2012	2013
100%	100%	100%	100%
DADOS FINANCEIROS			
2010	2011	2012	2013
3.134.400,00	3.275.448,00	3.421.532,99	3.541.286,65

METAS FÍSICAS
<b>2010 -</b> Liquidar 100% das despesas de exercícios anteriores.
<b>2011 -</b> Liquidar 100% das despesas de exercícios anteriores.
<b>2012 -</b> Liquidar 100% das despesas de exercícios anteriores.
<b>2013 -</b> Liquidar 100% das despesas de exercícios anteriores.

<b>ÓRGÃO RESPONSÁVEL: SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA</b>	
<b>PROGRAMA Nº - 009</b>	
<b>NOME:</b>	<b>Manutenção e Operacionalização da SMF</b>
<b>FUNÇÃO:</b>	<b>04 ADMINISTRAÇÃO</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	<b>122 ADMINISTRAÇÃO GERAL</b>
<b>OBJETIVO:</b>	Executar as atividades da administração financeira e orçamentária; coordenar a elaboração do calendário fiscal do município; coordenar o aproveitamento de oportunidade de negócios; coordenar a execução de atividades para a captação de recursos externos; coordenar estudos e desenvolvimento de ações normativas e orientadoras relativas à modernização administrativa, visando à racionalização e o aperfeiçoamento das atividades da secretaria; propor alterações na legislação tributária municipal; executar atividades referentes ao lançamento, à arrecadação e à fiscalização dos tributos; registro e controle contábil de administração financeira, orçamentária e patrimonial do município; cobrança da dívida ativa; assistência na elaboração da proposta orçamentária e do controle da execução orçamentária; supervisionar a elaboração do calendário fiscal e dos esquemas de pagamento; definir e propor soluções dos problemas financeiros e tributários de competência do município; analisar e propor medidas relativas às receitas municipais, suas leis e regulamentos, bem como, sugerir medidas para implementar o sistema tributário municipal, etc...
<b>AÇÕES:</b>	Prover a SMF de recursos humanos e materiais; Regularizar as construções imobiliárias através de lei municipal; Conceder isenção de multas e juros dos contribuintes inscritos em Dívida Ativa através de Lei Municipal.
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	

<b>INDICADOR</b>				
<b>ÍNDICE MAIS RECENTE:</b>				
<b>ÍNDICE DESEJADO A CADA ANO DO PPA</b>				
2010	2011	2012	2013	
100%	100%	100%	100%	
<b>DADOS FINANCEIROS</b>				
2010	2011	2012	2013	
6.540.448,00	6.834.768,16	7.139.598,82	7.389.484,78	

<b>METAS FÍSICAS</b>
<b>2010 -</b> Atendimento de 100% das demandas da SMF.
<b>2011 -</b> Atendimento de 100% das demandas da SMF.
<b>2012 -</b> Atendimento de 100% das demandas da SMF.
<b>2013 -</b>

Atendimento de 100% das demandas da SMF.

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL: SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA**

**PROGRAMA Nº - 010**

**NOME:** Modernização da Administração Tributária

**FUNÇÃO:** 04 ADMINISTRAÇÃO

**SUB-FUNÇÃO:** 129 ADMINISTRAÇÃO DE RECEITAS

**OBJETIVO:**

**Melhorar e ampliar a arrecadação das receitas próprias do município.**

**AÇÕES:**

- . Promover o recadastramento do mobiliário e do imobiliário;
- . Normatização e correção de distorções do cadastro imobiliário, revisando critério de inclusão de áreas regulares e irregulares;
- . Desenvolvimento de sistema de atualização permanente e inclusão de áreas;
- . Inclusão de áreas públicas e/ou particulares invadidas;
- . Implementação de sistema de correção e atualização de áreas construídas da CSN;
- . Ampliar a base do cadastro mobiliário com os novos contribuintes;
- . Integração do cadastro mobiliário municipal com as esferas estadual e federal;
- . Criação de normas de identificação do contribuinte no cadastro mobiliário;
- . Auditoria e saneamento da base de dados da dívida ativa;
- . Implantação do geoprocessamento;

**PÚBLICO ALVO:** População do Município.

**INDICADOR**

**ÍNDICE MAIS RECENTE:**

**ÍNDICE DESEJADO A CADA ANO DO PPA**

**2010**

**2011**

**2012**

**2013**

**100%**

**DADOS FINANCEIROS**

**2010**

**2011**

**2012**

**2013**

**200.000,00**

**METAS FÍSICAS**

**2010 -**

- . Atualizar e sanear o cadastro atual
- . Corrigir o cadastro imobiliário
- . Manter o cadastro imobiliário permanentemente atualizado
- . Ampliar a base de contribuintes
- . Atualizar áreas construídas da csn (usina presidente vargas)
- . Ampliar a base tributária do cadastramento mobiliário
- . Criar condições recíprocas de acesso aos cadastros

**2011 -**

**2012 -**



**Prefeitura de  
Volta Redonda**

Com o povo Honestidade e Competência

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VOLTA REDONDA**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO  
DEPARTAMENTO DE ORÇAMENTO E CONTROLE

**2013 -**



<b>ÓRGÃO RESPONSÁVEL:</b> SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	
<b>PROGRAMA Nº - 011</b>	
<b>NOME:</b>	Contribuições e Auxílios
<b>FUNÇÃO:</b>	04 ADMINISTRAÇÃO
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	123 ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA
<b>OBJETIVO:</b>  Garantir o pagamento das contribuições para formação do patrimônio do servidor público e para entidades sem fins lucrativos.	
<b>AÇÕES:</b> Instruir todos os processos relativos a contribuições e auxílios, de acordo com a legislação.	
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	

INDICADOR			
ÍNDICE MAIS RECENTE:			
ÍNDICE DESEJADO A CADA ANO DO PPA			
2010	2011	2012	2013
100%	100%	100%	100%
DADOS FINANCEIROS			
2010	2011	2012	2013
208.960,00	218.363,20	228.102,20	236.085,78

METAS FÍSICAS
<b>2010 -</b> 100% dos processos atendidos.
<b>2011 -</b> 100% dos processos atendidos.
<b>2012 -</b> 100% dos processos atendidos.
<b>2013 -</b> 100% dos processos atendidos.

<b>ÓRGÃO RESPONSÁVEL:</b> SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	
<b>PROGRAMA Nº - 012</b>	
<b>NOME:</b>	Almoxarifado Elétrico
<b>FUNÇÃO:</b>	<b>04 ADMINISTRAÇÃO</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	<b>122 ADMINISTRAÇÃO GERAL</b>
<b>OBJETIVO:</b> Melhoria das condições de trabalho do setor.	
<b>AÇÕES:</b> Reforma com substituições das prateleiras de madeiras por de cimento.	
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	Servidores Públicos do setor.

INDICADOR				
<b>ÍNDICE MAIS RECENTE:</b>	10%			
ÍNDICE DESEJADO A CADA ANO DO PPA				
2010	2011	2012	2013	
25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	
DADOS FINANCEIROS				
2010	2011	2012	2013	
100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	

METAS FÍSICAS
<b>2010 -</b> Reforma de 25% do total planejado.
<b>2011 -</b> Reforma alcançando 50% do total planejado.
<b>2012 -</b> Reforma alcançando 75% do total planejado.
<b>2013 -</b> Reforma a ser concluída em sua totalidade.

<b>ÓRGÃO RESPONSÁVEL:</b> SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	
<b>PROGRAMA Nº - 014</b>	
<b>NOME:</b>	Salvar Procedimentos
<b>FUNÇÃO:</b>	04 ADMINISTRAÇÃO
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	122 ADMINISTRAÇÃO GERAL
<b>OBJETIVO:</b> Treinamento e domínio das funções.	
<b>AÇÕES:</b> Elaborar padrões, esclarecendo passo a passo o procedimento para executar serviços de informática.	
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	Servidores Públicos lotados no DEM.

INDICADOR			
<b>ÍNDICE MAIS RECENTE:</b>			
ÍNDICE DESEJADO A CADA ANO DO PPA			
2010	2011	2012	2013
25,00%	25,00%	25,00%	25,00%
DADOS FINANCEIROS			
2010	2011	2012	2013
50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00

METAS FÍSICAS
<p><b>2010 -</b> Elaborar padrões: a) Recebimento de notas fiscais no balcão (item a conferir). b) Emissão de NRM para itens cadastrados.</p>
<p><b>2011 -</b> Elaborar padrões: a) Instruções para fechamento mensal. b) Emissão de PCS.</p>
<p><b>2012 -</b> Elaborar padrões: a) Confronto da Nota Fiscal. b) Nota de Empenho.</p>
<p><b>2013 -</b> Elaboração e revisão de padrão único.</p>

<b>ÓRGÃO RESPONSÁVEL:</b> SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	
<b>PROGRAMA Nº - 018</b>	
<b>NOME:</b>	Concurso Público
<b>FUNÇÃO:</b>	04 ADMINISTRAÇÃO
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	122 ADMINISTRAÇÃO GERAL
<b>OBJETIVO:</b>  Prover o preenchimento de cargos públicos, através da admissão de pessoal para os quadros da PMVR.	
<b>AÇÕES:</b>  Prover o preenchimento de cargos públicos, através da admissão de pessoal para os quadros da PMVR.	
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	A população

INDICADOR			
ÍNDICE MAIS RECENTE:			
ÍNDICE DESEJADO A CADA ANO DO PPA			
2010	2011	2012	2013
DADOS FINANCEIROS			
2010	2011	2012	2013
20.000,00	10.000,00	10.000,00	

METAS FÍSICAS
<b>2010 -</b> 400 (quatrocentas) pessoas.
<b>2011 -</b> 240 (duzentos e quarenta) pessoas.
<b>2012 -</b> 160 (cento e sessenta) pessoas.
<b>2013 -</b>



<b>ÓRGÃO RESPONSÁVEL:</b> SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	
<b>PROGRAMA Nº - 019</b>	
<b>NOME:</b>	Servidor Público
<b>FUNÇÃO:</b>	04 ADMINISTRAÇÃO
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	128 FORMAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS
<b>OBJETIVO:</b> Capacitação sistemática dos servidores para melhor desempenho das suas funções.	
<b>AÇÕES:</b> Promover treinamento através da participação em eventos, tais como: seminários, simpósios, encontros, congressos, cursos, etc.	
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	Servidores públicos municipais.

INDICADOR			
ÍNDICE MAIS RECENTE:			
ÍNDICE DESEJADO A CADA ANO DO PPA			
2010	2011	2012	2013
25%	25%	25%	25%
DADOS FINANCEIROS			
2010	2011	2012	2013
50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00

METAS FÍSICAS
<b>2010 -</b> 125 (cento e vinte cinco) servidores públicos.
<b>2011 -</b> 125 (cento e vinte cinco) servidores públicos.
<b>2012 -</b> 125 (cento e vinte cinco) servidores públicos.
<b>2013 -</b> 125 (cento e vinte cinco) servidores públicos.



<b>ÓRGÃO RESPONSÁVEL:</b> SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	
<b>PROGRAMA Nº - 021</b>	
<b>NOME:</b>	Manutenção e Operacionalização da SMA
<b>FUNÇÃO:</b>	<b>04 ADMINISTRAÇÃO</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	<b>122 ADMINISTRAÇÃO GERAL</b>
<b>OBJETIVO:</b>	
<p>Promover a aquisição de materiais de consumo, materiais permanentes, contratar outros encargos e serviços de terceiros. Garantir os recursos humanos necessários para o funcionamento da secretaria.</p>	
<b>AÇÕES:</b>	
Prover a SMA de recursos humanos e materiais necessários ao bom desenvolvimento das suas atividades.	
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	

INDICADOR			
<b>ÍNDICE MAIS RECENTE:</b>			
ÍNDICE DESEJADO A CADA ANO DO PPA			
2010	2011	2012	2013
100%	100%	100%	100%
DADOS FINANCEIROS			
2010	2011	2012	2013
9.924.555,20	10.371.160,19	10.833.713,94	11.212.893,93

METAS FÍSICAS
<p><b>2010 -</b> Atendimento de 100% das demandas da SMA.</p>
<p><b>2011 -</b> Atendimento de 100% das demandas da SMA.</p>
<p><b>2012 -</b> Atendimento de 100% das demandas da SMA.</p>
<p><b>2013 -</b> Atendimento de 100% das demandas da SMA.</p>



<b>ÓRGÃO RESPONSÁVEL:</b> SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	
<b>PROGRAMA Nº - 022</b>	
<b>NOME:</b>	Manutenção do CAPS
<b>FUNÇÃO:</b>	04 ADMINISTRAÇÃO
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	122 ADMINISTRAÇÃO GERAL
<b>OBJETIVO:</b>	
Promover a aquisição de materiais de consumo, materiais permanentes, contratar outros encargos e serviços de terceiros.	
<b>AÇÕES:</b>	
Viabilizar o perfeito e bom funcionamento do CAPS. Prover o setor de recursos humanos e materiais para o desempenho das atividades.	
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	

INDICADOR			
<b>ÍNDICE MAIS RECENTE:</b>			
ÍNDICE DESEJADO A CADA ANO DO PPA			
2010	2011	2012	2013
100%	100%	100%	100%
DADOS FINANCEIROS			
2010	2011	2012	2013
54.329,60	56.774,44	59.306,59	61.382,33

METAS FÍSICAS
<b>2010 -</b> Atendimento de 100% das demandas do CAPS.
<b>2011 -</b> Atendimento de 100% das demandas do CAPS.
<b>2012 -</b> Atendimento de 100% das demandas do CAPS.
<b>2013 -</b> Atendimento de 100% das demandas do CAPS.

<b>ÓRGÃO RESPONSÁVEL:</b> SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	
<b>PROGRAMA Nº - 024</b>	
<b>NOME:</b>	Vale Transporte dos Servidores
<b>FUNÇÃO:</b>	<b>04 ADMINISTRAÇÃO</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	<b>122 ADMINISTRAÇÃO GERAL</b>
<b>OBJETIVO:</b>  Garantir que os servidores municipais tenham acesso a vales transportes.	
<b>AÇÕES:</b> Aquisição de Vale Transporte.	
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	Servidores municipais

INDICADOR			
<b>ÍNDICE MAIS RECENTE:</b>			
ÍNDICE DESEJADO A CADA ANO DO PPA			
2010	2011	2012	2013
100%	100%	100%	100%
DADOS FINANCEIROS			
2010	2011	2012	2013
1.567.200,00	1.637.724,00	1.710.766,50	1.770.643,33

METAS FÍSICAS
<b>2010 -</b> Aquisição de 5.120.000 Vales Transportes.
<b>2011 -</b> Aquisição de 5.200.000 Vales Transportes.
<b>2012 -</b> Aquisição de 5.250.000 Vales Transportes.
<b>2013 -</b> Aquisição de 5.300.000 Vales Transportes.



<b>ÓRGÃO RESPONSÁVEL:</b> SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	
<b>PROGRAMA Nº - 027</b>	
<b>NOME:</b>	Programa de Assistência Médica Hospitalar e Laboratorial
<b>FUNÇÃO:</b>	<b>04 ADMINISTRAÇÃO</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	<b>122 ADMINISTRAÇÃO GERAL</b>
<b>OBJETIVO:</b>  Garantir a assistência médica hospitalar e laboratorial aos servidores municipais efetivos.	
<b>AÇÕES:</b> <b>Promover o pagamento de médicos e instituições hospitalares credenciadas.</b>	
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	Servidores municipais efetivos

INDICADOR			
ÍNDICE MAIS RECENTE:			
ÍNDICE DESEJADO A CADA ANO DO PPA			
2010	2011	2012	2013
100%	100%	100%	100%
DADOS FINANCEIROS			
2010	2011	2012	2013
7.430.617,60	7.764.995,40	8.111.314,20	8.395.210,20

METAS FÍSICAS
<b>2010 -</b> 100% da demanda atendida
<b>2011 -</b> 100% da demanda atendida
<b>2012 -</b> 100% da demanda atendida
<b>2013 -</b> 100% da demanda atendida



<b>ÓRGÃO RESPONSÁVEL: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO</b>	
<b>PROGRAMA Nº - 029</b>	
<b>NOME:</b>	<b>Outros Encargos com Pessoal</b>
<b>FUNÇÃO:</b>	<b>04 ADMINISTRAÇÃO</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	<b>122 ADMINISTRAÇÃO GERAL</b>
<b>OBJETIVO:</b>  Garantir o pagamento dos inativos, pensionistas, salário família, obrigações patronais, auxílios financeiros e benefícios assistenciais.	
<b>AÇÕES:</b> Instruir, formalizar e providenciar o pagamento de todos os processos relativos a inativos, pensionistas, salário família, obrigações patronais, auxílio financeiros e benefícios assistenciais	
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	Inativos, pensionistas e servidores municipais

<b>INDICADOR</b>			
<b>ÍNDICE MAIS RECENTE:</b>			
<b>ÍNDICE DESEJADO A CADA ANO DO PPA</b>			
<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
100%	100%	100%	100%
<b>DADOS FINANCEIROS</b>			
<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
<b>31.941.000,00</b>	<b>33.378.000,00</b>	<b>34.867.000,00</b>	<b>36.088.000,00</b>

<b>METAS FÍSICAS</b>
<b>2010 -</b> Atendimento de 100% da demanda.
<b>2011 -</b> Atendimento de 100% da demanda.
<b>2012 -</b> Atendimento de 100% da demanda.
<b>2013 -</b> Atendimento de 100% da demanda.

<b>ÓRGÃO RESPONSÁVEL:</b> SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	
<b>PROGRAMA Nº - 030</b>	
<b>NOME:</b>	Central Reguladora de Estoques/Almoxarifado
<b>FUNÇÃO:</b>	<b>04 ADMINISTRAÇÃO</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	<b>122 ADMINISTRAÇÃO GERAL</b>
<b>OBJETIVO:</b> Promover a centralização dos estoques de materiais e equipamentos, possibilitando um melhor controle na entrada, armazenamento e saída dos mesmos e maior economia nas suas aquisições.	
<b>AÇÕES:</b> Construção de instalações adequadas e compra de equipamentos de informática, softwares e de mobiliários; e logística (rede de distribuição) para os usuários.	
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	Toda a administração municipal

INDICADOR			
<b>ÍNDICE MAIS RECENTE:</b>	Em construção		
ÍNDICE DESEJADO A CADA ANO DO PPA			
2010	2011	2012	2013
100%			
DADOS FINANCEIROS			
2010	2011	2012	2013
1.500.000,00			

<b>METAS FÍSICAS</b>
<b>2010 -</b> Construção de instalações adequadas e compra de equipamentos de informática, softwares e de mobiliários; e logística (rede de distribuição) para os usuários.
<b>2011 -</b>
<b>2012 -</b>
<b>2013 -</b>

<b>ÓRGÃO RESPONSÁVEL:</b> SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS	
<b>PROGRAMA Nº - 031</b>	
<b>NOME:</b>	Manutenção e Operacionalização da SMO
<b>FUNÇÃO:</b>	<b>04 ADMINISTRAÇÃO</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	<b>122 ADMINISTRAÇÃO GERAL</b>
<b>OBJETIVO:</b> Permitir o bom e perfeito funcionamento da Secretaria Municipal de Obras.	
<b>AÇÕES:</b>  Prover os diversos setores de recursos materiais e humanos para o bom desenvolvimento de suas funções. Aquisição de materiais de consumo, materiais permanentes, etc... Promover a atualização tecnológica e a capacitação de pessoal (treinamentos, cursos, etc...) para utilização de novas tecnologias; aquisição de equipamentos e programas básicos de interesse do órgão.	
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	SMO

<b>INDICADOR</b>			
<b>ÍNDICE MAIS RECENTE:</b>	Condições satisfatórias de manutenção e operacionalização		
<b>ÍNDICE DESEJADO A CADA ANO DO PPA</b>			
2010	2011	2012	2013
100%	100%	100%	100%
<b>DADOS FINANCEIROS</b>			
2010	2011	2012	2013
<b>6.122.528,00</b>	<b>4.398.041,76</b>	<b>6.683.394,43</b>	<b>6.917.313,24</b>

<b>METAS FÍSICAS</b>
<b>2010 -</b> Manter a estrutura em nível do atualmente alcançado
<b>2011 -</b> Manter a estrutura em nível do atualmente alcançado
<b>2012 -</b> Manter a estrutura em nível do atualmente alcançado
<b>2013 -</b>



**Prefeitura de  
Volta Redonda**

Com o povo Honestidade e Competência

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VOLTA REDONDA**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO  
DEPARTAMENTO DE ORÇAMENTO E CONTROLE

Manter a estrutura em nível do atualmente alcançado

<b>ÓRGÃO RESPONSÁVEL:</b> SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS	
<b>PROGRAMA Nº - 032</b>	
<b>NOME:</b>	Manutenção e Operacionalização Frota de Máquinas e Veículos
<b>FUNÇÃO:</b>	<b>04 ADMINISTRAÇÃO</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	<b>122 ADMINISTRAÇÃO GERAL</b>
<b>OBJETIVO:</b> Manter a frota de veículos e máquinas rodantes da PMVR em condições operacionais de excelência.	
<b>AÇÕES:</b> Garantir a manutenção da frota, adquirir combustíveis e peças para o funcionamento da frota.	
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	PMVR e População

<b>INDICADOR</b>			
<b>ÍNDICE MAIS RECENTE:</b>	Frota em situação crítica		
<b>ÍNDICE DESEJADO A CADA ANO DO PPA</b>			
2010	2011	2012	2013
100%	100%	100%	100%
<b>DADOS FINANCEIROS</b>			
2010	2011	2012	2013
2.559.760,00	2.674.949,20	2.794.251,94	2.892.050,76

<b>METAS FÍSICAS</b>
<b>2010 -</b> Manter a frota em condições ideais de operação
<b>2011 -</b> Manter a frota em condições ideais de operação
<b>2012 -</b> Manter a frota em condições ideais de operação
<b>2013 -</b> Manter a frota em condições ideais de operação

<b>ÓRGÃO RESPONSÁVEL:</b> SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS	
<b>PROGRAMA Nº - 033</b>	
<b>NOME:</b>	<b>Manutenção, Reforma e Ampliação dos Próprios Municipais</b>
<b>FUNÇÃO:</b>	<b>04 ADMINISTRAÇÃO</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	<b>122 ADMINISTRAÇÃO GERAL</b>
<b>OBJETIVO:</b> Garantir a manutenção. Promover reformas e novas construções de edificações para utilização/funcionamento dos serviços públicos.	
<b>AÇÕES:</b> Obras e serviços de manutenção, reforma, ampliação e construção de próprios municipais; Construção e/ou instalação do Restaurante Escola; Construção de cobertura no Mercado Popular (Camelódromo) situado na Av. Sávio Gama esquina com a Av. dos Coqueiros, no bairro Retiro. <b>- Construção de rampas de acesso destinadas aos portadores de necessidades especiais em todas as escolas e creches municipais.</b> <b>- Coonstrução de Mercado Popular (Camelódromo) no Bairro Santo Agostinho.</b>	
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	Administração e população em geral.

<b>INDICADOR</b>			
<b>ÍNDICE MAIS RECENTE:</b>	Manutenção de 60% dos Próprios Municipais		
<b>ÍNDICE DESEJADO A CADA ANO DO PPA</b>			
2010	2011	2012	2013
100%	100%	100%	100%
<b>DADOS FINANCEIROS</b>			
2010	2011	2012	2013
<b>700.016,00</b>	<b>731.516,72</b>	<b>764.142,37</b>	<b>790.887,36</b>

<b>METAS FÍSICAS</b>
<b>2010 -</b> Atendimento (100%) a todas as unidades de educação, saúde e demais próprios municipais em questões de manutenção; Atendimento (50%) das unidades de educação, saúde e demais próprios municipais quanto a reformas; Atendimento (50%) das necessidades de ampliações das unidades existentes e (50%) das de novas construções; Construção de Cobertura do Mercado Popular situado no Bairro Retiro. <b>- Construção de rampas de acesso destinadas aos portadores de necessidades especiais em todas as escolas e creches municipais.</b>
<b>2011 -</b> Atendimento (100%) a todas as unidades de educação, saúde e demais próprios municipais em questões de manutenção; Atendimento (50%) das unidades de educação, saúde e demais próprios municipais quanto a reformas; Atendimento (50%) das necessidades de ampliações das unidades existentes e (50%) das de novas construções; Construção de Cobertura do Mercado Popular situado no Bairro Retiro.
<b>2012 -</b>



Atendimento (100%) a todas as unidades de educação, saúde e demais próprios municipais em questões de manutenção; Atendimento (50%) das unidades de educação, saúde e demais próprios municipais quanto a reformas; Atendimento (50%) das necessidades de ampliações das unidades existentes e (50%) das de novas construções; Construção de Cobertura do Mercado Popular situado no Bairro Retiro.

**2013 -**

Atendimento (100%) a todas as unidades de educação, saúde e demais próprios municipais em questões de manutenção; Atendimento (50%) das unidades de educação, saúde e demais próprios municipais quanto a reformas; Atendimento (50%) das necessidades de ampliações das unidades existentes e (50%) das de novas construções; Construção de Cobertura do Mercado Popular situado no Bairro Retiro.

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL: SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS**

**PROGRAMA Nº - 043**

<b>NOME:</b>	<b>Nova Logística</b>
<b>FUNÇÃO:</b>	<b>4 ADMINISTRAÇÃO</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	<b>122 ADMINISTRAÇÃO GERAL</b>

**OBJETIVO:**  
Revitalizar o processo de apoio logístico da frota da administração municipal.

**AÇÕES:**

Desenvolvimento de projeto NOVA LOGÍSTICA; Licitação e contratação da manutenção anual da frota; Modernização, substituição e conversão da frota para GNV; montagem de posto próprio de abastecimento de GNV.

**PÚBLICO ALVO:** Administração Pública Municipal.

**INDICADOR**

**ÍNDICE MAIS RECENTE:** Frota em situação crítica

**ÍNDICE DESEJADO A CADA ANO DO PPA**

<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
40%	30%	20%	10%

**DADOS FINANCEIROS**

<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
<b>240.000,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>60.000,00</b>

**METAS FÍSICAS**

**2010 -**

Elaboração do Projeto da Nova Logística;  
Licitação e contratação e manutenção da frota;  
Conversão da frota para GNV;  
Construção do posto de abastecimento de GNV;  
Substituição da frota.

**2011 -**

Substituição da frota.



**2012 -**

Substituição da frota.

**2013 -**

Substituição da frota.

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL: SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS**

**PROGRAMA Nº - 118**

**NOME:** Manutenção e Operacionalização da SMSP

**FUNÇÃO:** 04 ADMINISTRAÇÃO

**SUB-FUNÇÃO:** 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL

**OBJETIVO:**

Prover a Secretaria Municipal de Serviços Públicos dos recursos necessários ao bom desenvolvimento das suas funções.

**AÇÕES:**

- Aquisição de materiais de consumo e permanente;
- Instalação de computadores e impressoras nos setores que ainda não estão informatizados;
- Modernização dos equipamentos de informática, com a substituição dos existentes (obsoletos);
- Organização e controle das atividades relativas a pessoal, material, documentação, expediente, patrimônio, controle orçamentário no âmbito da secretaria, etc.

**PÚBLICO ALVO:**

**INDICADOR**

**ÍNDICE MAIS RECENTE:** Em construção

**ÍNDICE DESEJADO A CADA ANO DO PPA**

2010	2011	2012	2013
100%	100%	100%	100%

**DADOS FINANCEIROS**

2010	2011	2012	2013
5.543.000,00	5.793.000,00	6.051.000,00	6.263.000,00

**METAS FÍSICAS**

**2010 -**

- Aquisição de materiais de consumo e permanente.
- Setores 100% informatizados

**2011 -**

- Aquisição de materiais de consumo e permanente.
- Setores 100% informatizados

**2012 -**

- Aquisição de materiais de consumo e permanente.
- Setores 100% informatizados

**2013 -**

- Aquisição de materiais de consumo e permanente.
- Setores 100% informatizados

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL: SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS**

**PROGRAMA Nº - 119**

**NOME:** Gerenciamento da Limpeza Urbana - DSP

**FUNÇÃO:** 04 ADMINISTRAÇÃO

**SUB-FUNÇÃO:** 452 SERVIÇOS URBANOS

**OBJETIVO:**

- Gerenciar os contratos de serviços de limpeza urbana, e dar fim aos resíduos sólidos coletados no município;
- Promover a limpeza geral da cidade, atender as reivindicações da comunidade, associações, etc.;
- Modernização dos serviços de limpeza urbana.

**AÇÕES:**

- Coleta, transporte e destinação final dos resíduos sólidos; varrição, capina, roçada, remoção de entulhos, caiação, limpeza manual de rios e canais, recolhimento de animais mortos em vias públicas, instalação de papelerias e placas de identificação de rua, etc...
- locação e aquisição de equipamentos (ex. de varrição, lavagem de logradouros, etc...), veículos e máquinas;
- extensão da área de atuação da empresa contratada no tocante a varrição.

**PÚBLICO ALVO:** População

**INDICADOR**

**ÍNDICE MAIS RECENTE:** Em construção

**ÍNDICE DESEJADO A CADA ANO DO PPA**

2010	2011	2012	2013
100%	100%	100%	100%

**DADOS FINANCEIROS**

2010	2011	2012	2013
15.000.000,00	15.675.000,00	16.374.105,00	16.947.198,00

**METAS FÍSICAS**

**2010 -**

- Garantir 100% de recursos para melhoria da qualidade no atendimento aos serviços de limpeza da cidade.

**2011 -**

- Manutenção de melhor qualidade do atendimento.

**2012 -**

- Manutenção de melhor qualidade do atendimento.

**2013 -**

- Manutenção de melhor qualidade do atendimento.

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL: SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS**

**PROGRAMA Nº - 128**

**NOME:** Ampliação do Sistema de Coleta Seletiva

**FUNÇÃO:** 04 ADMINISTRAÇÃO

**SUB-FUNÇÃO:** 452 SERVIÇOS URBANOS

**OBJETIVO:**

- Alcançar 50% de coleta seletiva em relação ao total de lixo recolhido no município.

**AÇÕES:**

- Oportunizar a 100% da população a coleta seletiva porta a porta.  
- Permanente processo de educação ambiental.

**PÚBLICO ALVO:** A população em geral.

**INDICADOR**

**ÍNDICE MAIS RECENTE:** Em construção

**ÍNDICE DESEJADO A CADA ANO DO PPA**

2010	2011	2012	2013
20%	30%	40%	50%

**DADOS FINANCEIROS**

2010	2011	2012	2013
500.000,00	522.500,00	545.803,00	564.906,00

**METAS FÍSICAS**

**2010 -**

- Coletar aproximadamente 13 t de material a reciclar por dia.

**2011 -**

- Coletar aproximadamente 19 t de material a reciclar por dia.

**2012 -**

- Coletar aproximadamente 26 t de material a reciclar por dia.

**2013 -**

- Coletar aproximadamente 32 t de material a reciclar por dia.

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL: SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS**

**PROGRAMA Nº - 130**

<b>NOME:</b>	<b>Manutenção, Construção e Conservação do Cemitério Municipal – Bom Jardim</b>
<b>FUNÇÃO:</b>	<b>04 ADMINISTRAÇÃO</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	<b>452 SERVIÇOS URBANOS</b>

**OBJETIVO:**

Dar garantias de funcionabilidade ao Cemitério Municipal; cumprir metas estabelecidas pela Lei Municipal nº3737, com a realização de obras de construções diversas e necessárias, e ainda, cuidar da ampliação do território do cemitério.

**AÇÕES:**

Implantação do Crematório Municipal.

Executar o muro em toda a poligonal do Cemitério Bom Jardim; pavimentar os espaços existentes entre as sepulturas; fazer a captação das águas pluviais por manilhamento; construir templo para celebrações ecumênicas; reformar a Capela Mortuária e a portaria de acesso ao cemitério e ainda, a construção de sanitários públicos na parte alta do cemitério

**PÚBLICO ALVO:** A população em geral.

**INDICADOR**

**ÍNDICE MAIS RECENTE:** Em construção

**ÍNDICE DESEJADO A CADA ANO DO PPA**

2010	2011	2012	2013
45%	55%	85%	100%

**DADOS FINANCEIROS**

2010	2011	2012	2013
3.700.000,00	1.400.000,00	1.700.000,00	1.700.000,00

**METAS FÍSICAS**

**2010 -**

- Execução do muro divisório.
- Reforma das instalações administrativas.
- Reforma e ampliação das capelas mortuárias.
- Iluminação de todas as vias do cemitério.

**2011 -**

- Construir templo de celebrações.

**2012 -**

- Implantação do crematório municipal.

**2013 -**

- Pavimentação dos espaços entre sepulturas.  
- Complementação do sistema de drenagem.

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL: PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

**PROGRAMA Nº - 154**

**NOME:** Operacionalização da P.G.M.

**FUNÇÃO:** 04 ADMINISTRAÇÃO

**SUB-FUNÇÃO:** 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL

**OBJETIVO:**

**Representar o município em juízo, prestar assessoramento jurídico a administração municipal, proceder a cobrança jurídica da dívida ativa, promover desapropriações, elaborar minutas de convênios, contratos e atos administrativos.**

**AÇÕES:**

Prover a Procuradoria Geral do Município de recursos humanos e materiais para o bom desenvolvimento das suas tarefas.

**PÚBLICO ALVO:**

**INDICADOR**

**ÍNDICE MAIS RECENTE:** Em construção

**ÍNDICE DESEJADO A CADA ANO DO PPA**

2010	2011	2012	2013
100%	100%	100%	100%

**DADOS FINANCEIROS**

2010	2011	2012	2013
2.000.792,00	2.090.827,00	2.184.078,00	2.260.521,00

**METAS FÍSICAS**

**2010 -**

Atender a 100% da demanda da PGM.

**2011 -**

Atender a 100% da demanda da PGM.

**2012 -**

Atender a 100% da demanda da PGM.

**2013 -**

Atender a 100% da demanda da PGM.

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL: PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

**PROGRAMA Nº - 156**

<b>NOME:</b>	<b>Sentenças Judiciais</b>
<b>FUNÇÃO:</b>	<b>04 ADMINISTRAÇÃO</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	<b>122 ADMINISTRAÇÃO GERAL</b>

**OBJETIVO:**  
Garantir que as determinações judiciais sejam cumpridas.

**AÇÕES:**  
Viabilizar o pagamento dos processos relativos a sentenças judiciais.

**PÚBLICO ALVO:**

**INDICADOR**

**ÍNDICE MAIS RECENTE:** Em construção

**ÍNDICE DESEJADO A CADA ANO DO PPA**

2010	2011	2012	2013
100%	100%	100%	100%

**DADOS FINANCEIROS**

2010	2011	2012	2013
6.000.000,00	7.000.000,00	8.000.000,00	8.500.000,00

**METAS FÍSICAS**

**2010 -**  
100% dos processos referentes a sentenças judiciais liquidadas.

**2011 -**  
100% dos processos referentes a sentenças judiciais liquidadas.

**2012 -**



100% dos processos referentes a sentenças judiciais liquidadas.

**2013 -**

100% dos processos referentes a sentenças judiciais liquidadas.

<b>ÓRGÃO RESPONSÁVEL:</b> PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	
<b>PROGRAMA Nº - 157</b>	
<b>NOME:</b>	Desapropriações
<b>FUNÇÃO:</b>	<b>04 ADMINISTRAÇÃO</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	<b>122 ADMINISTRAÇÃO GERAL</b>
<b>OBJETIVO:</b> Dotar o município de bens imóveis necessários as realizações dos Programas de Governo.	
<b>AÇÕES:</b> Adquirir bens imóveis.	
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	

INDICADOR			
<b>ÍNDICE MAIS RECENTE:</b>	Em construção		
ÍNDICE DESEJADO A CADA ANO DO PPA			
2010	2011	2012	2013
100%	100%	100%	100%
DADOS FINANCEIROS			
2010	2011	2012	2013
<b>2.000.000,00</b>	<b>2.200.000,00</b>	<b>2.200.000,00</b>	<b>2.300.000,00</b>

<b>METAS FÍSICAS</b>
<b>2010 -</b> 100% da demanda atendida.
<b>2011 -</b> 100% da demanda atendida.
<b>2012 -</b> 100% da demanda atendida.
<b>2013 -</b> 100% da demanda atendida.



<b>ÓRGÃO RESPONSÁVEL:</b> SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO E TURISMO	
<b>PROGRAMA Nº - 161</b>	
<b>NOME:</b>	Manutenção e Operacionalização da SMDet
<b>FUNÇÃO:</b>	<b>04 ADMINISTRAÇÃO</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	<b>122 ADMINISTRAÇÃO GERAL</b>
<b>OBJETIVO:</b> Atender a política de desenvolvimento econômico e social deste município voltada principalmente para geração de trabalho e renda.	
<b>AÇÕES:</b> Prover a Secretaria de recursos humanos e materiais para o bom desenvolvimento das suas atribuições.	
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	A população.

INDICADOR			
<b>ÍNDICE MAIS RECENTE:</b>	Em construção		
ÍNDICE DESEJADO A CADA ANO DO PPA			
2010	2011	2012	2013
100%	100%	100%	100%
DADOS FINANCEIROS			
2010	2011	2012	2013
637.328,00	666.007,00	695.710,00	720.059,00

METAS FÍSICAS
<b>2010 -</b> Atendimento de 100% das demandas da SMDet.
<b>2011 -</b> Atendimento de 100% das demandas da SMDet.
<b>2012 -</b> Atendimento de 100% das demandas da SMDet.
<b>2013 -</b> Atendimento de 100% das demandas da SMDet.

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL: SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**

**PROGRAMA Nº - 167**

**NOME: Treinamento e Aperfeiçoamento de Servidores**

**FUNÇÃO: 04 ADMINISTRAÇÃO**

**SUB-FUNÇÃO: 128 FORMAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS**

**OBJETIVO:**

Capacitar os servidores para atendimento às ações a serem implementadas pelo Município.

**AÇÕES:**

Capacitação para prevenção e controle ambiental;

Servidor treinado/capacitado para o monitoramento da água, do ar, do solo, da fauna e da flora.

**PÚBLICO ALVO:** Funcionários da Secretaria.

**INDICADOR**

**ÍNDICE MAIS RECENTE:** A construir

**ÍNDICE DESEJADO A CADA ANO DO PPA**

2010	2011	2012	2013
Atendimento a 30% das ações	Atendimento a 30% das ações	Atendimento a 30% das ações	Atendimento a 10% das ações

**DADOS FINANCEIROS**

2010	2011	2012	2013
100.000,00	150.000,00	180.000,00	200.000,00

**METAS**

**2010-**

Capacitação dos funcionários de todos os setores da Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

**2011-**

Capacitação dos funcionários de todos os setores da Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

**2012-**

Capacitação dos funcionários de todos os setores da Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

**2013-**

Capacitação dos funcionários de todos os setores da Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL: SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**

## PROGRAMA Nº - 168

**NOME:** Zoológico Municipal  
**FUNÇÃO:** 04 ADMINISTRAÇÃO  
**SUB-FUNÇÃO:** 813 LAZER  
**OBJETIVO:**

**AÇÕES:**

Ampliação do Centro de Reabilitação de Animais;

Implantação e ambientação do recinto para animais silvestres;

Desassoramento do lago;

Educação ambiental sobre rodas;

Visitas monitoradas para população;

Visitas para alunos da rede pública no centro de biologia;

Prover o registro dos animais através de chips para atender o IBAMA;

Instalação de câmeras de monitoramento;

Construção de recintos para animais de grande porte, como elefantes, hipopótamos, etc;

Melhoria paisagística do local;

Ampliação e adequação do setor de veterinária;

Construção de vestiário e cozinha para os funcionários.

**Implantação de assistência veterinária gratuita, atendida em serviços de veterinária de urgência e emergência, conforme Lei Municipal 4.580.**

**PÚBLICO ALVO:** População do Município de Volta Redonda e Região

### INDICADOR

ÍNDICE MAIS RECENTE:	A construir		
<b>ÍNDICE DESEJADO A CADA ANO DO PPA</b>			
<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
Atendimento a 30% das ações	Atendimento a 30% das ações	Atendimento a 30% das ações	Atendimento a 10% das ações
<b>DADOS FINANCEIROS</b>			
<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
600.000,00	630.000,00	650.000,00	700.000,00

### METAS

**2010** - Desenvolvimento dos projetos conforme verba disponível; Ampliação do Centro de Reabilitação de Animais; Implantação e ambientação do recinto para animais silvestres; Educação Ambiental sobre Rodas; Visitas monitoradas para a população; Visitas para alunos da rede pública no centro de biologia.

**Implantação de assistência veterinária gratuita, atendida em serviços de veterinária de urgência e emergência, conforme Lei Municipal 4.580.**

**2011** - Registrar os animais através de chips para atender o IBAMA; Instalação de câmaras de monitoramento; Construção de recintos para animais de grande porte como elefantes, hipopótamos, etc. Melhoria paisagística do local; Educação Ambiental sobre Rodas; Visitas monitoradas para a população; Visitas para alunos da rede

pública no centro de biologia; Desenvolvimento dos projetos conforme verba disponível.

**2012** - Ampliação e adequação do setor de veterinária; Construção de vestiário e cozinha para os funcionários; Desassoreamento do lago; Educação Ambiental sobre Rodas; Visitas monitoradas para a população; Visitas para alunos da rede pública no centro de biologia; Desenvolvimento dos projetos conforme verba disponível.

**2013** - Educação Ambiental sobre Rodas; Visitas monitoradas para a população; Visitas para alunos da rede pública no centro de biologia.

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL: SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**

**PROGRAMA Nº - 169**

**NOME: Manutenção e Operacionalização da SMMA**

**FUNÇÃO: 04 ADMINISTRAÇÃO**

**SUB-FUNÇÃO: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL**

**OBJETIVO:**

Promover a melhoria da qualidade de vida no Município, estabelecendo um processo de gestão ambiental e participativa;

Garantir a operacionalização e manutenção do órgão.

**AÇÕES:**

Viabilizar o perfeito e bom funcionamento da SMMA.

**PÚBLICO ALVO:**

INDICADOR			
ÍNDICE MAIS RECENTE:	A construir		
ÍNDICE DESEJADO A CADA ANO DO PPA			
2010	2011	2012	2013
100%	100%	100%	100%
DADOS FINANCEIROS			
2010	2011	2012	2013
2.500.000,00	2600.000,00	2.650.000,00	2.700.000,00

METAS
<b>2010</b> Atendimento de 100% das demandas da SMMA.
<b>2011</b> Atendimento de 100% das demandas da SMMA.
<b>2012</b> Atendimento de 100% das demandas da SMMA.
<b>2013</b> Atendimento de 100% das demandas da SMMA.

<b>ÓRGÃO RESPONSÁVEL: FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DE VOLTA REDONDA</b>	
<b>PROGRAMA Nº - 172</b>	
<b>NOME:</b>	<b>Planejamento Estratégico</b>
<b>FUNÇÃO:</b>	<b>04 ADMINISTRAÇÃO</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	<b>121 PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO</b>
<b>OBJETIVO:</b> Planejar, organizar e desenvolver ações com vista ao redirecionamento desta Fundação.	
<b>AÇÕES:</b> Verificar as dificuldades específicas. Disponibilizar profissionais competentes. Liberar recursos materiais e humanos a fim de proporcionar condições para a viabilização do planejamento.	
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	211 servidores

<b>ÍNDICE MAIS RECENTE:</b>	60%		
<b>ÍNDICE DESEJADO A CADA ANO DO PPA</b>			
<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
25%	25%	25%	25%
<b>DADOS FINANCEIROS</b>			
<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>

<b>METAS FÍSICAS</b>	
<b>2010 -</b>	53 servidores
<b>2011 -</b>	53 servidores
<b>2012 -</b>	53 servidores
<b>2013 -</b>	53 servidores

<b>ÓRGÃO RESPONSÁVEL: FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DE VOLTA REDONDA</b>	
<b>PROGRAMA Nº - 175</b>	
<b>NOME:</b>	<b>Modernização da Gráfica da FEVRE</b>
<b>FUNÇÃO:</b>	<b>04 ADMINISTRAÇÃO</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	<b>122 ADMINISTRAÇÃO GERAL</b>
<b>OBJETIVO:</b> Melhorar a qualidade do serviço para atender as necessidades da Fundação e a prestação de serviços a outros órgãos públicos.	
<b>AÇÕES:</b> Adquirir novos equipamentos. Promover a qualificação e atualização dos funcionários do setor.	
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	04 equipamentos e 02 funcionários

<b>ÍNDICE MAIS RECENTE:</b>	0%		
<b>ÍNDICE DESEJADO A CADA ANO DO PPA</b>			
<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
50%	50%		
<b>DADOS FINANCEIROS</b>			
<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>		

<b>METAS FÍSICAS</b>	
<b>2010 -</b>	02 equipamentos aquisição – Treinamento de 02 servidores
<b>2011 -</b>	02 equipamentos aquisição – Treinamento de 02 servidores
<b>2012 -</b>	
<b>2013 -</b>	

<b>ÓRGÃO RESPONSÁVEL: FUNDAÇÃO BEATRIZ GAMA</b>	
<b>PROGRAMA Nº - 187</b>	
<b>NOME:</b>	<b>Manutenção, Construção, Reforma e Ampliação dos Próprios da Fundação Beatriz Gama</b>
<b>FUNÇÃO:</b>	<b>04 ADMINISTRAÇÃO</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	<b>122 ADMINISTRAÇÃO GERAL</b>
<b>OBJETIVO:</b> Manutenção e conservação, utilizando obras de melhorias visando aumento na qualidade do atendimento dos serviços prestados.	
<b>AÇÕES:</b> 1- Reforma das oficinas e do centro de abastecimento. 2- Ampliação do centro profissionalizante, setor de lanche e cozinha central. 3- Construção de um novo módulo de padaria, na forma das metas físicas abaixo.	
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	Abrigados e Comunidade.

<b>INDICADOR</b>			
<b>ÍNDICE MAIS RECENTE:</b>	Em construção		
<b>ÍNDICE DESEJADO A CADA ANO DO PPA</b>			
2010	2011	2012	2013
100%	100%	100%	100%
<b>DADOS FINANCEIROS</b>			
2010	2011	2012	2013
<b>62.688,00</b>	<b>65.509,00</b>	<b>68.431,00</b>	<b>70.826,00</b>

<b>METAS FÍSICAS</b>	
<b>2010 -</b>	Reforma das oficinas – 3000 atendimentos/ano. Construção de um novo módulo Padaria – 1.300.000 unidades/ano. Ampliação Centro Profissionalizante – 1250 atendimentos/ano. Ampliação Setor de lanche – 1.750.000 unidades/ano. Reforma do Centro de Abastecimento – 220.000 Kg/ano. Ampliação da Cozinha Central – 800.000 refeições/ano.
<b>2011 -</b>	Reforma das oficinas – 3.300 atendimentos/ano. Construção de novo módulo de Padaria – 1.450.000 unidades de pão/ano. Ampliação de Centro Profissionalizante – 1.300 atendimentos/ano. Ampliação do Setor de Lanche – 2.000.000 unidades/ano. Reforma do Centro de Abastecimento – 240.000 Kg/ano. Ampliação da Cozinha Central – 820.000 refeições/ano.
<b>2012 -</b>	Reforma das oficinas – 3.500 atendimentos/ano. Construção de um novo módulo de Padaria – 1.580.000 unidades de pão/ano. Ampliação do Centro Profissionalizante – 1400 atendimentos/ano. Ampliação do Setor de Lanche – 2.100.000 unidades/ano. Reforma do Centro de Abastecimento 250.000 Kg/ano. Ampliação da Cozinha Central – 840.000 refeições/ano.
<b>2013 -</b>	Reforma das oficinas – 4.000 atendimentos/ano. Construção módulo Padaria – 1.700.000 unidades de pães/ano. Ampliação do Centro Profissionalizante – 1500 atendimentos/ano. Ampliação do Setor de Lanche – 2.200.000 unidades/ano. Reforma do Centro de Abastecimento 270.000 Kg/ano. Ampliação da Cozinha Central – 860.000 refeições/ano.



<b>ÓRGÃO RESPONSÁVEL: FUNDAÇÃO BEATRIZ GAMA</b>	
<b>PROGRAMA Nº - 189</b>	
<b>NOME:</b>	<b>Manutenção e Operacionalização da FBG</b>
<b>FUNÇÃO:</b>	<b>04 ADMINISTRAÇÃO</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	<b>122 ADMINISTRAÇÃO GERAL</b>
<b>OBJETIVO:</b> Prover os diversos órgãos da instituição de recursos materiais e humanos para o bom desenvolvimento de suas funções.	
<b>AÇÕES:</b> Promover a aquisição de materiais de consumo, materiais permanentes, contratar outros encargos e serviços de terceiros	
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	Abrigados e comunidade

<b>INDICADOR</b>			
<b>ÍNDICE MAIS RECENTE:</b>	Em construção		
<b>ÍNDICE DESEJADO A CADA ANO DO PPA</b>			
2010	2011	2012	2013
100%	100%	100%	100%
<b>DADOS FINANCEIROS</b>			
2010	2011	2012	2013
<b>7.606.144,00</b>	<b>7.948.420,00</b>	<b>8.302.920,00</b>	<b>8.593.523,00</b>

<b>METAS FÍSICAS</b>	
<b>2010</b>	- Desenvolvimento das tarefas inerentes a toda a administração para o pleno cumprimento do objeto institucional e, mantê-la como centro de referência no atendimento ao Estatuto da Criança e do Adolescente
<b>2011</b>	- Desenvolvimento das tarefas inerentes a toda a administração para o pleno cumprimento do objeto institucional e, mantê-la como centro de referência no atendimento ao Estatuto da Criança e do Adolescente
<b>2012</b>	- Desenvolvimento das tarefas inerentes a toda a administração para o pleno cumprimento do objeto institucional e, mantê-la como centro de referência no atendimento ao Estatuto da Criança e do Adolescente
<b>2013</b>	- Desenvolvimento das tarefas inerentes a toda a administração para o pleno cumprimento do objeto institucional e, mantê-la como centro de referência no atendimento ao Estatuto da Criança e do Adolescente

<b>ÓRGÃO RESPONSÁVEL: INSTITUTO DE PESQUISA E PLANEJAMENTO URBANO</b>	
<b>PROGRAMA Nº - 192</b>	
<b>NOME:</b>	<b>Manutenção e Operacionalização do IPPU/VR</b>
<b>FUNÇÃO:</b>	<b>04 ADMINISTRAÇÃO</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	<b>122 ADMINISTRAÇÃO GERAL</b>
<b>OBJETIVO:</b>	
<p>Garantir eficiência na realização dos trabalhos.</p> <p>a) modernização tecnológica, através da atualização dos equipamentos, sistemas e programas de informática;</p> <p>b) melhorar o desempenho dos funcionários por meio de programas de treinamento que garantam uma performance adequada e atualizada de todos os envolvidos nos projetos/serviços do Instituto;</p> <p>c) adquirir materiais de consumo e permanente que garantam o andamento normal dos trabalhos;</p> <p>d) controlar/terceirizar serviços que se façam necessários para o cumprimento do que foi planejado;</p> <p>e) prover o Instituto de recursos humanos e materiais necessários ao bom andamento dos seus serviços;</p> <p>f) promover estudos e projetos de requalificação do espaço urbano;</p> <p>g) desenvolver pesquisa de materiais e elementos construtivos necessários às intervenções pretendidas;</p> <p>h) idealizar projetos que possibilitem a melhoria da qualidade do cenário urbano (calçadas » pavimentação » iluminação » ajardinamento » mobiliário urbano » sinalizações diversas, etc.)</p>	
<b>AÇÕES:</b>	
Prover o IPPU/VR de recursos humanos e materiais, para o bom desempenho das suas atribuições.	
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	

INDICADOR			
<b>ÍNDICE MAIS RECENTE:</b>	Em construção		
ÍNDICE DESEJADO A CADA ANO DO PPA			
2010	2011	2012	2013
100%	100%	100%	100%
DADOS FINANCEIROS			
2010	2011	2012	2013
3.834.416,00	4.006.964,00	4.185.674,00	4.332.172,00

METAS FÍSICAS
<b>2010 -</b> Atendimento de 100% das demandas do IPPU.
<b>2011 -</b> Atendimento de 100% das demandas do IPPU.
<b>2012 -</b> Atendimento de 100% das demandas do IPPU.
<b>2013 -</b> Atendimento de 100% das demandas do IPPU.

<b>ÓRGÃO RESPONSÁVEL: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE</b>	
<b>PROGRAMA Nº - 214</b>	
<b>NOME:</b>	<b>Emendas Parlamentares</b>
<b>FUNÇÃO:</b>	<b>4 ADMINISTRAÇÃO</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	<b>122 ADMINISTRAÇÃO GERAL</b>
<b>OBJETIVO:</b> Melhorar as instalações físicas das unidades de saúde e adquirir equipamentos com recursos de outros entes da federação.	
<b>AÇÕES:</b>  Ampliação e melhorias de todas as unidades de saúde..	
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	POPULAÇÃO

<b>ÍNDICE MAIS RECENTE:</b>			
<b>ÍNDICE DESEJADO A CADA ANO DO PPA</b>			
<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
<b>DADOS FINANCEIROS</b>			
<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
<b>167.200,00</b>	<b>183.920,</b>	<b>202.312,00</b>	<b>222.543.,20</b>

<b>METAS FÍSICAS</b>
<b>2010 -</b>  SUPRIR AS UNIDADES DE SAÚDE COM EQUIPAMENTOS ,MATERIAS DE CONSUMO.AMPLIAÇÃO,CONSTRUÇÃO E REFORMAS.
<b>2011 -</b>  SUPRIR AS UNIDADES DE SAÚDE COM EQUIPAMENTOS ,MATERIAS DE CONSUMO.AMPLIAÇÃO, CONSTRUÇÃO E REFORMAS.
<b>2012 -</b>  SUPRIR AS UNIDADES DE SAÚDE COM EQUIPAMENTOS ,MATERIAS DE CONSUMO.AMPLIAÇÃO, CONSTRUÇÃO E REFORMAS.
<b>2013 -</b>  SUPRIR AS UNIDADES DE SAÚDE COM EQUIPAMENTOS ,MATERIAS DE CONSUMO.AMPLIAÇÃO, CONSTRUÇÃO E REFORMAS.

<b>ÓRGÃO RESPONSÁVEL: FUNDO COMUNITÁRIO DE VOLTA REDONDA</b>	
<b>PROGRAMA Nº - 234</b>	
<b>NOME:</b>	<b>Manutenção, Construção, Ampliação e Reforma de Próprios Municipais</b>
<b>FUNÇÃO:</b>	<b>04 ADMINISTRAÇÃO</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	<b>122 ADMINISTRAÇÃO GERAL</b>
<b>OBJETIVO:</b> Garantir a manutenção, promover reformas e/ou novas construções de edificações públicas de uso especial buscando a máxima racionalidade neste tipo de dispêndio.	
<b>AÇÕES:</b> Prover de recursos materiais e humanos para melhor desenvolvimento dos trabalhos.	
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	

INDICADOR			
<b>ÍNDICE MAIS RECENTE:</b>	Em construção		
ÍNDICE DESEJADO A CADA ANO DO PPA			
2010	2011	2012	2013
100%	100%	100%	100%
DADOS FINANCEIROS			
2010	2011	2012	2013
540.600,00	562.224,00	579.090,00	596.464,00

METAS FÍSICAS
<b>2010 -</b> Atender 100% da demanda.
<b>2011 -</b> Atender 100% da demanda.
<b>2012 -</b> Atender 100% da demanda.
<b>2013 -</b>



**Prefeitura de  
Volta Redonda**

Com o povo Honestidade e Competência

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VOLTA REDONDA**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO  
DEPARTAMENTO DE ORÇAMENTO E CONTROLE

Atender 100% da demanda.

<b>ÓRGÃO RESPONSÁVEL: FUNDO COMUNITÁRIO DE VOLTA REDONDA</b>	
<b>PROGRAMA Nº - 235</b>	
<b>NOME:</b>	<b>Manutenção e Operacionalização do FURBAN/VR</b>
<b>FUNÇÃO:</b>	<b>04 ADMINISTRAÇÃO</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	<b>122 ADMINISTRAÇÃO GERAL</b>
<b>OBJETIVO:</b> É de fundamental importância o provimento do órgão de recursos materiais e humanos para o bom desenvolvimento de suas funções.	
<b>AÇÕES:</b> Viabilizar o perfeito e bom funcionamento do FURBAN/VR.	
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	

<b>INDICADOR</b>			
<b>ÍNDICE MAIS RECENTE:</b>	Em construção		
<b>ÍNDICE DESEJADO A CADA ANO DO PPA</b>			
2010	2011	2012	2013
100%	100%	100%	100%
<b>DADOS FINANCEIROS</b>			
2010	2011	2012	2013
1.162.110,00	1.208.595,00	1.244.855,00	1.282.200,00

<b>METAS FÍSICAS</b>
<b>2010 -</b> Atendimento a 100% das demandas do FURBAN/VR.
<b>2011 -</b> Atendimento a 100% das demandas do FURBAN/VR.
<b>2012 -</b> Atendimento a 100% das demandas do FURBAN/VR.
<b>2013 -</b> Atendimento a 100% das demandas do FURBAN/VR.

<b>ÓRGÃO RESPONSÁVEL:</b> FUNDO COMUNITÁRIO DE VOLTA REDONDA	
<b>PROGRAMA Nº - 237</b>	
<b>NOME:</b>	Capacitação Profissional dos Servidores
<b>FUNÇÃO:</b>	<b>04 ADMINISTRAÇÃO</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	<b>122 ADMINISTRAÇÃO GERAL</b>
<b>OBJETIVO:</b> Propiciar treinamento, reciclagem aos servidores que há, aproximadamente uma década sem este tipo de investimento.	
<b>AÇÕES:</b> Capacitação de funcionários, através de cursos específicos para cada área.	
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	Servidores públicos municipais estatutários e CLT.

INDICADOR			
<b>ÍNDICE MAIS RECENTE:</b>	Em apuração.		
ÍNDICE DESEJADO A CADA ANO DO PPA			
2010	2011	2012	2013
40%	30%	20%	10%
DADOS FINANCEIROS			
2010	2011	2012	2013
20.000,00	20.800,00	21.425,00	22.067,00

METAS FÍSICAS
<b>2010 -</b> Promover treinamentos e cursos para todos os funcionários.
<b>2011 -</b> Promover treinamentos e cursos para todos os funcionários.
<b>2012 -</b> Promover treinamentos e cursos para todos os funcionários.
<b>2013 -</b> Avaliação das ações, mensuração dos projetos e programas, levantamentos estatísticos por amostragem, apresentação de relatório com propostas para o próximo quadriênio em acordo com o gestor municipal.

<b>ÓRGÃO RESPONSÁVEL: FUNDO COMUNITÁRIO DE VOLTA REDONDA</b>	
<b>PROGRAMA Nº - 238</b>	
<b>NOME:</b>	<b>Manutenção do Conselho Comunitário</b>
<b>FUNÇÃO:</b>	<b>04 ADMINISTRAÇÃO</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	<b>122 ADMINISTRAÇÃO GERAL</b>
<b>OBJETIVO:</b> Identificação dos problemas setoriais (Núcleos) considerando-os separadamente, contrapondo os problemas identificados com as oportunidades que se abrirão para uma ação eficaz.	
<b>AÇÕES:</b> Todo esforço de gestão voltado para a necessidade das comunidades que serão mais bem identificadas e mais racionalmente atendidas nos programas/projetos.	
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	As comunidades em situação de risco e vulnerabilidade social.

<b>INDICADOR</b>			
<b>ÍNDICE MAIS RECENTE:</b>	Em desenvolvimento.		
<b>ÍNDICE DESEJADO A CADA ANO DO PPA</b>			
2010	2011	2012	2013
40%	30%	20%	10%
<b>DADOS FINANCEIROS</b>			
2010	2011	2012	2013
10.000,00	10.400,00	10.712,00	11.035,00

<b>METAS FÍSICAS</b>
<b>2010 -</b> Ações conjuntas planejadas e orientadas com a Gerência de Desenvolvimento Social, face a diversificada rede de serviços/projetos/programas em parceria com o município.
<b>2011 -</b> Programas/projetos e benefícios de proteção social básica e/ou especial para as famílias, indivíduos e grupos em situação de vulnerabilidade e /ou risco.
<b>2012 -</b> Contribuir para a inclusão e a igualdade dos indivíduos e grupos específicos, ampliando o acesso aos bens, serviços socios-assistenciais básicos e especiais, em áreas urbanas e periféricas.
<b>2013 -</b> Avaliação das ações, mensuração dos projetos e programas, levantamentos estatísticos por amostragem, apresentação de relatório com propostas para o próximo quadriênio em acordo com o gestor municipal.





<b>ÓRGÃO RESPONSÁVEL: FUNDO COMUNITÁRIO DE VOLTA REDONDA</b>	
<b>PROGRAMA Nº - 239</b>	
<b>NOME:</b>	<b>Titulação de Núcleo de Posse e Recuperação Ambiental</b>
<b>FUNÇÃO:</b>	<b>04 ADMINISTRAÇÃO</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	<b>122 ADMINISTRAÇÃO GERAL</b>
<b>OBJETIVO:</b> A Regularização Fundiária das Áreas de Posse é Programa de Trabalho que objetiva dar Título de Propriedade da Terra aos Moradores das Áreas de Posse, legalizando a permanência de populações moradoras de áreas urbanas ocupadas irregularmente para fins de habitação, implicando acessoriamente melhorias no ambiente urbano do assentamento, no resgate da cidadania e da qualidade de vida da população beneficiária.	
<b>AÇÕES:</b> Levantamento de documentação cartorária; reuniões comunitárias; levantamento topográfico; elaboração de planta e Lei de Desafetação; elaborar, aprovar e registrar planta de parcelamento; elaborar contratos de promessa de compra e venda; assinatura dos contratos e solenidade de entrega dos títulos. <b>Campinho I, II; Vale da Alegria, Mangal, Servidão Batalha.</b>	
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	Moradores em áreas de posse cadastradas pelo FURBAN/VR.

INDICADOR			
ÍNDICE MAIS RECENTE:	1.013 lotes.		
ÍNDICE DESEJADO A CADA ANO DO PPA			
2010	2011	2012	2013
40%	30%	20%	10%
DADOS FINANCEIROS			
2010	2011	2012	2013
355.100,00	369.305,00	380.384,00	391.795,00

METAS FÍSICAS
<b>2010 -</b> O FURBAN, através do Grupo de Trabalho da Titulação pretende regularizar os Núcleos de Posse abaixo relacionados: Helvécio Pimenta, Topázio, Vila Vicentinos, Vila Coroados, Helvécio Pimenta - Rua Maria Cecília e Rua Topázio. <b>Campinho I, II; Vale da Alegria, Mangal, Servidão Batalha.</b>
<b>2011 -</b> Ações continuadas voltadas ao atendimento das necessidades básicas de acordo com as metas e objetivos de proteção social projetados.
<b>2012 -</b> Ações continuadas voltadas ao atendimento das necessidades básicas de acordo com as metas e objetivos de proteção social projetados.
<b>2013 -</b> Avaliação das ações, mensuração dos projetos e programas, levantamentos estatísticos por amostragem, apresentação de relatório com propostas para o próximo quadriênio em acordo com o gestor municipal.

<b>ÓRGÃO RESPONSÁVEL: FUNDO COMUNITÁRIO DE VOLTA REDONDA</b>	
<b>PROGRAMA Nº - 240</b>	
<b>NOME:</b>	<b>Manutenção, Construção, Ampliação e Reforma dos Centros de Ação Comunitária</b>
<b>FUNÇÃO:</b>	<b>04 ADMINISTRAÇÃO</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	<b>244 ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA</b>
<b>OBJETIVO:</b> Assegurar que as ações no âmbito da assistência social tenham centralidades na família e que garantam o atendimento universal da população.	
<b>AÇÕES:</b> Reformar e/ou ampliar os Centros existentes. Levantamentos, orçamentos e contratação para reforma nos "CRAS": Siderlândia, Açude, Retiro, Padre Josimo, Vila Brasília, Volta Grande, Vila Mury, Belo Horizonte, Vila Americana, Caieiras, São Luiz, Dom Bosco, Brasilândia, Santo Agostinho, Água Limpa, Monte Castelo, Vila Rica, Roma I e II, Rústico, Ponte Alta. Construção de CRAS: Santa Cruz, Verde Vale, São Carlos. <b>- Construção de "Centros de Ação Comunitária – CRAS", nos bairros Candelária, Roma I e Aero Clube, nesta Cidade.</b>	
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	Moradores de diversos bairros.

<b>INDICADOR</b>			
<b>ÍNDICE MAIS RECENTE:</b>	Em apuração		
<b>ÍNDICE DESEJADO A CADA ANO DO PPA</b>			
2010	2011	2012	2013
40%	30%	20%	10%
<b>DADOS FINANCEIROS</b>			
2010	2011	2012	2013
201.400,00	209.456,00	215.740,00	222.212,00

<b>METAS FÍSICAS</b>
<b>2010 -</b> Construção de dois CRAS e reforma de 10 CRAS. Manutenção de todas as unidades de acordo com a demanda. <b>- Construção de "Centros de Ação Comunitária – CRAS", nos bairros Candelária, Roma I e Aero Clube, nesta Cidade.</b>
<b>2011 -</b> Reforma e ampliação dos Centros de Ação Comunitária.
<b>2012 -</b> Construção de Centros de Ação Comunitária e atendimento a juventude.
<b>2013 -</b>

Avaliação das ações, mensuração dos projetos e programas, levantamentos estatísticos por amostragem, apresentação de relatório com propostas para o próximo quadriênio em acordo com o gestor municipal.

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL: FUNDO COMUNITÁRIO DE VOLTA REDONDA**

**PROGRAMA Nº - 258**

**NOME:** Modernização do FURBAN/VR

**FUNÇÃO:** 04 ADMINISTRAÇÃO

**SUB-FUNÇÃO:** 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL

**OBJETIVO:**

Oferecer a população de baixa renda do município, por parte do FURBAN, recursos técnicos e serviços de qualidade.

**AÇÕES:**

Adquirir equipamentos, mobiliários e veículos dotando o FURBAN com estrutura adequada para prestar serviços de qualidade a população.

**PÚBLICO ALVO:** População/servidores municipais.

**ÍNDICE MAIS RECENTE:** Em construção

**ÍNDICE DESEJADO A CADA ANO DO PPA**

2010	2011	2012	2013
50%	30%	10%	10%

**DADOS FINANCEIROS**

2010	2011	2012	2013
50.000,00	30.000,00	10.000,00	10.000,00

**METAS FÍSICAS**

**2010 -**

Dotar o FURBAN de todos os recursos disponíveis para melhor atender a população de Volta Redonda.

**2011 -**

Dotar o FURBAN de todos os recursos disponíveis para melhor atender a população de Volta Redonda.

**2012 -**

Dotar o FURBAN de todos os recursos disponíveis para melhor atender a população de Volta Redonda.

**2013 -**



**Prefeitura de  
Volta Redonda**

Com o povo Honestidade e Competência

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VOLTA REDONDA**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO  
DEPARTAMENTO DE ORÇAMENTO E CONTROLE

Avaliação das ações, mensuração dos projetos e programas, levantamentos estatísticos por amostragem, apresentação de relatório com propostas para o próximo quadriênio em acordo com o gestor municipal.

<b>ÓRGÃO RESPONSÁVEL: FUNDO COMUNITÁRIO DE VOLTA REDONDA</b>	
<b>PROGRAMA Nº - 259</b>	
<b>NOME:</b>	<b>Cartão Cidadão</b>
<b>FUNÇÃO:</b>	<b>04 ADMINISTRAÇÃO</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	<b>122 ADMINISTRAÇÃO GERAL</b>
<b>OBJETIVO:</b> Identificar o cidadão do município, para que o mesmo usufrua de todos os programas disponibilizados pelo governo federal, estadual e municipal.	
<b>AÇÕES:</b> Cadastrar todos os cidadãos visando a identificar todas as suas necessidades direcionando e os incluindo nos programas sociais respectivos.	
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	População em geral de Volta Redonda.

<b>ÍNDICE MAIS RECENTE:</b>	Em construção		
<b>ÍNDICE DESEJADO A CADA ANO DO PPA</b>			
<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
25%	25%	25%	25%
<b>DADOS FINANCEIROS</b>			
<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>

<b>METAS FÍSICAS</b>
<b>2010 -</b> Cadastramento e tabulação dos dados dos usuários do Cartão Cidadão.
<b>2011 -</b> Cadastramento e tabulação dos dados dos usuários do Cartão Cidadão.
<b>2012 -</b> Cadastramento e tabulação dos dados dos usuários do Cartão Cidadão.
<b>2013 -</b> Avaliação das ações, mensuração dos projetos e programas, levantamentos estatísticos por amostragem, apresentação de relatório com propostas para o próximo quadriênio em acordo com o gestor municipal.

<b>ÓRGÃO RESPONSÁVEL: BANCO DA CIDADANIA</b>	
<b>PROGRAMA Nº - 266</b>	
<b>NOME:</b>	<b>Manutenção e Operacionalização do Banco da Cidadania</b>
<b>FUNÇÃO:</b>	<b>04 ADMINISTRAÇÃO</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	<b>122 ADMINISTRAÇÃO GERAL</b>
<b>OBJETIVO:</b>	
Viabilizar a população de baixa renda a desenvolver atividades que venham garantir sua sobrevivência, viabilizar condições para que habitantes de comunidades consideradas carentes ou ocupando áreas de risco, possam conseguir moradia definitiva.	
<b>AÇÕES:</b>	
Prover o Banco da Cidadania de recursos humanos e materiais indispensáveis para o desempenho das suas atribuições.	
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	População

<b>INDICADOR</b>			
<b>ÍNDICE MAIS RECENTE:</b>	Em construção		
<b>ÍNDICE DESEJADO A CADA ANO DO PPA</b>			
<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
100%	100%	100%	100%
<b>DADOS FINANCEIROS</b>			
<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
147.003,00	153.618,00	160.469,00	166.085,00

<b>METAS FÍSICAS</b>	
<b>2010 -</b>	Atendimento de 100% das demandas do Banco da Cidadania.
<b>2011 -</b>	Atendimento de 100% das demandas do Banco da Cidadania.
<b>2012 -</b>	Atendimento de 100% das demandas do Banco da Cidadania.
<b>2013 -</b>	Atendimento de 100% das demandas do Banco da Cidadania.

<b>ÓRGÃO RESPONSÁVEL:</b> EMPRESA DE PROCESSAMENTO DE DADOS DE VOLTA REDONDA	
<b>PROGRAMA Nº - 271</b>	
<b>NOME:</b>	Manutenção das Atividades Operacionais da EPD/VR
<b>FUNÇÃO:</b>	<b>04 ADMINISTRAÇÃO</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	<b>126 TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>
<b>OBJETIVO:</b> Garantir o suporte técnico dos órgãos do município, o desenvolvimento de sistemas e aquisição de equipamentos para a administração municipal.	
<b>AÇÕES:</b> Realizar manutenção em todos os equipamentos de informática do município; Orientar a aquisição dos equipamentos; Desenvolver sistemas de informática.	
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	População

INDICADOR			
<b>ÍNDICE MAIS RECENTE:</b>	Em construção		
ÍNDICE DESEJADO A CADA ANO DO PPA			
2010	2011	2012	2013
100%	100%	100%	100%
DADOS FINANCEIROS			
2010	2011	2012	2013
355.232,00	371.217,00	387.773,00	401.345,00

METAS FÍSICAS
<b>2010 -</b> 100% das demandas atendidas.
<b>2011 -</b> 100% das demandas atendidas.
<b>2012 -</b> 100% das demandas atendidas.
<b>2013 -</b>



100% das demandas atendidas.

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** EMPRESA DE PROCESSAMENTO DE DADOS DE VOLTA REDONDA

**PROGRAMA Nº - 272**

**NOME:** Manutenção das Atividades Administrativas da EPD/VR

**FUNÇÃO:** 04 ADMINISTRAÇÃO

**SUB-FUNÇÃO:** 126 TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**OBJETIVO:**

Viabilizar o funcionamento pleno da empresa, objetivando garantir a prestação de serviços na área de processamento de dados.

**AÇÕES:**

Prover a EPD/VR de recursos humanos e materiais necessários ao desempenho das suas atribuições.

**PÚBLICO ALVO:** População

**INDICADOR**

**ÍNDICE MAIS RECENTE:** Em construção

**ÍNDICE DESEJADO A CADA ANO DO PPA**

2010	2011	2012	2013
100%	100%	100%	100%

  

**DADOS FINANCEIROS**

2010	2011	2012	2013
2.800.064,00	2.926.066,00	3.056.568,00	3.163.547,00

**METAS FÍSICAS**

**2010 -**

100% das demandas atendidas.

**2011 -**

100% das demandas atendidas.

**2012 -**

100% das demandas atendidas.

**2013 -**



100% das demandas atendidas.

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** EMPRESA DE PROCESSAMENTO DE DADOS DE VOLTA REDONDA

## PROGRAMA Nº - 273

**NOME:** Equipamentos de Informática

**FUNÇÃO:** 04 ADMINISTRAÇÃO

**SUB-FUNÇÃO:** 126 TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**OBJETIVO:**

**Manutenção dos equipamentos de informática da Administração.**

**AÇÕES:**

**Adquirir peças e componentes de reparo de impressoras, computadores e de recarga de cartucho de tinta.**

**Capacitação dos técnicos de suporte e manutenção.**

**PÚBLICO ALVO:** Todas as secretarias e autarquias municipais e funcionários do departamento de suporte.

### INDICADOR

**ÍNDICE MAIS RECENTE:** Em construção

#### ÍNDICE DESEJADO A CADA ANO DO PPA

2010	2011	2012	2013
100%	100%	100%	100%

#### DADOS FINANCEIROS

2010	2011	2012	2013
100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00

### METAS FÍSICAS

**2010 -**

Manter 100% dos equipamentos de informática funcionando.

**2011 -**

Manter 100% dos equipamentos de informática funcionando.

**2012 -**

Manter 100% dos equipamentos de informática funcionando.



**Prefeitura de  
Volta Redonda**

Com o povo Honestidade e Competência

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VOLTA REDONDA**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO  
DEPARTAMENTO DE ORÇAMENTO E CONTROLE

**2013 -**

Manter 100% dos equipamentos de informática funcionando.

<b>ÓRGÃO RESPONSÁVEL:</b> EMPRESA DE PROCESSAMENTO DE DADOS DE VOLTA REDONDA	
<b>PROGRAMA Nº - 274</b>	
<b>NOME:</b>	Acesso a Informações
<b>FUNÇÃO:</b>	<b>04 ADMINISTRAÇÃO</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	<b>126 TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>
<b>OBJETIVO:</b> Interligar todas as Unidades de Educação, Saúde e demais prédios.	
<b>AÇÕES:</b> Adquirir equipamentos para a rede de dados e sem fio.	
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	Próprios municipais.

INDICADOR			
<b>ÍNDICE MAIS RECENTE:</b>	Em construção		
ÍNDICE DESEJADO A CADA ANO DO PPA			
2010	2011	2012	2013
25%	25%	25%	25%
DADOS FINANCEIROS			
2010	2011	2012	2013
100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00

METAS FÍSICAS
<b>2010 -</b> Implantar em 25 % dos próprios municipais.
<b>2011 -</b> Implantar em 25 % dos próprios municipais.
<b>2012 -</b> Implantar em 25 % dos próprios municipais.
<b>2013 -</b> Implantar em 25 % dos próprios municipais.

<b>ÓRGÃO RESPONSÁVEL:</b> COMPANHIA DE HABITAÇÃO DE VOLTA REDONDA	
<b>PROGRAMA Nº - 279</b>	
<b>NOME:</b>	Manutenção e Operacionalização da COHAB/VR
<b>FUNÇÃO:</b>	<b>04 ADMINISTRAÇÃO</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	<b>122 ADMINISTRAÇÃO GERAL</b>
<b>OBJETIVO:</b> Garantir o perfeito funcionamento da COHAB/VR.	
<b>AÇÕES:</b> Prover a COHAB de recursos materiais e humanos para o bom desenvolvimento de suas funções.	
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	

INDICADOR			
<b>ÍNDICE MAIS RECENTE:</b>	Em construção		
ÍNDICE DESEJADO A CADA ANO DO PPA			
2010	2011	2012	2013
100%	100%	100%	100%
DADOS FINANCEIROS			
2010	2011	2012	2013
20.113.444,00	21.018.548,00	21.955.975,00	22.724.434,00

METAS FÍSICAS
<b>2010 -</b> Atendimento de 100% das demandas da COHAB/VR.
<b>2011 -</b> Atendimento de 100% das demandas da COHAB/VR.
<b>2012 -</b> Atendimento de 100% das demandas da COHAB/VR.
<b>2013 -</b> Atendimento de 100% das demandas da COHAB/VR.

<b>ÓRGÃO RESPONSÁVEL: INSTITUTO DE PESQUISA E PLANEJAMENTO URBANO</b>	
<b>PROGRAMA Nº - 342</b>	
<b>NOME:</b>	Requalificação de Centralidades
<b>FUNÇÃO:</b>	<b>04 ADMINISTRAÇÃO</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	<b>122 ADMINISTRAÇÃO GERAL</b>
<b>OBJETIVO:</b> Conferir às centralidades fora do Arco identificado pelo PDPDU.VR de qualificação condizente com os padrões urbanos contemporâneos em cumprimento das diretrizes gerais da política urbana estabelecidas no Estatuto da Cidade.	
<b>AÇÕES:</b> Desenvolver projetos e estudos para requalificação das centralidades da Ponte Alta, da 207, da Av. Nossa Senhora do Amparo, da Av, Sávio Gama e da Av Adalberto de Barros Nunes e de toda as avenidas junto a beira do Rio Paraíba do Sul. Executar obras de requalificação desses espaços intra-urbanos.	
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	

<b>ÍNDICE MAIS RECENTE:</b>			
<b>ÍNDICE DESEJADO A CADA ANO DO PPA</b>			
<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
60%	40%		
<b>DADOS FINANCEIROS</b>			
<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
1.080.000,00	720.000,00		

<b>METAS FÍSICAS</b>	
<b>2010 -</b>	Desenvolver projetos e estudos para requalificação das centralidades da Ponte Alta, da 207, da Av. Nossa Senhora do Amparo, da Av, Sávio Gama e da Av Adalberto de Barros Nunes e de todas as avenidas junto a beira do Rio Paraíba do Sul.
<b>2011 -</b>	Executar obras de requalificação desses espaços intra-urbanos.
<b>2012 -</b>	
<b>2013 -</b>	



**Prefeitura de  
Volta Redonda**

Com o povo Honestidade e Competência

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VOLTA REDONDA**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO  
DEPARTAMENTO DE ORÇAMENTO E CONTROLE

<b>ÓRGÃO RESPONSÁVEL: INSTITUTO DE PESQUISA E PLANEJAMENTO URBANO</b>	
<b>PROGRAMA Nº - 343</b>	
<b>NOME:</b>	<b>Desenvolvimento de Projetos de Consolidação do Arco de Centralidades</b>
<b>FUNÇÃO:</b>	<b>04 ADMINISTRAÇÃO</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	<b>122 ADMINISTRAÇÃO GERAL</b>
<b>OBJETIVO:</b> Desenvolver estudos e projetos das intervenções para as localidades denominadas Arco de Centralidades conforme previsão do PDPDU.VR.	
<b>AÇÕES:</b> Desenvolver projetos de requalificação urbana das centralidades Vila Santa Cecília, Amaral Peixoto, Aterrado, Aero Clube e Retiro;  Desenvolver projetos que permitam a ligação viária do Aterrado e a futura centralidade do Aero Clube criando o corredor radial sul;	
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	

<b>ÍNDICE MAIS RECENTE:</b>			
<b>ÍNDICE DESEJADO A CADA ANO DO PPA</b>			
<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
50%	50%		
<b>DADOS FINANCEIROS</b>			
<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
R\$ 250.000,00	R\$ 250.000,00		

<b>METAS FÍSICAS</b>
<b>2010 -</b> Desenvolvimento de projetos de requalificação urbana das centralidades Vila Santa Cecília, Amaral Peixoto, Aterrado, Aero Clube e Retiro;  Desenvolvimento de projetos que permitam a ligação viária do Aterrado e a futura centralidade do Aero Clube criando o corredor radial sul;
<b>2011 -</b> Desenvolvimento de projetos de requalificação urbana das centralidades Vila Santa Cecília, Amaral Peixoto, Aterrado, Aero Clube e Retiro;  Desenvolvimento de projetos que permitam a ligação viária do Aterrado e a futura centralidade do Aero Clube criando o corredor radial sul;
<b>2012 -</b>
<b>2013 -</b>

<b>ÓRGÃO RESPONSÁVEL: INSTITUTO DE PESQUISA E PLANEJAMENTO URBANO</b>	
<b>PROGRAMA Nº - 344</b>	
<b>NOME:</b>	<b>Institucionalização de Instrumentos da Política Urbana – Implantação do PDPDU.VR</b>
<b>FUNÇÃO:</b>	<b>04 ADMINISTRAÇÃO</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	<b>122 ADMINISTRAÇÃO GERAL</b>
<b>OBJETIVO:</b> Elaborar, submeter à apreciação do CMDU e encaminhar à CMVR, quando for o caso, os instrumentos normativos indispensáveis à consecução da política urbana estabelecidos pelo PDPDU.VR.	
<b>AÇÕES:</b> Formar, instituir e estruturar o FMDUH; Estruturar o CMDU; Elaborar o Plano Municipal de Habitação de Interesse Social; Elaborar Código de Edificações/Normas e Especificações para Acessibilidade; Elaborar Lei da Outorga Onerosa do Direito de Construir; Elaborar Lei para aplicação do Direito de Preempção; Elaborar Lei para aplicação das Operações Urbanas Consorciadas; Elaborar Lei para Alíquotas do IPTU progressivo; Descrever as Áreas onde serão aplicados os instrumentos urbanísticos; Inventariar o patrimônio cultural constituído; Elaborar normas para prevenção do patrimônio constituído e seu entorno imediato; Elaborar normas e critérios para o estudo de impacto e vizinhança EIV; Elaborar normas e critérios para relatório de impacto do meio ambiente – RIMA; Descrever os setores de gestão urbana; Descrever as zonas do macro zoneamento; Descrever os corredores de circulação e transporte; Elaborar o Plano Diretor de Transporte e Mobilidade; Descrever o perímetro urbano; Elaborar o Plano Diretor de Drenagem Urbana; Elaborar o Plano Geral do Sistema de Áreas Verdes e Lazer; Elaborar o Plano de Recuperação das APP'S Rio Paraíba do Sul,	
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	

<b>ÍNDICE MAIS RECENTE:</b>			
<b>ÍNDICE DESEJADO A CADA ANO DO PPA</b>			
<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
40%	30%	15%	15%
<b>DADOS FINANCEIROS</b>			
<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
R\$ 360.000,00	R\$ 270.000,00	R\$ 135.000,00	R\$ 135.000,00



## **METAS FÍSICAS**

### **2010 -**

Instituição estruturação do FMDUH;  
Estruturação do CMDU;  
Elaboração do Plano Municipal de Habitação de Interesse Social;  
Elaboração do Código de Edificações/Normas e Especificações para Acessibilidade;  
Elaboração da Lei da Outorga Onerosa do Direito de Construir;  
Elaboração da Lei para aplicação do Direito de Prempção;  
Elaboração da Lei para aplicação das Operações Urbanas Consorciadas;  
Elaboração da Lei para Alíquotas do IPTU progressivo;  
Descrição das Áreas onde serão aplicados os instrumentos urbanísticos;  
Inventário do patrimônio cultural constituído;  
Elaboração das normas para prevenção do patrimônio constituído e seu entorno imediato;  
Elaboração das normas e critérios para o estudo de impacto e vizinhança EIV;  
Elaboração das normas e critérios para relatório de impacto do meio ambiente – RIMA;  
Descrição dos setores de gestão urbana;  
Descrição das zonas do macro zoneamento;  
Descrição dos corredores de circulação e transporte;  
Elaboração do Plano Diretor de Transporte e Mobilidade;  
Descrição do perímetro urbano;  
Elaboração do Plano Diretor de Drenagem Urbana;  
Elaboração do Plano Geral do Sistema de Áreas Verdes e Lazer;  
Elaboração do Plano de Recuperação das APP'S Rio Paraíba do Sul,

### **2011 -**

Inventário do patrimônio cultural constituído;  
Elaboração das normas para prevenção do patrimônio constituído e seu entorno imediato;  
Elaboração das normas e critérios para o estudo de impacto e vizinhança EIV;  
Elaboração das normas e critérios para relatório de impacto do meio ambiente – RIMA;  
Descrição dos setores de gestão urbana;  
Descrição das zonas do macro zoneamento;  
Descrição dos corredores de circulação e transporte;  
Elaboração do Plano Diretor de Transporte e Mobilidade;  
Descrição do perímetro urbano;  
Elaboração do Plano Diretor de Drenagem Urbana;  
Elaboração do Plano Geral do Sistema de Áreas Verdes e Lazer;  
Elaboração do Plano de Recuperação das APP'S Rio Paraíba do Sul,

### **2012 -**

Elaboração do Plano Diretor de Transporte e Mobilidade;  
Elaboração do Plano Diretor de Drenagem Urbana;  
Elaboração do Plano Geral do Sistema de Áreas Verdes e Lazer;  
Elaboração do Plano de Recuperação das APP'S Rio Paraíba do Sul,

### **2013 -**

Elaboração do Plano Diretor de Transporte e Mobilidade;  
Elaboração do Plano Diretor de Drenagem Urbana;  
Elaboração do Plano Geral do Sistema de Áreas Verdes e Lazer;  
Elaboração do Plano de Recuperação das APP'S Rio Paraíba do Sul,

<b>ÓRGÃO RESPONSÁVEL: FUNDO COMUNITÁRIO DE VOLTA REDONDA</b>	
<b>PROGRAMA Nº - 349</b>	
<b>NOME:</b>	<b>Política Habitacional</b>
<b>FUNÇÃO:</b>	<b>04 ADMINISTRAÇÃO</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	<b>122 ADMINISTRAÇÃO GERAL</b>
<b>OBJETIVO:</b>	
Ordenar o recursos municipais disponíveis com a agregação de recursos do Estado e da União para a execução de política habitacional.	
<b>AÇÕES:</b>	
Elaborar Plano Municipal de habitação e Regulamentação Fundiária;	
Promover legislação de consolidação dos instrumentos institucionais disponíveis na definição de um único fundo que atenda às exigências dos programas da união e do estado.	
Executar as obras previstas no Plano Municipal de Habitação.	
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	

<b>ÍNDICE MAIS RECENTE:</b>			
<b>ÍNDICE DESEJADO A CADA ANO DO PPA</b>			
<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
30%	30%	20%	20%
<b>DADOS FINANCEIROS</b>			
<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
2.400.000,00	2.400.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00

<b>METAS FÍSICAS</b>
<b>2010 -</b> Elaborar Plano Municipal de habitação e Regulamentação Fundiária;  Promover legislação de consolidação dos instrumentos institucionais disponíveis na definição de um único fundo que atenda às exigências dos programas da união e do estado.  Executar as obras previstas no Plano Municipal de Habitação.
<b>2011 -</b>  Executar as obras previstas no Plano Municipal de Habitação.
<b>2012 -</b>  Executar as obras previstas no Plano Municipal de Habitação.
<b>2013 -</b>  Executar as obras previstas no Plano Municipal de Habitação.

<b>ÓRGÃO RESPONSÁVEL:</b>		Secretaria Municipal de Administração, Secretaria Municipal de Governo, Secretaria Municipal de Planejamento, Gabinete do Prefeito e Empresa de Processamento de Dados.	
<b>PROGRAMA Nº - 350</b>			
<b>NOME:</b>	Melhoria do Portal de Comunicação		
<b>FUNÇÃO:</b>	<b>04</b>	<b>ADMINISTRAÇÃO</b>	
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	<b>131</b>	<b>COMUNICAÇÃO SOCIAL</b>	
<b>OBJETIVO:</b> Intensificar a utilização do portal oficial do município na Internet, como canal de comunicação e atendimento aos interesses dos munícipes e contribuintes.			
<b>AÇÕES:</b> Contratação de consultoria técnica especializada;			
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	Munícipes e contribuintes.		

<b>ÍNDICE MAIS RECENTE:</b>			
<b>ÍNDICE DESEJADO A CADA ANO DO PPA</b>			
<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
76%	8%	8%	8%
<b>DADOS FINANCEIROS</b>			
<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
1.000.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00

<b>METAS FÍSICAS</b>	
<b>2010 -</b>	Produzir conteúdo noticioso do portlavr e a disponibilização de releases e de fotos atualizadas ao encargo da Assessoria de Comunicação Social – ACS; Ampliar o número de serviços do interesse do contribuinte através do portlavr; Criar o serviço de construção de páginas para programas específicos de governo ou para órgãos da administração municipal.
<b>2011 -</b>	Manutenção, ampliação e inovações;
<b>2012 -</b>	Manutenção, ampliação e inovações;
<b>2013 -</b>	Manutenção, ampliação e inovações;

<b>ÓRGÃO RESPONSÁVEL:</b>		Secretaria Municipal de Administração, Secretaria Municipal de Governo, Secretaria Municipal de Planejamento, Gabinete do Prefeito e Empresa de Processamento de Dados.	
<b>PROGRAMA Nº - 351</b>			
<b>NOME:</b>	Desenvolvimento de Projetos Especiais - PDPE		
<b>FUNÇÃO:</b>	<b>04</b>	<b>ADMINISTRAÇÃO</b>	
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	<b>122</b>	<b>ADMINISTRAÇÃO GERAL</b>	
<b>OBJETIVO:</b> Reestruturar os instrumentos de captação de recursos junto aos governos do Estado e da União.			
<b>AÇÕES:</b>  Remodelar o PDPE; Repensar o papel do Fórum do PDPE; Criar um grupo de desenvolvimento de projetos institucionais especiais; Definir um coordenador do PDPE; Estruturar o grupo de desenvolvimento de projetos institucionais especiais;			
<b>PÚBLICO ALVO:</b>			

<b>ÍNDICE MAIS RECENTE:</b>			
<b>ÍNDICE DESEJADO A CADA ANO DO PPA</b>			
<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
80%	20%		
<b>DADOS FINANCEIROS</b>			
<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
R\$ 120.000,00	R\$ 30.000,00		

<b>METAS FÍSICAS</b>	
<b>2010 -</b>	Remodelar o PDPE; Repensar o papel do Fórum do PDPE; Criar um grupo de desenvolvimento de projetos institucionais especiais; Definir um coordenador do PDPE.
<b>2011 -</b>	Estruturar o grupo de desenvolvimento de projetos institucionais especiais;
<b>2012 -</b>	
<b>2013 -</b>	

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL:** Secretaria Municipal de Administração, Secretaria Municipal de Governo, Secretaria Municipal de Planejamento, Gabinete do Prefeito e Empresa de Processamento de Dados.

## PROGRAMA Nº - 352

<b>NOME:</b>	Dívida Ativa
<b>FUNÇÃO:</b>	<b>04 ADMINISTRAÇÃO</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	<b>122 ADMINISTRAÇÃO GERAL</b>

**OBJETIVO:**  
Colocar a Dívida Ativa em níveis adequados eliminando os créditos inconsistentes que demandem custos insustentáveis para o seu resgate.

**AÇÕES:**  
  
Realizar o saneamento da dívida ativa com a exclusão dos valores permitidos pela LRF;  
Constituir um sistema informatizado de controle dos processos.

**PÚBLICO ALVO:**

**ÍNDICE MAIS RECENTE:**

### ÍNDICE DESEJADO A CADA ANO DO PPA

2010	2011	2012	2013
50%	50%		

### DADOS FINANCEIROS

2010	2011	2012	2013
5.000,00	5.000,00		

## METAS FÍSICAS

**2010 -**

Constituir um sistema informatizado de controle dos processos.  
Realizar o saneamento da dívida ativa com a exclusão dos valores permitidos pela LRF

**2011 -**

Realizar o saneamento da dívida ativa com a exclusão dos valores permitidos pela LRF

**2012 -**

**2013 -**

<b>ÓRGÃO RESPONSÁVEL:</b>		Secretaria Municipal de Administração, Secretaria Municipal de Governo, Secretaria Municipal de Planejamento, Gabinete do Prefeito e Empresa de Processamento de Dados.	
<b>PROGRAMA Nº - 353</b>			
<b>NOME:</b>	Modernização da Administração Pública Municipal		
<b>FUNÇÃO:</b>	04 ADMINISTRAÇÃO		
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	122 ADMINISTRAÇÃO GERAL		
<b>OBJETIVO:</b> Reformar a estrutura organizacional da administração pública municipal, modernizando-a para a melhoria da qualidade de prestação dos serviços públicos.			
<b>AÇÕES:</b> Promover a reforma administrativa para reformulação de estrutura e procedimentos organizacional; Desenhar uma nova política de cargos e salários com apoio de consultoria externa especializada; Formular uma política específica de TIC - Tecnologia de Informação e Comunicação; Reformular o sistema Municipal de arrecadação com a constituição de um Cadastro Técnico Multifinalitário – CTMF; Implantar a Nota Fiscal Eletrônica; Instituir a Controladoria Municipal e o processo de auditoria; Instituir a Coordenadoria de Capacitação do Gestor Público Municipal; Disponibilizar para todos os órgãos da Administração direta e indireta o geoprocessamento como ferramenta de gestão; Implantar o processo administrativo eletrônico; Implantar o arquivo eletrônico e certificação cartorial eletrônica; Criar o comitê permanente de simplificação dos procedimentos internos.			
<b>PÚBLICO ALVO:</b>			

<b>ÍNDICE MAIS RECENTE:</b>			
<b>ÍNDICE DESEJADO A CADA ANO DO PPA</b>			
<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
<b>DADOS FINANCEIROS</b>			
<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
5.000.000,00	2.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00

<b>METAS FÍSICAS</b>	
<b>2010 -</b>	Promover a reforma administrativa para reformulação de estrutura e procedimentos organizacional; Desenhar uma nova política de cargos e salários com apoio de consultoria externa especializada; Formular uma política específica de TIC - Tecnologia de Informação e Comunicação; Reformular o sistema Municipal de arrecadação com a constituição de um Cadastro Técnico Multifinalitário – CTMF; Implantar a Nota Fiscal Eletrônica; Instituir a Controladoria Municipal e o processo de auditoria; Instituir a Coordenadoria de Capacitação do Gestor Público Municipal; Disponibilizar para todos os órgãos da Administração direta e indireta o geoprocessamento como ferramenta de gestão; Implantar o processo administrativo eletrônico; Implantar o arquivo eletrônico e certificação cartorial eletrônica; Criar o comitê permanente de simplificação dos procedimentos internos.
<b>2011 -</b>	Disponibilizar para todos os órgãos da Administração direta e indireta o geoprocessamento como ferramenta de gestão; Implantar o processo administrativo eletrônico; Implantar o arquivo eletrônico e certificação cartorial eletrônica; Manutenção e inovações.
<b>2012 -</b>	Manutenção e inovações.
<b>2013 -</b>	Manutenção e inovações.

<b>ÓRGÃO RESPONSÁVEL:</b> SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO	
<b>PROGRAMA Nº - 354</b>	
<b>NOME:</b>	Nova Sede da SMP e IPPU/VR
<b>FUNÇÃO:</b>	<b>04 ADMINISTRAÇÃO</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	<b>122 ADMINISTRAÇÃO GERAL</b>
<b>OBJETIVO:</b>	
Garantir novas instalações para a SMP e o IPPU.VR com a observância das normas de acessibilidade.	
<b>AÇÕES:</b>	
Desenvolver estudos sobre a possibilidade de adaptação da sede atual da SMP e IPPU.VR.	
Verificar a alternativa de locação de edificação mais adequada.	
Verificar a alternativa de construção de nova sede para a SMP e IPPU.VR.	
Desenvolver projetos e executar obras.	
Ocupar a nova sede constituída.	
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	

<b>ÍNDICE MAIS RECENTE:</b>			
<b>ÍNDICE DESEJADO A CADA ANO DO PPA</b>			
<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
70%	30%		
<b>DADOS FINANCEIROS</b>			
<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
11.200,00	4.800,00		

<b>METAS FÍSICAS</b>	
<b>2010 -</b>	Desenvolver estudos sobre a possibilidade de adaptação da sede atual da SMP e IPPU.VR. Verificar a alternativa de locação de edificação mais adequada. Verificar a alternativa de construção de nova sede para a SMP e IPPU.VR. Desenvolver projetos e executar obras. Ocupar a nova sede constituída.
<b>2011 -</b>	Desenvolver projetos e executar obras. Ocupar a nova sede constituída.
<b>2012 -</b>	
<b>2013 -</b>	

<b>ÓRGÃO RESPONSÁVEL:</b> IPPU.VR - Instituto de Pesquisa e Planejamento Urbano de Volta Redonda e SUSER – Superintendência de Serviços Rodoviários	
<b>PROGRAMA Nº - 355</b>	
<b>NOME:</b>	Projetos Urbanos Estruturantes
<b>FUNÇÃO:</b>	<b>04 ADMINISTRAÇÃO</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	<b>122 ADMINISTRAÇÃO GERAL</b>
<b>OBJETIVO:</b> Desenvolver os projetos necessários à articulação urbana prevista pelo PDPDU.VR.	
<b>AÇÕES:</b> Desenvolver estudos e projetos para a construção de ponte Aterrado – Aero Clube e a constituição do corredor Radial Sul (ligação São Geraldo - Radial Leste); Executar as obras do Aeroporto Regional; Desenvolver estudos e projetos na área de entorno do Aeroporto Regional; Elaborar Plano Ciclovitário, desenvolver projetos e executar as obras deles decorrentes. <b>Mudança na trajetória na área da servidão que liga a Rua Dois à Rua José Nicolau Sobrinho no Bairro Açude.</b> <b>Adequação da via sobre viaduto na Radial Leste, para dar acesso do Bairro Vila Americana à BR 393 e vice-versa.</b> <b>Passarela ligando os bairros São Luiz ao Dom Bosco.</b>	
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	POPULAÇÃO

<b>ÍNDICE MAIS RECENTE:</b>			
<b>ÍNDICE DESEJADO A CADA ANO DO PPA</b>			
<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
50%	30%	20%	
<b>DADOS FINANCEIROS</b>			
<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
7.500.000,00	4.500.000,00	3.000.000,00	

<b>METAS FÍSICAS</b>
<b>2010 -</b> Desenvolver estudos e projetos para a construção de ponte Aterrado – Aero Clube e a constituição do corredor Radial Sul (ligação São Geraldo - Radial Leste); Executar as obras do Aeroporto Regional; Desenvolver estudos e projetos na área de entorno do Aeroporto Regional; Elaborar Plano Ciclovitário, desenvolver projetos e executar as obras deles decorrentes. <b>Mudança na trajetória na área da servidão que liga a Rua Dois à Rua José Nicolau Sobrinho no Bairro Açude.</b> <b>Adequação da via sobre viaduto na Radial Leste, para dar acesso do Bairro Vila Americana à BR 393 e vice-versa.</b> <b>Passarela ligando os bairros São Luiz ao Dom Bosco.</b>
<b>2011 -</b> Desenvolver estudos e projetos para a construção de ponte Aterrado – Aero Clube e a constituição do corredor Radial Sul (ligação São Geraldo - Radial Leste); Executar as obras do Aeroporto Regional; Desenvolver estudos e projetos na área de entorno do Aeroporto Regional; Elaborar Plano Ciclovitário, desenvolver projetos e executar as obras deles decorrentes.
<b>2012 -</b>





**Prefeitura de  
Volta Redonda**

Com o povo Honestidade e Competência

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VOLTA REDONDA**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO  
DEPARTAMENTO DE ORÇAMENTO E CONTROLE

Desenvolver estudos e projetos para a construção de ponte Aterrado – Aero Clube e a constituição do corredor Radial Sul (ligação São Geraldo - Radial Leste);  
Elaborar Plano Ciclovitário, desenvolver projetos e executar as obras deles decorrentes.

**2013 -**

<b>ÓRGÃO RESPONSÁVEL:</b>		Secretaria Municipal de Administração, Secretaria Municipal de Governo, Secretaria Municipal de Planejamento, Gabinete do Prefeito e Empresa de Processamento de Dados.	
<b>PROGRAMA Nº - 356</b>			
<b>NOME:</b>	Requalificação do Palácio 17 de Julho		
<b>FUNÇÃO:</b>	04 ADMINISTRAÇÃO		
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	122 ADMINISTRAÇÃO GERAL		
<b>OBJETIVO:</b>			
Garantir melhoria significativa na prestação, à população, dos serviços públicos à cargo da SMF em espaço condizente;			
Desonerar as estruturas físicas, os espaços da edificação do Palácio 17 de Julho, da intensa utilização com a prestação de serviços de atendimento ao público que tem descaracterizado;			
Requalificar a edificação do Palácio 17 de Julho, renovando seu caráter cívico e monumental de sede do Poder executivo como local de referência na paisagem urbana.			
<b>AÇÕES:</b>			
Desenvolver projeto arquitetônico;			
Desenvolver projetos complementares,			
Desenvolver novoprojeto de informatização das edificações.			
Executar as obras			
<b>PÚBLICO ALVO:</b>			

<b>ÍNDICE MAIS RECENTE:</b>			
<b>ÍNDICE DESEJADO A CADA ANO DO PPA</b>			
<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
63%	37%		
<b>DADOS FINANCEIROS</b>			
<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
10.000.000,00	6.000.000,00		

<b>METAS FÍSICAS</b>	
<b>2010 -</b>	Construir edificação exclusiva para a Secretaria Municipal de Fazenda; Reordenar os espaços do Palácio 17 de Julho entre a Secretaria Municipal de Administração, a Secretaria Municipal de Governo e Procuradoria Geral de Município.
<b>2011 -</b>	Construir edificação exclusiva para a Secretaria Municipal de Fazenda; Reordenar os espaços do Palácio 17 de Julho entre a Secretaria Municipal de Administração, a Secretaria Municipal de Governo e Procuradoria Geral de Município.
<b>2012 -</b>	
<b>2013 -</b>	

<b>ÓRGÃO RESPONSÁVEL:</b> SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
<b>PROGRAMA Nº - 360</b>	
<b>NOME:</b>	Encargos com Pessoal Inativo da SME
<b>FUNÇÃO:</b>	<b>04 ADMINISTRAÇÃO</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	<b>122 ADMINISTRAÇÃO GERAL</b>
<b>OBJETIVO:</b> Garantir o pagamento dos inativos e pensionistas da Secretaria Municipal de Educação.	
<b>AÇÕES:</b> Instruir os processos de pagamentos.	
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	Inativos e Pensionistas da SME

<b>ÍNDICE MAIS RECENTE:</b>	Em construção		
<b>ÍNDICE DESEJADO A CADA ANO DO PPA</b>			
<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
100%	100%	100%	100%
<b>DADOS FINANCEIROS</b>			
<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
20.000.000,00	22.000.000,00	23.000.000,00	24.000.000,00

<b>METAS FÍSICAS</b>
<b>2010 -</b> Atendimento de 100% da demanda.
<b>2011 -</b> Atendimento de 100% da demanda.
<b>2012 -</b> Atendimento de 100% da demanda.
<b>2013 -</b> Atendimento de 100% da demanda.

<b>ÓRGÃO RESPONSÁVEL:</b> SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
<b>PROGRAMA Nº - 361</b>	
<b>NOME:</b>	Despesas com Inativos e Pensionistas da Saúde
<b>FUNÇÃO:</b>	<b>04 ADMINISTRAÇÃO</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	<b>122 ADMINISTRAÇÃO GERAL</b>
<b>OBJETIVO:</b>	
Garantir o pagamento dos inativos e pensionistas vinculados a Saúde.	
<b>AÇÕES:</b>	
Instruir, empenhas e efetuar os pagamentos dos processos relativos a inativos e pensionistas da Saúde.	
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	Inativos e Pensionistas da Saúde

<b>ÍNDICE MAIS RECENTE:</b>			
<b>ÍNDICE DESEJADO A CADA ANO DO PPA</b>			
<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
<b>DADOS FINANCEIROS</b>			
<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
<b>4.000.000,00</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>6.000.000,00</b>	<b>6.500.000,00</b>

<b>METAS FÍSICAS</b>
<b>2010 -</b> Atendimento de 100% da demanda.
<b>2011 -</b> Atendimento de 100% da demanda.
<b>2012 -</b> Atendimento de 100% da demanda.
<b>2013 -</b> Atendimento de 100% da demanda.

<b>ÓRGÃO RESPONSÁVEL:</b> SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	
<b>PROGRAMA Nº - 0362</b>	
<b>NOME:</b>	Reserva de Contingência
<b>FUNÇÃO:</b>	<b>04 ADMINISTRAÇÃO</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	<b>123 ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA</b>
<b>OBJETIVO:</b>  Atender os passivos imprevistos.	
<b>AÇÕES:</b> Liquidação de passivos contingentes.	
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	População

INDICADOR				
<b>ÍNDICE MAIS RECENTE:</b>				
ÍNDICE DESEJADO A CADA ANO DO PPA				
2010	2011	2012	2013	
100%	100%	100%	100%	
DADOS FINANCEIROS				
2010	2011	2012	2013	
200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	

<b>METAS FÍSICAS</b>
<b>2010 -</b> Realizar o pagamento de todos os passivos que se apresentem neste exercício,
<b>2011 -</b> Realizar o pagamento de todos os passivos que se apresentem neste exercício,
<b>2012 -</b> Realizar o pagamento de todos os passivos que se apresentem neste exercício,
<b>2013 -</b> Realizar o pagamento de todos os passivos que se apresentem neste exercício,

<b>ÓRGÃO RESPONSÁVEL:</b> SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	
<b>PROGRAMA Nº - 401</b>	
<b>NOME:</b>	“Delegacia Especializada da Infância, da Juventude e do Idoso”
<b>FUNÇÃO:</b>	<b>06 SEGURANÇA PÚBLICA</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	<b>181 POLICIAMENTO</b>
<b>OBJETIVO:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fomentar a criação de delegacia especializada em crimes contra o menor e aos idosos;</li> <li>- agilizar processos existentes; acompanhar as famílias e vítimas;</li> <li>- apoiar os movimentos sociais relacionados a estes crimes;</li> <li>- buscar todos os meios necessários para punir os agentes promotores da prática destes crimes;</li> <li>- buscar apoio junto à Vara da Infância e da Juventude, Ministério Público Estadual, Secretaria Estadual de Segurança Pública, bem como todos os órgãos ligados direta ou indiretamente a este tema.</li> </ul>	
<b>AÇÕES:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buscar todos os meios e recursos para implantação de uma Delegacia Especializada da Infância, da Juventude e do Idoso em nosso Município;</li> <li>- Promover cursos para promotores;</li> <li>- Capacitar gestores, operadores de direito, agentes sociais na área de segurança pública;</li> <li>- Realizar parcerias e/ou convênios para implantação do presente Programa.</li> </ul>	
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	Municípios

Tipo de Programa – Programa Finalista

Fonte de recurso – Próprio

Valor Global do Programa – R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais)

INDICADOR			
ÍNDICE MAIS RECENTE:	Em construção		
DADOS FINANCEIROS			
2010	2011	2012	2013
150.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00

METAS FÍSICAS
<p><b>2010 -</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar parcerias e/ou convênios para implantação do presente Programa junto ao Governo Estadual e Federal.</li> </ul>
<p><b>2011 -</b></p> <p>Elaborar estudos e projetos; construir e instalar a Delegacia Especializada da Infância, Juventude e do Idoso.</p>
<p><b>2012 -</b></p> <p>Atender demanda.</p>
<p><b>2013 -</b></p> <p>Atender demanda.</p>

<b>ÓRGÃO RESPONSÁVEL:</b> SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	
<b>PROGRAMA Nº - 403</b>	
<b>NOME:</b>	“Língua Brasileira de Sinais – “Libras” na Administração Pública”
<b>FUNÇÃO:</b>	<b>04 ADMINISTRAÇÃO</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	<b>128 FORMAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS</b>
<b>OBJETIVO:</b> Oportunizar a capacitação e aprendizado de nossos servidores públicos da Língua Brasileira de Sinais – Libras, a fim de proporcionar uma melhor comunicação e atendimento de nossos munícipes com deficiência na audição e na fala.	
<b>AÇÕES:</b> - Promover cursos e treinamento - Realizar parcerias e/ou convênio para implantação do presente programa.	
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	Munícipes

Tipo de Programa – Programa Finalista

Fonte de recurso – Próprio

Valor Global do Programa – R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais)

INDICADOR			
<b>ÍNDICE MAIS RECENTE:</b>	Em construção		
DADOS FINANCEIROS			
2010	2011	2012	2013
20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00

METAS FÍSICAS
<b>2010 -</b> Atender demanda.
<b>2011 -</b> Atender demanda.
<b>2012 -</b> Atender demanda.
<b>2013 -</b> Atender demanda.

<b>ÓRGÃO RESPONSÁVEL:</b> SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	
<b>PROGRAMA Nº - 403</b>	
<b>NOME:</b>	“Língua Brasileira de Sinais – “Libras” na Administração Pública”
<b>FUNÇÃO:</b>	<b>04 ADMINISTRAÇÃO</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	<b>128 FORMAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS</b>
<b>OBJETIVO:</b> Oportunizar a capacitação e aprendizado de nossos servidores públicos da Língua Brasileira de Sinais – Libras, a fim de proporcionar uma melhor comunicação e atendimento de nossos munícipes com deficiência na audição e na fala.	
<b>AÇÕES:</b> - Promover cursos e treinamento - Realizar parcerias e/ou convênio para implantação do presente programa.	
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	Munícipes

Tipo de Programa – Programa Finalista

Fonte de recurso – Próprio

Valor Global do Programa – R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais)

INDICADOR			
<b>ÍNDICE MAIS RECENTE:</b>	Em construção		
DADOS FINANCEIROS			
2010	2011	2012	2013
20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00

METAS FÍSICAS
<b>2010 -</b> Atender demanda.
<b>2011 -</b> Atender demanda.
<b>2012 -</b> Atender demanda.
<b>2013 -</b> Atender demanda.



<b>ÓRGÃO RESPONSÁVEL:</b> SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	
<b>PROGRAMA Nº - 410</b>	
<b>NOME:</b>	“Construção de posto de serviço avançado da PMVR”
<b>FUNÇÃO:</b>	<b>04 ADMINISTRAÇÃO</b>
<b>SUB-FUNÇÃO:</b>	<b>122 ADMINISTRAÇÃO GERAL</b>
<b>OBJETIVO:</b> Construção de posto avançado para atendimento à população do Retiro, incluindo serviços do SAAE.	
<b>AÇÕES:</b> - Proporcionar melhor atendimento e facilidade para a população do Retiro.	
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	População em geral

INDICADOR			
ÍNDICE MAIS RECENTE:			
ÍNDICE DESEJADO A CADA ANO NO PPA			
2010	2011	2012	2013
50%	50%		
DADOS FINANCEIROS			
2010	2011	2012	2013

METAS FÍSICAS
<b>2010 -</b> Parcialmente implantado em 2010.
<b>2011 -</b> Totalmente implantado em 2011.
<b>2012 -</b>
<b>2013 -</b>



**Prefeitura de  
Volta Redonda**

Com o povo Honestidade e Competência

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VOLTA REDONDA**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO  
DEPARTAMENTO DE ORÇAMENTO E CONTROLE